

Ostrowiec Św. dn.16.09.2019

Nr sprawy: ZP.271.6.2019 r

Z a p y t a n i e o f e r t o w e .
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ UL. GRABOWIECKA 7
w Ostrowcu Św.

Tel. 041 262 00 23, fax: 041 266 58 55

działając jako zamawiający zwracam się z zapytaniem ofertowym i zapraszam do składania ofert na:

Zakup, montaż i uruchomienie centrali telefonicznej na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2019 roku

Zapytanie ofertowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 30 000 euro.

Zapytanie ofertowe zawiera :

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Określenie przedmiotu i sposobu wykonania zamówienia.
3. Termin składania i związania ofertą.
4. Warunki płatności .
5. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami.
6. Warunki umowy.

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem - „FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY”.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, nie podlegającą negocjacom.
3. Formularz ofertowo – cenowy powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Na ofertę składają się:
 - zaparafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik 1),
 - wypełniony i podpisany Formularz ofertowo – cenowy (Załącznik 2),
 - protokół przyjęcia dostawy i usługi (Załącznik 3),
 - parafowany przez oferenta wzór umowy (Załącznik 4),
 - aktualny wyciąg z działalności gospodarczej CEIDG/KRS,
 - stosowne pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

II. Określenie przedmiotu i sposobu wykonania zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, montaż i uruchomienie centrali telefonicznej na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1.

III. Termin składania i związania ofertą:

1. Termin składania ofert ustala się na dzień: **23.09.2019 r. do godz. 11:00**. Otwarcie ofert odbędzie się dnia: **23.09.2019 o godz. 11:15**.
2. Oferty należy składać na adres Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, - sekretariat, e-mail: biuro.dps7@home.pl
3. Oferent pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.

IV. Warunki płatności:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena).
2. Wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie zamówienia ustalone zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem płatnym przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Dostawcę w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

V. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

Jan Kańczugowski – Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego.

VI. Warunki umowy.

1. Do niniejszego zapytania ofertowego jest załączony wzór umowy stanowiący jej integralną część (Załącznik Nr 4), oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1.
2. Zapisy w niej zawarte dotyczące obowiązków Dostawcy określają stawiane w zapytaniu wymogi Zamawiającego, nawet jeśli nie są wzmiankowane w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający podpisze umowę (stanowiącą Załącznik Nr 4) z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Dostawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego i projektu umowy.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. (41) 262-00-23; fax (41) 266-58-55
NIP 661-13-54-894, REGON 000296176

Zapytanie ofertowe zatwierdził:
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
.....
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Karolina Nowak

Ostrowiec Św. 16.09.2019 r.

**ZAKUP I INSTALACJA CENTRALI TELEFONICZNEJ IPL 256 NA POTRZEBY
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ UL. GRABOWIECKA 7
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

Zakup i instalacja Centrali telefonicznej IPL 256 dotyczy:

1. Maksymalnie 32 numerów wewnętrznych.
2. Instalacji dwóch linii abonenckich - zewnętrznych.
3. Instalacji linii dedykowanej dla PPOŻ i systemu alarmowego.
4. Demontaż starej centrali telefonicznej.
5. Przeniesienia centrali telefonicznej w inne miejsce w odległości do 4 mb., i dołączenie do obecnej sieci.
6. Konfiguracji zgodnie z potrzebami Zleceniodawcy.

KIEROWNIK DZIAŁU
TECHNICZNO-GOSPODARCZEGO

mgr Jan Kańczugowski

FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Odpowiadając na zaproszenie z dnia..... do złożenia oferty na:

.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia: Zakup, montaż i uruchomienie centrali telefonicznej, za kwotę w wysokości:

Cena netto :.....zł ; podatek VAT..... %zł

Cena brutto :.....zł

(słownie:.....złoty)

2. Termin realizacji zamówienia:.....

3. Udzielamokresu gwarancji na niniejszy przedmiot zamówienia.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym .

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

7. Załącznikiem do niniejszej oferty, stanowiącym integralną część oferty są:

*

*

*

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Ostrowiec Św., dnia.....

**Protokół przyjęcia dostawy i usługi –
potwierdzający wykonanie zamówienia**

Potwierdzam wykonanie zleconej usługi przez firmę:

.....

Zgodnie z umową nr: z dnia

Wyszczególnienie prac:

.....

.....

.....

Usługa wykonana w:

.....

Stwierdzono:

1. Usługa została nie wykonana/wykonana w terminie.
2. W trakcie realizacji usługi nie odnotowano/odnotowano uszkodzenia, zagubienia lub utraty mienia.
3. Do realizacji usługi Zamawiający nie wnosi/wnosi zastrzeżeń/zastrzeżenia.
4. Zleceniobiorca udziela gwarancji na wykonaną pracę.

Podpis Zleceniobiorcy:

Podpis Zleceniodawcy:

.....

.....

UMOWA /2019

Zawarta dnia2019 r., w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy Powiatem Ostrowieckim – Domem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Dyrektora mgr inż. Karolinę Nowak

a

firmą
z siedzibą, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG/KRS, posiadającą NIP, REGON zwaną dalej **Dostawcą**, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na zakupie, montażu i uruchomieniu centrali telefonicznej na potrzeby Domu Pomocy Społecznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do umowy, w terminie do **21** dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Strony ustalają zgodnie następujące zasady i warunki wykonywania przedmiotu umowy:
 - 1) Dostawca jest zobowiązany w cenie oferowanej dostarczyć, zamontować i uruchomić zamawiany towar w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) Dostawca zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad.
 - 3) Przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Dostawcy dokonają odbioru jakościowego dostarczonego towaru, w miejscu wykonania umowy, tj., Dom Pomocy Społecznej, ul. Grabowiecka 7 w Ostrowcu Świętokrzyskim.
 - 4) Dostawca zobowiązany jest przyjąć reklamację i dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 24 godzin licząc od daty zgłoszenia.
 - 5) W przypadku nie dokonania wymiany towaru reklamowanego, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego Dostawcy, a Dostawca, z którym Zamawiający podpisał umowę zobowiązany jest pokryć różnicę kosztów wynikających z nabycia tego towaru u innego Dostawcy.
 - 6) Dostawca zamontuje centralę telefoniczną w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 7) Dostawca uruchomi i dokona przy udziale Zamawiającego sprawdzenia sprawności działania centrali telefonicznej.
 - 8) Po dostawie i wykonaniu usługi zostanie podpisany protokół przyjęcia dostawy i usługi, stanowiący Zał. Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość brutto całego zamówienia wynosi zł, (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą Dostawcy.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie Protokołu przyjęcia dostawy i usługi – potwierdzenie wykonania pracy.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone po wykonaniu usługi i przyjęciu przedmiotu umowy przez Zleceniodawcę.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni po dostarczeniu faktury Zamawiającemu.

§ 3

Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia,
- b) 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy.

§ 4

W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Dostawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo także do dochodzenia roszczeń od Dostawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Dostawcy będzie:
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Jan Kańczugowski .

§ 6

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający:

Dostawca: