

Znak sprawy: ZP.271.03.2022.ZO

Zapytanie ofertowe
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. GRABOWIECKA 7
w Ostrowcu Św.
Tel. 41 262 0023

Działając jako zamawiający zwracam się z zapytaniem ofertowym i zapraszam do składania ofert w postępowaniu pn.:

Zakup oraz dostawa środków dezynfekujących oraz środków czystości i BHP na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2022 roku

Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie Wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 tys. zł netto

Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej

ul. Grabowiecka 7

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

adres e-mail: biuro.dps7@home.pl

strona internetowa: ostrowiec.naszdps.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

I. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną z Wykonawcą za pośrednictwem adresu e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl.
3. Korespondencję związaną ze złożeniem oferty, należy kierować na adres:
Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
lub
na adres e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl
Pozostała korespondencja (pytania, wyjaśnienia, uzupełnienia, informacja o zaproszeniu do złożenia ofert, informacja o unieważnieniu postępowania, informacja z otwarcia ofert itp.) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za

pośrednictwem adresu e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania na piśmie na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., lub na adres e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl w temacie wiadomości powołując się na Znak sprawy: ZP.271.03.2022.ZO. Zamawiający odpowie niezwłocznie, po otrzymaniu w/w wiadomości o ile wpłynie ona do Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie lub drogą elektroniczną na zadane pytanie, udostępniając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze i udostępni bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zapytanie zawiera 2 Części. Maksymalna liczba Części, na którą Wykonawca może złożyć oferty: 2.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia dot. aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem.
13. Ceny jednostkowe towaru podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT dla asortymentu objętego przedmiotem umowy.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia złożonej oferty.
16. Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia (brutto) podając cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT oraz wynikającą z tych obliczeń sumę, stanowiącą cenę oferty brutto. Tak wyliczoną wartość należy wpisać w formularzu ofertowym. W formularzu należy również określić wartość podatku VAT.
17. Wartość brutto zawiera wszelkie koszty związane z dostawą towaru do Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, czynności związane z dostawą oraz wszelkie dodatkowe opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
18. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Ceny w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
20. W Formularzu ofertowym oraz Formularzach asortymentowo – cenowych należy podać ceny netto, procentową stawkę VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.

Zamawiający wymaga zaokrąglenia w górę liczby 5 występującej na trzecim miejscu po przecinku. Przykład: 2,675 = 2,68; 3,248 = 3,2

21. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
22. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
23. Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej sytuacji poprzez e-mail.
24. W przypadku gdy Wykonawca oferuje produkt równoważny do wskazanego w Formularzu asortymentowo – cenowym Wykonawca powinien załączyć do oferty zdjęcia/wydruki/kopie wskazujące oferowany produkt oraz podać producenta oferowanego asortymentu zamówienia w sposób umożliwiający jego weryfikację przez Zamawiającego w celu porównania stopnia równoważności. Wymagane jest również złożenie zestawienia zawierającego wskazanie w jakiej Części i w której pozycji Wykonawca oferuje produkt równoważny ze wskazaniem jego nazwy.

II. Określenie przedmiotu i sposobu wykonania zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup oraz dostawa środków dezynfekujących oraz środków czystości i BHP na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2022 roku** w ilościach i rodzajach określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 oraz Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia. W związku z realizacją przedmiotu umowy na poziomie 80% Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków takiej realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych od Zamawiającego za niezrealizowaną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami Formularza asortymentowo – cenowego zarówno dotyczącego zwiększenia jak i zmniejszenia ilości w sytuacji gdy zajdzie ze strony Zamawiającego zapotrzebowanie, którego nie był w stanie przewidzieć na etapie tworzenia postępowania.

4. Wskazane w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3 ilości zamawianych produktów są wielkościami szacunkowymi (wyliczonymi na podstawie zużycia w ciągu ostatnich 12 miesięcy) i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego – budynek Domu Pomocy Społecznej na ul. Grabowieckiej 7, 27-400 Ostrowiec Św. w dni robocze w godz.: 7:30 – 14:30, na koszt Wykonawcy.
6. Przedmiot zamówienia musi być dostarczany w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, ze wskazaniem terminu przydatności do użycia.
7. Wykonawca realizuje dostawy w transzach, określanych każdorazowo przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy drogą e-mail przez wyznaczonego do tego Pracownika Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dokonania dostawy odpowiedniego towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 48 godzin licząc od czasu zgłoszenia reklamacji.
9. W przypadku nie dokonania wymiany towaru reklamowanego, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego Wykonawcy, a Wykonawca, z którym Zamawiający podpisał umowę zobowiązany jest pokryć koszty zakupów wynikającą z nabycia tego towaru przez Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę w terminie wskazanym w dniach w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 od daty jej wystawienia po zrealizowaniu zamówienia.
11. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznacza od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku.
12. Zamawiający nadmienia, iż Wykonawca musi zaoferować wszystkie wymienione pozycje w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3, brak uzupełnienia którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących poszczególne Części. Ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca w danej Części wypełnił wszystkie pozycje dotyczące przedmiotu zamówienia, niewypełnienie wszystkich pozycji w danej Części skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ilość Części: 2.

Przedmiotem zamówienia jest zakup poniższego asortymentu (szczegółowy opis w Załączniku Nr 3):

Część 1 – Środki czystości i BHP dla pracowników

Część 2 – Środki dezynfekujące

Wykonawcy mogą złożyć oferty na dowolną ilość zadań.

III. Kody CPV:

1. Nazwy i kody dotycząc przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
24960000-1 Różne produkty chemiczne
33700000-7 Produkty do pielęgnacji ciała
33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi posiadać możliwość wykonywania działalności tożsamej z założeniami opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z odpowiednim dokumentem: CEIDG, KRS lub inne.
2. Złoży ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego oraz złoży odpowiednie dokumenty i Załączniki do Zapytania.
3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych do złożenia przez Wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - a) Formularza ofertowego – Załącznik N r 2,
 - b) Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik Nr 3,
 - c) Parafowany wzór Umowy – Załącznik Nr 1,
 - d) Oświadczenie RODO – Załącznik Nr 4,
 - e) W przypadku gdy Wykonawca oferuje produkt równoważny do wskazanego w Formularzu asortymentowo – cenowym Wykonawca powinien załączyć do oferty zdjęcia/wydruki/kopie wskazujące oferowany produkt oraz podać producenta oferowanego asortymentu zamówienia w sposób umożliwiający jego weryfikację przez Zamawiającego w celu porównania ze stopniem równoważności. Wymagane jest również złożenie zestawienia zawierającego wskazanie w jakiej Części i w której pozycji Wykonawca oferuje produkt równoważny ze wskazaniem jego nazwy (**Jeżeli dotyczy**),
 - f) Formularze oaz pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,
 - g) Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących zamówienia w przypadku gdy upoważnienie do ich podpisania nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.

- h) Aktualny wyciąg z KRS/CEIDG lub informacja zawarta w Formularzu Ofertowym na jakiej stronie dostępny jest aktualny wpis, który Zamawiający może samodzielnie pobrać,
2. Dodatkowe informacje:
- dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - Oferta wraz z dokumentami musi zostać złożona w języku polskim,
 - dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty w zaklejonej kopercie, wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane i spięte.

VI. Termin i sposób składania ofert i związania ofertą

- Termin złożenia ofert: **21.03.2022 r. godz. 10:00**
- Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej w poniższy sposób:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Św.

Z dopiskiem:

Znak sprawy: ZP.271.03.2022.ZO

Zakup oraz dostawa środków dezynfekujących oraz środków czystości i BHP na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2022 roku

Nie otwierać przed 21.03.2022 r. godz. 10:30

Lub

Przesłać na adres e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl, spakowaną w 7-ZIP, w nazwie folderu należy wpisać znak sprawy: ZP.271.03.2022. Preferowany format składanych dokumentów PDF, które po wcześniejszym wypełnieniu należy zeskanować a następnie podpisać profilem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym. Zamawiający zastrzega, iż źle przesłane oferty powinny zostać zaszyfrowane hasłem a hasło winno zostać przesłane do Zamawiającego w osobnej wiadomości.

Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać/przesyłać do Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 lub na adres e-mail: malgorzata.bucioe@dps7.home.pl (Oferta musi być zaszyfrowana). W przypadku złożenia oferty osobiście należy skierować się na Portiernię informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu.

2. Otwarcie ofert:

- a) **Oferty zostaną otwarte dnia 21.03.2022 r., o godz. 10:30.**
- b) Wykonawcy, którzy chcą uczestniczyć w otwarciu ofert proszeni są o przybycie na portiernię Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. dnia 21.03.2022 na godz. 10:15 w celu przeprowadzenia czynności zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa i zapewnieniu bezpieczeństwa:
- dezynfekcja rąk,
 - pomiar temperatury ciała.
- Każda z osób powinna zabezpieczyć się w środki ochrony takie jak: rękawiczki, maseczka. Dodatkowo, każda osoba wypełni Oświadczenie dotyczące COVID-19. Po dokonaniu wszelkich formalności związanych z bezpieczeństwem, wszystkie osoby zostaną skierowane przez pracownika DPS do specjalnie w tym celu przygotowanego miejsca, w którym odbędzie się jawne otwarcie ofert.
- c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) podczas otwarcia ofert publicznie zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane przez nich ceny oraz kryteria podlegające ocenie.
- e) z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie na wniosek Wykonawcy złożony poprzez e-mail, osobiście, lub pocztą tradycyjną.
- f) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, kryteriów odnoszących się do niniejszego postępowania.
3. Termin związania ofertą, 30 dni: 19.04.2022 r.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert, z dopiskiem „**Zmiana oferty**”.
6. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, pisemnie powiadamiając o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w odrębnym załączniku z dopiskiem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”

VII. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktacji.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- Cena (wartość zamówienia brutto) – 60 pkt**
- Termin płatności – 40 pkt**

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.

Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:

Cena (C)- znaczenie 60%, waga – 0,6

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 (wartość przedmiotu zamówienia za daną Część). Cena do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,6 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich oferowanych przez Wykonawców

C_x – cena w badanej ofercie

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

Termin płatności (T)- znaczenie 40%, waga - 0,4

Kryterium T będzie brane pod uwagę określone przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym, podany w dniach od wystawienia faktury nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 40 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 100 \times 0,4 = \text{liczba punktów w kryterium T}$$

gdzie:

T_x – termin zapłaty w badanej ofercie podany w dniach

T_{max} – najdłuższy termin zapłaty wśród ofert złożonych w postępowaniu

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

1. Osoba uprawniona do kontaktu:

Małgorzata Bucior – tel. 41 262 00 23 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00,

e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl

IX. Warunki istotnych zmian umowy

1. O terminie podpisania umowy poinformuje Wykonawcę wyznaczony do tego pracownik Zamawiającego.
2. Do niniejszego Zapytania dołączony jest projekt umowy stanowiący jej integralną część.
3. Zmiany w umowie mogą zostać zawarte wyłącznie po wyrażeniu zgody obu stron na piśmie.

X. Warunki płatności

1. Faktura musi zostać dostarczona do Zamawiającego razem z dostawą.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie wystawionych faktur za każdą zrealizowaną transzę zamówienia.
3. Wartość faktury bądź faktur nie może, w sumie, przekraczać kwoty określonej w Formularzu ofertowym poza przypadkami określonymi aneksem do umowy.
4. Faktura będzie płatna w terminie określonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 przelewem na rachunek bankowy, z tym zastrzeżeniem, że faktura będzie wystawiona w sposób prawidłowy.
5. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać poniższe dane Zamawiającego:
NABYWCA:
Powiat Ostrowiecki
Ul. Iłżecka 37
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
NIP: 661 219 82 32
ODBIORCA:
Dom Pomocy Społecznej
Ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
6. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <http://efaktura.gov.pl>.

XI. Klauzula Informacyjna z Art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej

ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., tel. 41 262 00 23,

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: zamowienia@dps7.home.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 79 ustawy Pzp,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zapytanie ofertowe zatwierdził/a:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Dyrektor ~~Domu Pomocy Społecznej~~
Ostrowiec Św.