

Ostrowiec Świętokrzyski dn. 08.02.2023 r.

Znak sprawy: ZP.271.01.2023.ZO

*Zapytanie ofertowe*  
**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**UL. GRABOWIECKA 7**  
*w Ostrowcu Św.*  
*Tel. 41 262 0023*

**Zakup oraz dostawa chemii gospodarczej i środków czystości w tym środków dezynfekujących dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2023 roku**

Zapytanie ofertowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000 tys. zł.

**Zamawiający**

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Grabowiecka 7  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
adres e-mail: [biuro.dps7@home.pl](mailto:biuro.dps7@home.pl)  
strona internetowa: [ostrowiec.naszdps.pl](http://ostrowiec.naszdps.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

**I. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną z Wykonawcą za pośrednictwem adresu e-mail z **wyłączeniem złożenia ofert**.
3. Korespondencję związaną ze złożeniem oferty, należy kierować na adres:  
Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. Grabowiecka 7  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
Pozostała korespondencja (pytania, wyjaśnienia, uzupełnienia, informacja o zaproszeniu do złożenia ofert, informacja o unieważnieniu postępowania, informacja z otwarcia ofert itp.) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania na piśmie na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., lub na adres e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl w temacie wiadomości powołując się na Znak sprawy: **ZP.271.01.2023.ZO**. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie lub drogą elektroniczną na zadane pytanie, udostępniając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże i udostępni bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisując/ce ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne Części wskazane w dokumentach postępowania. Zamawiający nie wskazuje limitu ilości Części, na które Wykonawcy mogą złożyć oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
11. Ceny jednostkowe towaru podane w ofercie mogą ulec zmianie zgodnie z zapisami zawartymi we Wzorze Umowy w tym dot. zmiany urzędowej stawki podatku VAT dla asortymentu objętego przedmiotem umowy.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą dowolną ilość Części.
13. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia złożonej oferty oraz innych dokumentów stanowiących jej integralną część.
14. Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia (brutto) podając cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT oraz wynikającą z tych obliczeń sumę, stanowiącą cenę oferty brutto. Tak wyliczoną wartość należy wpisać w formularzu ofertowym. W formularzu należy również określić wartość podatku VAT.
15. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z dostawą towaru do Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, czynności związane z dostawą oraz wszelkie dodatkowe opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
16. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Ceny wskazane w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W Formularzu ofertowym oraz Formularzu asortymentowo – cenowym należy podać ceny netto, stawkę VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Zamawiający



wymaga zaokrąglenia w górę liczby 5 występującej na trzecim miejscu po przecinku.  
Przykład:  $2,675 = 2,68$ ;  $3,248 = 3,25$

18. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
19. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej sytuacji poprzez e-mail. W przypadku braku informacji zwrotnej od Wykonawcy dot. odmowy akceptacji poprawionych omyłek, Zamawiający uznaje przesłane poprawki za zaakceptowane.

## II. Określenie przedmiotu i sposobu wykonania zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup oraz dostawa chemii gospodarczej i środków czystości w tym środków dezynfekujących dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2023 roku** w ilościach i rodzajach określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 oraz Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia. W związku z realizacją przedmiotu umowy na poziomie 80% Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków takiej realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych od Zamawiającego za niezrealizowaną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami Formularza asortymentowo – cenowego zarówno dotyczących zwiększenia jak i zmniejszenia ilości w sytuacji gdy zajdzie ze strony Zamawiającego takie zapotrzebowanie, którego nie był w stanie przewidzieć na etapie tworzenia postępowania.
4. Wskazane w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3 ilości zamawianych produktów są wielkościami szacunkowymi i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.



5. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego – budynek Domu Pomocy Społecznej na ul. Grabowieckiej 7, 27-400 Ostrowiec Św. w dni robocze w godz.: 7:30 – 14:30, na koszt Wykonawcy.
  6. Przedmiot zamówienia musi być dostarczany w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, ze wskazaniem terminu przydatności do użycia min. 12 m-cy, za wyjątkiem produktów w przypadku, których odrębne przepisy nakładają krótszy termin przydatności do użycia.
  7. Wykonawca realizuje dostawy w transzach, określanych każdorazowo przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy drogą e-mail przez wyznaczonego do tego Pracownika Zamawiającego. Dostawy winny być zrealizowane w ciągu pięciu dni roboczych od złożenia zamówienia.
  8. Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dokonania dostawy odpowiedniego towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 48 godzin licząc od czasu zgłoszenia reklamacji.
  9. W przypadku nie dokonania wymiany towaru reklamowanego, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego Wykonawcy, a Wykonawca, z którym Zamawiający podpisał umowę zobowiązany jest pokryć koszty zakupów wynikające z nabycia tego towaru przez Zamawiającego.
  10. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę w terminie wskazanym w dniach w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 od daty jej dostarczenia.
  11. Zamawiający określa wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **od dnia podpisania umowy do końca grudnia 2023 roku.**
  12. Zamawiający nadmienia, iż Wykonawca musi zaoferować wszystkie wymienione pozycje w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3, brak uzupełnienia którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących poszczególne Części. Ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca w danej Części wypełnił wszystkie pozycje dotyczące przedmiotu zamówienia, niewypełnienie wszystkich pozycji w danej Części skutkowało będzie odrzuceniem oferty. Ilość Części: 2.  
**Przedmiotem zamówienia jest zakup poniższego asortymentu (szczegółowy opis produktów znajduje się w Załączniku Nr 3):**  
**Część 1 – Chemia gospodarcza oraz przybory do sprzątnia**  
**Część 2 – Środki i materiały czystości**
- Wykonawcy mogą złożyć oferty na dowolną ilość zadań. Zamawiający wyłoni odrębnie wykonawców na każdą część.

### III. Kody CPV:

1. Nazwy i kody dotycząc przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
**24960000-1 Różne produkty chemiczne**



#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi posiadać możliwość wykonywania działalności tożsamej z założeniami opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z odpowiednim dokumentem: CEIDG, KRS lub inne.
2. Złoży ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego oraz złoży odpowiednie dokumenty i Załączniki do Zapytania.
3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych do złożenia przez Wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
  - a) Formularza ofertowego – Załącznik Nr 2,
  - b) Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik Nr 3,
  - c) Parafowany wzór Umowy – Załącznik Nr 1,
  - d) Oświadczenie RODO – Załącznik Nr 4,
  - e) Zdjęcia/wydruki lub podać producenta oraz model oferowanego asortymentu zamówienia w sposób umożliwiający jego weryfikację w celu porównania ze stopniem równoważności podanej w w/w formularzu. Wymagane jest również złożenie zestawienia zawierającego wskazanie w jakiej Części i w której pozycji Wykonawca oferuje produkt równoważny ze wskazaniem jego nazwy (**Jeżeli dotyczy**).
  - f) Formularze oraz pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,
  - g) Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących zamówienia w przypadku gdy upoważnienie do ich podpisania nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
  - h) Aktualny wyciąg z KRS/CEIDG lub informacja zawarta w Formularzu Ofertowym na jakiej stronie dostępny jest aktualny wpis, który Zamawiający może samodzielnie pobrać, należy wskazać w Formularzu ofertowym.
2. Dodatkowe informacje:
  - a) dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
  - c) Oferta wraz z dokumentami musi zostać złożona w języku polskim,



- d) dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty w zaklejonej kopercie.

#### **VI. Termin i sposób składania ofert i związania ofertą**

1. Termin złożenia ofert: **16 luty 2023 r. godz. 10:00**
2. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej w poniższy sposób:  
**Dom Pomocy Społecznej**  
**ul. Grabowiecka 7**  
**27-400 Ostrowiec Św.**

Z dopiskiem:

**Znak sprawy: ZP.271.01.2023.ZO**

**Zakup oraz dostawa chemii gospodarczej i środków czystości w tym środków dezynfekujących dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2023 roku**

**Nie otwierać przed 16 luty 2023 r. godz. 10:30**

3. Miejsce składania ofert.  
Oferty należy składać/przesyłać do Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7. W przypadku złożenia oferty osobiście należy skierować się na Portiernię informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu.
4. Oferty zostaną otwarte dnia 16 luty 2023 r., o godz. 10:30.
5. Termin związania ofertą: 17 marca 2023 r.
6. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert, z dopiskiem „**Zmiana oferty**”.
8. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, pisemnie powiadamiając o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w odrębnym załączniku z dopiskiem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

#### **VII. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktacji.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**Cena (wartość zamówienia brutto) – 60 pkt**  
**Termin płatności – 40 pkt**  
Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2.  
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.  
Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:



### **Cena (C)- znaczenie 60 punktów**

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za asortymentu wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 (wartość przedmiotu zamówienia za daną Część). Cena do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,6 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród oferowanych przez Wykonawców

C<sub>x</sub> – cena w badanej ofercie

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

### **Termin płatności (T)- 40 punktów**

Kryterium T będzie brane pod uwagę określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, podane w dniach od dnia dostarczenia faktury nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 40 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 100 \times 0,4 = \text{liczba punktów w kryterium T}$$

gdzie:

T<sub>x</sub> – termin zapłaty w badanej ofercie podany w dniach

T<sub>max</sub> – najdłuższy termin zapłaty wśród ofert złożonych w postępowaniu

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

## **VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:**

1. Osoba uprawniona do kontaktu:

Małgorzata Bucior – tel. 41 262 00 23 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00,  
e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl

## **IX. Warunki dotyczące umowy**

1. O terminie podpisania umowy poinformuje Wykonawcę wyznaczony do tego pracownik Zamawiającego.
2. Do niniejszego Zapytania dołączony jest projekt umowy stanowiący jej integralną część.

## **X. Warunki płatności**

1. Faktura musi zostać dostarczona do Zamawiającego razem z dostawą.



2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie wystawionych faktur za każdą zrealizowaną transzę zamówienia.
3. Wartość faktury bądź faktur nie może, w sumie, przekraczać kwoty określonej w Formularzu ofertowym.
4. Faktura będzie płatna w terminie określonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 przelewem na rachunek bankowy, z tym zastrzeżeniem, że faktura będzie wystawiona w sposób prawidłowy.
5. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać poniższe dane Zamawiającego:

**NABYWCA:**

Powiat Ostrowiecki  
Ul. Hżecka 37  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
NIP: 661 219 82 32

**ODBIORCA:**

Dom Pomocy Społecznej  
Ul. Grabowiecka 7  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**XI. do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. 41 262 00 23.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pomocą poczty email: [iod@arx.net.pl](mailto:iod@arx.net.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy oraz zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Domem Pomocy Społecznej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze), w związku z przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania mogą zostać opublikowane na stronie internetowej BIP DPS.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Pana prawo do: dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których



- mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.
7. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy Pani/Pana uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
  8. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych może być także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Zapytanie ofertowe zatwierdził/a:

**DYREKTOR**

Domu Pomocy Społecznej  
ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

*Karolina Nowak*

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w  
Ostrowcu Św.