

Nr sprawy: ZP.271.03.2020

**Zapytanie ofertowe.**  
**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**UL. GRABOWIECKA 7**  
**w Ostrowcu Św.**  
**Tel. 41 262 0023, fax: 41 2665855**

**Działając jako zamawiający zwracam się z zapytaniem ofertowym i zapraszam do składania ofert na:**

**Zakup i dostawę obuwia roboczego dla pracowników  
Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7  
w 2020 r.**

Zapytanie ofertowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 30 000 euro.

Zapytanie ofertowe zawiera:

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Określenie przedmiotu i sposobu wykonania zamówienia.
3. Termin składania i związania ofertą.
4. Warunki płatności.
5. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami.
6. Wzór umowy.

**I. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowo – cenowym i asortymentowo – cenowym.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, nie podlegają negocjacji,
3. Kwestionariusz ofertowy powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Na ofertę składają się:
  - a) Parafowany przez oferenta wzór umowy (Zał. Nr 1),
  - b) wypełniony formularz ofertowo – cenowy (Zał. Nr 2),
  - c) formularz asortymentowo – cenowy (Zał. Nr 3)
  - d) aktualny wyciąg z CEIDG/KRS,
  - e) stosowne pełnomocnictwo w przypadku podpisywania dokumentów przez osobę upoważnioną, która nie jest bezpośrednio wskazana w dok. CEIDG/KRS

**II. Określenie przedmiotu i sposobu wykonania zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa obuwia roboczego dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2020 r. zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym (Zał. Nr 3).

2. Obuwie powinno posiadać atest Instytutu Przemysłu Skórzanego w Łodzi, Centralnego Instytutu Pracy w Warszawie oraz powinno być zgodne z normą: PN-EN ISO 20347 (obuwie spełniające powyższe wymagania zostało wskazane w Zał. Nr 3).
3. Dostawy będą odbywać się w transzach począwszy od dnia 25 maja 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., zamówienie będzie składał pracownik oddelegowany do tej czynności ze strony Zamawiającego. Realizacja zamówienia musi nastąpić w ciągu 4 dni od otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania stałości cen przez cały okres trwania umowy.
5. Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wysokiej jakości, zgodnie z preferencjami Zamawiającego, nowy, kompletny, wolny od wad.

### **III. Termin składania i związania ofertą:**

1. Termin składania ofert ustala się na dzień: 21.05.2020 r. do godz. 15:00  
Otwarcie oferta nastąpi dnia następnego 22.05.2020 o godz. 7:30 w związku z koniecznością przeprowadzenia 24 godzinnej kwarantanny napływającej korespondencji spowodowanej zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Oferty należy składać na adres Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski na portiernię informując o chęci złożenia oferty, pracownik ochrony powiadomi pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie procedury, który osobiście potwierdzi termin jej wpływu lub na adres e-mail: [malgorzata.bucior@dps7.home.pl](mailto:malgorzata.bucior@dps7.home.pl).
3. Oferent pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Wybór wykonawcy odbędzie się w oparciu o kryterium cenowe
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych niepowodujących istotnych zmian w treści ofert. O wszelkich korektach dokonanych w ofercie Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została poprawiona – za wyrażoną przez niego zgodą. Komunikacja może odbyć się drogą elektroniczną poprzez adresy e-mail.

### **IV. Warunki płatności:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (kryterium cenowe).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia ustalane zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej wystawienia po zrealizowaniu zamówienia.

### **V. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:**

Małgorzata Bucior – inspektor ds. zamówień publicznych tel. 41 262 00 23 wew. 215,  
e-mail: [malgorzata.bucior@dps7.home.pl](mailto:malgorzata.bucior@dps7.home.pl)

Krzysztof Łabędzki – szef kuchni, specjalista ds. bhp i ppoż tel. 41 262 00 23 wew. 219

### **VI. Warunki umowy:**

1. Do niniejszego zapytania ofertowego jest załączony wzór umowy stanowiący jej integralną część (Zał. Nr 1).
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie poprzez tradycyjną korespondencję, drogą elektroniczną bądź telefonicznie.

**VII. Klauzula Informacyjna z Art. 13 Rodo Do Zastosowania Przez Zamawiających w Celu Związany z Postępowaniem o Udzielenie Zamówienia Publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., tel. 41 262 00 23,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: **zamowienia@dps7.hompe.pl**,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Zapytanie ofertowe zatwierdził:*

**DYREKTOR**  
Dom Pomocy Społecznej  
ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
*[Podpis]*  
Dyrektor **Domu Pomocy Społecznej**  
Ostrowiec Św.

Załączniki:

- a. Wzór umowy
- b. Formularz ofertowo - cenowy
- c. Formularz asortymentowo - cenowy

## UMOWA

Zawarta dnia .....r. w Ostrowcu Św. pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim - Domem Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św. ul. Grabowiecka 7, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora DPS mgr inż. Karolinę Nowak

a

Firmą ..... z siedzibą ..... prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG/KRS o numerze NIP: ....., REGON:....., zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostawie **obuwia roboczego dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2020 r.** w okresie od **25 maja 2020 r.** do **31 grudnia 2020 r.**, zgodnie z formularzem ofertowo – cenowym (Zał. Nr 2 do zapytania ofertowego) oraz formularzem asortymentowo – cenowym (Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego) – kserokopie załączone do umowy.
2. Strony ustalają zgodnie następujące zasady i warunki wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego zgodnie z oferowaną ceną,
  - 2) Ilość zamawianego towaru będzie wynikała z bieżących i uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i zakresie określonym w Formularzu ofertowym bez prawa do roszczeń finansowych z tego tytułu przez Dostawcę,
  - 3) Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wysokiej jakości, zgodny z preferencjami Zamawiającego, nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - 4) Przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Dostawcy dokonują odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego towaru, w miejscu wykonania umowy, tj. magazynie dostaw lub na portierni Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7 w Ostrowcu Św.
  - 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar nie spełnia wymagań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3, bądź nie jest zgodny ze złożoną ofertą, pozostawia go do dyspozycji Dostawcy z jednoczesnym powiadomieniem:  
Pana/i.....na adres e-mail: .....  
.....o zaistniałym fakcie,
  - 6) Dostawca zobowiązany jest przyjąć reklamację i dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 24 godzin licząc od czasu zgłoszenia,
  - 7) W przypadku nie dokonania wymiany towaru reklamowanego, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego dostawcy, a Dostawca, z którym Zamawiający podpisał umowę zobowiązany jest pokryć ewentualną różnicę kosztów zakupów wynikającą z nabycia tego towaru u innego dostawcy,
  - 8) Dostawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania dostawy oraz jej zgodność z poleceniami osoby reprezentującej Zamawiającego,



- 9) Dostawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne szkody Zamawiającego powstałe przy realizacji przedmiotu umowy.

## § 2

1. Wymagany termin wykonania dostawy określi przedstawiciel Zamawiającego, składając zamówienie najpóźniej na 4 dni przed dostawą.
2. Zamówienia składane będą za pośrednictwem faxu-u, lub e-mail.

## § 3

1. Przez cały okres trwania umowy strony wiąże cena podana przez Dostawcę w załączonej ofercie z dnia ..... r., stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wartość brutto całego zamówienia wynosi .....zł, (słownie ..... zgodnie ze złożoną ofertą Dostawcy.
3. Wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie wystawionych przez Dostawcę faktur za każdą zrealizowaną transzę zamówienia.
4. Wartość faktury bądź faktur nie może, w sumie, przekraczać kwoty określonej w ust. 2.
5. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przelewem na rachunek bankowy nr ..... , z tym zastrzeżeniem, że faktura będzie wystawiona w sposób prawidłowy.
6. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać poniższe dane Zamawiającego:

### **NABYWCA:**

Powiat Ostrowiecki

Ul. Hżecka 37

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661 219 82 32

### **ODBIORCA:**

Dom Pomocy Społecznej

Ul. Grabowiecka 7

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

## § 4

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Dostawca nie wywiązuje się z obowiązków umowy (dostarcza towar nieodpowiedniej jakości, często powtarzające się reklamacje, nieterminowe wykonania dostawy).

## § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Dostawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Nie dotrzymania przez Dostawcę terminów i wielkości dostaw określonych w § 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego (w wysokości odpowiadającej wartości każdej transzy zamówienia) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu,
- 2) 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy

#### § 6

1. Osoba odpowiedzialną za wykonanie podmiotu zamówienia z ramienia Dostawcy będzie: ..... nr tel. ....  
adres e-mail .....

Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Krzysztof Łabędzki – szef kuchni, specjalista ds. bhp i ppoż tel. 41 262 00 23 wew. 219

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8

Ewentualne spory związane z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 9

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Dostawca:**

## FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Odpowiadając na zaproszenie z dnia ..... do złożenia oferty  
na:.....  
.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę w wysokości:

Wartość netto:..... zł.

(słownie: .....);

podatek VAT .....%.....zł.

Wartość brutto:.....zł.

(słownie: .....);

2. Termin realizacji zamówienia:.....

3. Udzielam .....okresu gwarancji na niniejszy przedmiot zamówienia.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowy.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

7. Nazwisko i imię osoby, z którą można się kontaktować w celu uzyskania wszelkich informacji (jeżeli będą wymagane):

Imię i nazwisko ..... tel. ....

e-mail: .....

8. Załącznikiem do niniejszej oferty, stanowiącym integralną część oferty są:

- .....,
- .....,
- .....,

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość w sztukach/parach	Cena jednostkowa netto	Łączna wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto
1	Obuwie damskie na koturnie, na spodach przeciwpoślizgowych z profilem ortopedycznym. Wyściółka i cholewka skórzana, możliwość regulacji tęgości, z dwoma paskami typu MEDIBUT Wzór 05 lub równoważne	15				
2	Obuwie damskie na koturnie, na spodach przeciwpoślizgowych z profilem ortopedycznym. Wyściółka i cholewka skórzana, możliwość regulacji tęgości, z trzema paskami typu MEDIBUT Wzór 05D lub równoważne	40				
3	Pantolety zdrowotne (drewniaki) na spodach drewnianych z profilem ortopedycznym, z cholewką skórzaną podeszwą przeciwpoślizgową i odporną na oleje, tłuszcze roślinne i zwierzęce typu MEDIBUT Wzór 03B lub równoważne	10				
4	Pantolety zdrowotne (drewniaki) na spodach drewnianych z profilem ortopedycznym, z cholewką skórzaną podeszwą przeciwpoślizgową i odporną na oleje, tłuszcze roślinne i	2				

	zwierzęce, na dwóch paskach typu MEDIBUT Wzór 03S lub równoważne					
5	Obuwie damskie na koturnie, na spodach przeciwpoślizgowych z profilem ortopedycznym. Wyściółka i cholewka skórzana, możliwość regulacji tęgości, kryte z dziurkami typu MEDIBUT Wzór 05B lub równoważne	9				
6	Obuwie damskie i męskie na spodach przeciwpoślizgowych z profilem ortopedycznym, cholewką i wyściółką skórzaną typu MEDIBUT Wzór 04AB lub równoważne	6				
7	Obuwie damskie przesywane, z cholewką i wyściółką skórzaną, regulacją tęgości, spody na koturnie, przeciwpoślizgowe z profilem ortopedycznym. Podeszwy odporne na oleje, tłuszcze roślinne i zwierzęce typu MEDIBUT Wzór 09P lub równoważne	1				
8	Obuwie damskie na koturnie, na spodach przeciwpoślizgowych z profilem ortopedycznym. Wyściółka i cholewka skórzana, możliwość regulacji tęgości typu MEDIBUT Wzór 05T lub równoważne	2				

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)