

Ostrowiec Świętokrzyski dn. 26.11.2021 r.

Znak sprawy: ZP/271/3/2021/ZO

**Zapytanie ofertowe**  
**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**UL. GRABOWIECKA 7**  
**w Ostrowcu Św.**  
**Tel. 41 262 0023**

**Działając jako zamawiający zwracam się z zapytaniem ofertowym i zapraszam do składania ofert w postępowaniu pn.**

**Usługa ochrony fizycznej obiektów, mienia i terenu oraz obsługa portierni i działania grupy interwencyjno – patrolowej dla Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2022 r.**

Zapytanie ofertowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000 tys. zł.

**Zamawiający**

Dom Pomocy Społecznej

ul. Grabowiecka 7

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

adres e-mail: [biuro.dps7@home.pl](mailto:biuro.dps7@home.pl)

strona internetowa: [ostrowiec.naszdps.pl](http://ostrowiec.naszdps.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

**I. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną z Wykonawcą za pośrednictwem adresu e-mail z **wyłączeniem złożenia ofert.**
3. Korespondencję związaną ze złożeniem oferty, należy kierować na adres:  
Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. Grabowiecka 7  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
Pozostała korespondencja (pytania, wyjaśnienia, uzupełnienia, informacja o zaproszeniu do złożenia ofert, informacja o unieważnieniu postępowania, informacja z otwarcia ofert itp.) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za



- pośrednictwem adresu e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania na piśmie na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., lub na adres e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl w temacie wiadomości powołując się na Znak sprawy: ZP/271/3/2021/ZO. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie lub drogą elektroniczną na zadane pytanie, udostępniając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże i udostępni bez ujawniania źródła zapytania.
  5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisując/ce ofertę.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie pod względem technicznym, organizacyjnym oraz ekonomicznym tworzy nierozzerwalną całość. Podział zamówienia mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne, nadmierny wzrost kosztów wykonania i realizacji zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
  7. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawcę.
  8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  11. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
  12. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia dot. aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem.
  13. Ceny jednostkowe towaru podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
  14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  15. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się jednokrotne (w danym przedmiotowym lub podmiotowym zakresie) wezwanie Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
  16. Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia (brutto) podając cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT oraz wynikającą z tych obliczeń sumę, stanowiącą cenę oferty brutto. Tak wyliczoną wartość należy wpisać w Formularzu ofertowym. W formularzu należy również określić wartość podatku VAT.
  17. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usługi.



18. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
19. Cenę wskazaną w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
20. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, procentową stawkę VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Zamawiający wymaga zaokrąglenia w górę liczby 5 występującej na trzecim miejscu po przecinku. Przykład: 2,675 = 2,68; 3,248 = 3,2
21. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
22. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli na podstawie udzielonych wyjaśnień dojdzie do wniosku, iż oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
23. Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej sytuacji poprzez e-mail oraz zobowiązując Wykonawcę do odpowiedzi na przekazaną wiadomość.

## **II. Określenie przedmiotu i sposobu wykonania zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **Usługa ochrony fizycznej obiektów, mienia i terenu oraz obsługa portierni i działania grupy interwencyjno – patrolowej dla Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2022 r. w ilości określonej w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania.**

1. Realizacja usługi odbywać się będzie w 2022 roku przez 12 miesięcy od stycznia 2022 r. do końca grudnia 2022 r.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - a) Stała ochrona obiektów i mienia oraz terenu Domu Pomocy Społecznej z siedzibą na ul. Grabowiecka 7 w (27-400) Ostrowcu Świętokrzyskim.
  - b) Obsługa systemów ochrony elektronicznej tj. montaż, konserwacja, nadzór, monitorowanie pracy, usuwanie wszelkich usterek, awarii następujących systemów:
    - systemu monitoringu wizyjnego CCTV,
    - systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
  - c) Całodobowy video nadzór obiektów DPS przy ul. Grabowiecka 7 oraz ul. Długa 4.
  - d) Patrolowanie terenu, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się a w szczególności zakazu parkowania pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych, a także umożliwienie wjazdu i postoju tylko dla samochodów upoważnionych przez Dyrektora DPS.





- e) Podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochranianego obiektu, mienia, pracowników i mieszkańców.
- f) Usuwanie osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu.
- g) Ochrona obiektu pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzeniom lub zniszczeniom mienia.
- h) Nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochranianego obiektu oraz na terenie DPS.
- i) Dokonywanie i pisemne rejestrowanie pomiaru temperatury ciała osób wchodzących na teren obiektu.
- j) Kontrolowanie ruchu interesantów poprzez prowadzenie rejestru osób odwiedzających oraz uniemożliwienie przebywania na terenie obiektu osobom nieupoważnionym, pod wpływem alkoholu lub w inny sposób zagrażającym bezpieczeństwu pracowników, mieszkańców i obiektu.
- k) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym pracownikom DPS.
- l) Uniemożliwienie wyjścia mieszkańcom, którzy ze względów na stan zdrowia nie mogą opuszczać obiektu (na podstawie pisemnej informacji od pielęgniarki koordynującej lub pracownika socjalnego ) DPS.
- m) Uniemożliwienie wnoszenia przez mieszkańców i osoby ich odwiedzające przedmiotów i urządzeń elektrycznych oraz mebli bez pisemnej zgody Dyrektora DPS.
- n) Zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek.
- o) Natychmiastowe reagowanie na próby dokonania kradzieży mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego, w razie usiłowania włamania, napadu, dewastacji i powiadomienie odpowiednich służb i przedstawiciela Zamawiającego.
- p) Natychmiastowe reagowanie w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej kłęski ekologicznej, powiadomienie odpowiednich służb i Administratora budynku.
- q) Niezwłoczne powiadomienie swego pracodawcy, Administratora budynku w sprawach wynikających z realizacji umowy o niemożności wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy.
- r) Wzywanie dodatkowej pomocy w przypadku niemożności realizacji umowy przez aktualnie pełniących dyżur pracowników ochrony.
- s) Dokonywanie obchodów ochranianych obiektów celem kontrolowania prawidłowego zamknięcia drzwi zewnętrznych.
- t) Prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, notatkę z przebiegu dyżuru w tym spostrzeżenia w zakresie ochrony obiektu.



- u) W sezonie zimowym utrzymanie w stanie wolnym od śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem chodników wzdłuż dojścia do wejścia głównego budynku od strony ul. Grabowieckiej oraz ul. Długiej, wjazdu przy bramie od zaplecza w soboty, niedziele i święta oraz w dni powszednie po godzinie 15:00.
  - v) Zapewnienie reakcji grupy interwencyjnej złożonej z co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony.
  - w) Zapewnienie bezpośredniej łączności obiektu Zamawiającego z grupą interwencyjną Wykonawcy, centrum monitoringu Wykonawcy za pomocą co najmniej 6 przekazanych przez wykonawcę pilotów napadowych.
  - x) Składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu.
  - y) Znajomość pełnej topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
  - z) Znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłącznika głównego energii elektrycznej, zaworu głównego wody.
  - aa) Ścisła współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszystkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach.
  - bb) Wykonawca wyposaży posterunek w defibrylator AED, oraz profesjonalną torbę przedmedyczną, alkomat zbliżeniowy activ blow.
  - cc) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środki łączności radiowej wewnątrz obiektu oraz środki łączności radiowej zewnętrznej do dyspozytora grupy interwencyjnej oraz w co najmniej jeden telefon komórkowy.
  - dd) Pracownicy pełniący służbę powinni posiadać ukończony kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy, oraz wiedzę w zakresie prawidłowej obsługi centrali przeciwpożarowej.
  - ee) Podejmowanie innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy.
  - ff) Grupa interwencyjno-patrołowa przyjedzie do miejsca wezwania w terminie maksymalnie 15 minut od wezwania.
3. Dozór obiektu:
- a) Dozór obiektu realizowany będzie przez jednego pracownika ochrony wpisanego na listę pracowników kwalifikowanych:
    - jedna osoba w godzinach 5:30 – 22:30,
    - Łączna ilość roboczogodzin w 2022 roku: 6205.
  - b) Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności.
  - c) Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
  - d) Wykonawca na własny koszt oddeleguje, wyposaży i przeszkoli odpowiednich pracowników do ochrony obiektu i mienia DPS.
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.



f) Wykonawca zobowiąże wszystkich swoich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

4. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym DPS oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w ochranianym obiekcie w zakresie bhp i p.poż., oraz zapewnienie przestrzegania przepisów obowiązujących w DPS przez pracowników ochrony.
- b) Zapoznanie pracowników ochrony z rozmieszczeniem, obsługą wyłącznika głównego energii elektrycznej, zaworu głównego wody, zaworu głównego gazu ziemnego.
- c) Zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych i rozmieszczeniem sprzętu p.poż.
- d) Poinformowanie pracownika ochrony, że jest zobowiązany do współpracy z pielęgniarką koordynującą lub opiekunką pełniącą dyżur w sprawach mieszkańców, służenia pomocą mieszkańcom, którym taka pomoc jest niezbędna.
- e) Zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.

Dodatkowo Zamawiający zobowiązany jest do:

- Zapewnienia sprawności oświetlenia i ogrodzenia terenu ochranianego obiektu,
- Zabezpieczenia towarów i dokumentów w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych,
- Zapoznania pracowników Wykonawcy z instrukcją obsługi systemów wymienionych w pkt b) „Obowiązków wykonawcy” oraz ich przeszkolenie.

5. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Natychmiastowego powiadomienia Policji i innych służb w razie stwierdzenia zagrożenia dla mieszkańców, pracowników oraz majątku znajdującego się w ochronie.
- b) Niezwłocznego powiadomienia swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy.

7. Odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego:

- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
- b) W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku, oraz udzielenia wszystkich informacji komisji badającej okoliczności wypadku, oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.



- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**Dokładny opis przedmiotu zamówienia oraz obiektów itp. znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania.**

8. Uchybienia w zakresie wykonywanej usługi, naruszenie w sposób rażący umowy, bądź Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, będą podstawą do rozwiązania umowy zgodnie z jej przepisami stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zapytania.
9. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zatrudniał **5 osób** na umowę o pracę związaną z realizacją usługi zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Osoby te powinny przez cały okres realizacji umowy być dostępne do realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby zatrudnione na umowę o pracę muszą posiadać niezbędne kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi uprawnieniami w zakresie wykonywania czynności ochrony fizycznej obiektów, mienia, mieszkańców i pracowników DPS, powinni posiadać ukończony kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz wiedzę w zakresie prawidłowej obsługi centrali przeciwpożarowej. Muszą być to osoby niekarane, legitymujące się min. 2 letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony. Jedna z 5 zatrudnionych do realizacji usługi osób winna być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. W ramach zamówienia będzie ona realizować obsługę systemów ochrony elektronicznej tj. montaż, konserwacja, nadzór, monitorowanie pracy, usuwanie wszelkich usterek, awarii następujących systemów:
- systemu monitoringu CCTV,
  - systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN).

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie: umowa o pracę bądź inny dokument potwierdzający zatrudnienie, formy i okresu zatrudnienia w/w osoby u Wykonawcy. W przypadku nie zatrudnienia przez Wykonawcę w/w osób będzie on zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zapytania. Wszystkie osoby powinny być wykazane w Załączniku Nr 5 do Zapytania oraz powinny zostać przez Wykonawcę złożone z ofertą Oświadczenia pracowników stanowiące Załącznik Nr 6 do Zapytania, w przypadku zmian wykazanych osób Wykonawca każdorazowo musi poinformować o zaistniałej zmianie Zamawiającego na piśmie wraz z dostarczonym aktualnym Oświadczeniem pracownika stanowiącym Załącznik Nr 6 do Zapytania oraz dokumentami potwierdzającymi jego kwalifikacje. Każdy z pracowników powinien być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Wymóg zatrudniania na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin pracy nie dotyczy grupy interwencyjno-patrolowej. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę liczby pracowników ochrony, na który Wykonawca musi





ustosunkować się w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę zostanie uznany za akceptację wniosku.

### III. Kody CPV:

1. Nazwy i kody dotycząc przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
**79710000-4 – usługi ochroniarskie**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi posiadać możliwość wykonywania działalności tożsamej z założeniami opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z odpowiednim dokumentem: CEIDG, KRS lub inny rejestr.
2. Wykonawca musi posiadać Koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838),
3. Złożą ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego oraz złożą odpowiednie dokumenty i Załączniki do Zapytania.
4. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.
5. Wykonawca spełni warunek wykazując się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje bądź realizował co najmniej 2 usługi polegające na usłudze ochrony fizycznej obiektów, mienia i terenu oraz obsługą portierni, tożsamych z przedmiotem zamówienia oraz wykonywanych w Domach Pomocy Społecznej, Hospicjach, Domach Dziecka, Szpitalach lub innych placówkach realizujących stałą opiekę nad osobami. Jedna usługa rozumiana jest jako jedna zrealizowana w okresie następujących po sobie 10 miesięcy lub realizowana w sposób ciągły przez okres następujących po sobie 10 miesięcy umowy, przy czym wartość jednej usługi w w/w okresie nie może być niższa niż 100 000,00 zł. W przypadku wykazywania umowy zawartej na okres dłuższy niż 10 miesięcy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wykazać wartość umowy za okres następujących po sobie 10 miesięcy. Zamawiający wyraża zgodę na wykazanie się umową, która jest w trakcie realizacji pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego prawidłową jej realizację podpisaną przez stronę Zlecającą usługę. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę, potwierdzających prawidłowe wykonanie wszystkich usług wykazanych w Załączniku Nr 7 w postaci np.: referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot na rzecz, którego była realizowana usługa oraz wypełniony w/w Załącznik Nr 7 do Zapytania Wykaz zrealizowanych usług.



6. Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zatrudnił 5 osób na umowę o pracę związaną z realizacją usługi zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Muszą być to osoby niekarane, legitymujące się minimum 2 letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie: umowa o pracę bądź inny dokument potwierdzający zatrudnienie formy i okresu zatrudnienia w/w osoby u Wykonawcy. W przypadku nie zatrudnienia przez Wykonawcę w/w osoby będzie on zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zapytania. Wszystkie osoby powinny być wykazane w Załączniku Nr 5 do Zapytania, w przypadku zmian wykazanych osób Wykonawca każdorazowo musi poinformować o zaistniałej zmianie Zamawiającego na piśmie wraz z dostarczonym aktualnym Oświadczeniem pracownika stanowiącym Załącznik Nr 6 do Zapytania oraz dokumentami potwierdzającymi jego kwalifikacje. Każdy z pracowników powinien być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Wymóg zatrudniania na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin pracy nie dotyczy grupy interwencyjno-patrolowej.
7. Wykonawca w celu spełnienia warunku prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia winien posiadać odpowiednią infrastrukturę techniczną umożliwiającą prowadzenie wideonadzoru oraz infrastrukturę techniczną umożliwiającą zarządzanie zabezpieczeniami opartymi na protokole IP.
8. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. W przypadku upływu okresu obowiązywania ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii polisy wraz z warunkami ubezpieczenia.
9. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach podmiotów trzecich.

Wykonawca polegający na w/w zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobligowany jest złożyć wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie powinno w swej treści zawierać:

  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu.



Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Wykonawca polegający na zasobach podmiotów trzecich składa wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wypełnione i podpisane przez podmiot trzeci.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W związku z powyższym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika, w celu reprezentacji ich w postępowaniu lub też zawarcia umowy w sprawie przedmiotu zamówienia.

W/w pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą.

11. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia konieczności osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania:

a) części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcy,

b) nawet ewentualnego podwykonawcy, jeżeli już ją zna.

Ponadto Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, wskazanych w Formularzu ofertowym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

13. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych do złożenia przez Wykonawcę**

1. Wykonawca musi złożyć:

a) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 3,

b) Parafowany wzór Umowy – Załącznik Nr 2,



- c) Parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik N 1,
- d) Oświadczenie RODO – Załącznik Nr 4,
- e) Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę – Załącznik Nr 5,
- f) Oświadczenia pracowników – Załącznik Nr 6,
- g) Wykaz wykonanych usług – Załącznik Nr 7,
- h) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Oświadczenie własne podmiotu) – **jeżeli dotyczy**,
- i) Pełnomocnictwo przy wspólnym ubieganiu się o zamówienie – **jeżeli dotyczy**,
- j) Koncesję lub kserokopię Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz.838),
- k) Wykonawca składa dokumenty potwierdzające zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje bądź realizował co najmniej 2 usługi polegające na usłudze ochrony fizycznej obiektów, mienia i terenu oraz obsługą portierni, tożsamy z przedmiotem zamówienia oraz wykonywanych w Domach Pomocy Społecznej, Hospicjach, Domach Dziecka, Szpitalach lub innych placówkach realizujących stałą opiekę nad osobami. Jedna usługa rozumiana jest jako jedna zrealizowana w okresie następujących po sobie 10 miesięcy lub realizowana w sposób ciągły przez okres następujących po sobie 10 miesięcy umowy, przy czym wartość jednej usługi w w/w okresie nie może być niższa niż 100 000,00 zł. W przypadku wykazywania umowy zawartej na okres dłuższy niż 10 miesięcy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wykazać wartość umowy za okres następujących po sobie 10 miesięcy. Zamawiający wyraża zgodę na wykazanie się umową, która jest w trakcie realizacji pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego prawidłową jej realizację podpisaną przez stronę Zlecającą usługę. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę, potwierdzających prawidłowe wykonanie wszystkich usług w postaci np.: referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot na rzecz, którego była realizowana usługa oraz Załącznik Nr 7 do SWZ Wykaz pracowników zaangażowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- l) Wykonawca składa dokumenty lub kserokopię dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł przez cały okres realizacji usługi.
- m) Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących zamówienia w przypadku gdy umocowanie do podpisania dokumentów nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
- n) dokument lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę platformy





zarządzania zabezpieczeniami opartymi na protokole IP, umożliwiającą Wykonawcy zdalną pracę przy sygnalizacji włamania i napadu bez konieczności wejścia na obiekt Zamawiającego w celu: wykonania zdalnej kontroli rutynowej, zdalnego programowania systemu, zdalną aktualizację oprogramowania układowego – wymóg dotyczy tylko tych Wykonawców, którzy posiadają taką możliwość.

- o) Pisemna informacja dotycząca posiadanej infrastruktury technicznej umożliwiającej prowadzenie wideonadzoru - szczegółowy opis parametrów technicznych posiadanego sprzętu.
  - p) Pisemna informacja dotycząca posiadanej infrastruktury technicznej umożliwiającej zarządzanie zabezpieczeniami opartymi na protokole IP – szczegółowy opis parametrów technicznych (oświadczenie obowiązkowe dla wykonawców którzy zadeklarują w formularzu ofertowym posiadanie w/w infrastruktury).  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji w siedzibie Wykonawcy parametrów technicznych sprzętu określonych w pkt. o) i p) przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą.
  - q) Dokumenty lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, potwierdzające posiadane doświadczenie wykonania w ostatnich 3 latach 2 usług o tożsamym przedmiocie zamówienia.
  - r) Formularze oraz pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,
  - s) Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących zamówienia w przypadku gdy upoważnienie do ich podpisania nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
  - t) Aktualny wyciąg z KRS/CEIDG bądź innego rejestru lub informację na jakiej stronie dostępny jest aktualny wpis, który Zamawiający może samodzielnie pobrać, należy wskazać w Formularzu ofertowym.
2. Dodatkowe informacje:
- a) dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
  - c) Oferta wraz z dokumentami musi zostać złożona w języku polskim,
  - d) dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - e) Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty w zaklejonej kopercie, wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane i spięte.

## **VI. Termin i sposób składania ofert i związania ofertą**

1. Termin złożenia ofert: **8 grudnia 2021 r. godz. 10:00**





2. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej w poniższy sposób:  
**Dom Pomocy Społecznej**  
**ul. Grabowiecka 7**  
**27-400 Ostrowiec Św.**

*Z dopiskiem:*

**Znak sprawy: ZP/271/3/2021/ZO**

**Usługa ochrony fizycznej obiektów, mienia i terenu oraz obsługa portierni i działania grupy interwencyjno – patrolowej dla Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2022 r.**  
**Nie otwierać przed 8 grudnia 2021 r. godz. 10:30**

3. Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać/przesyłać do Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7. W przypadku złożenia oferty osobiście należy skierować się na Portiernię informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu. Powyższe wskazanie wynika z konieczności zagwarantowania jak najwyższych standardów bezpieczeństwa związanego z napływającą korespondencją, spowodowaną zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID – 19. W związku z powyższym uprasza się osoby zainteresowane złożeniem oferty o składanie ich na 24 godziny przed upływem wskazanego terminu ze względu na stan epidemii i szczególną sytuację placówek takich jak Dom Pomocy Społecznej, a w szczególności podopiecznych w nich przebywających. Nadmieniamy, iż złożenie oferty poza wskazanym terminem nie wpłynie na jej odrzucenie.

2. Otwarcie ofert:

**a) Oferty zostaną otwarte dnia 8 grudnia 2021 r., o godz. 10:30.**

- b) Wykonawcy, którzy złożą oferty i wyrażą chęć uczestnictwa w otwarciu ofert proszeni są o przybycie na portiernię Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. dnia 26 listopada na godz. 10:15 w celu przeprowadzenia czynności zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa i zapewnieniu bezpieczeństwa:

- dezynfekcja rąk,

- pomiar temperatury ciała.

Każda z osób powinna zabezpieczyć się w środki ochrony takie jak: rękawiczki, maseczka. Dodatkowo, każda osoba wypełni Oświadczenie dotyczące COVID-19. Po dokonaniu wszelkich formalności związanych z bezpieczeństwem, wszystkie osoby zostaną skierowane przez pracownika DPS do specjalnie w tym celu przygotowanego miejsca, w którym odbędzie się jawne otwarcie ofert.

- c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) podczas otwarcia ofert publicznie zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane przez nich ceny,



- e) Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie na wniosek Wykonawcy złożony poprzez e-mail, osobiście, lub pocztą tradycyjną.
- f) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, kryteriów odnoszących się do niniejszego postępowania.
4. Termin związania ofertą, 30 dni: **6 stycznia 2022 r.**
5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert, z dopiskiem „**Zmiana oferty**”.
7. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, pisemnie powiadamiając o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w odrębnym załączniku z dopiskiem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”

## VII. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktacji.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena (wartość zamówienia brutto) – 60 pkt**

**Termin płatności – 20 pkt**

**Platforma zarządzania zabezpieczeniami oparta na protokole IP – 20 pkt**

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie usługi wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.

Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:

**Cena (C)- znaczenie 60%, waga – 0,6**

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie usługi wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3. Cena do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,6 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich oferowanych przez Wykonawców



Cx – cena w badanej ofercie

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

**Termin płatności (T)- znaczenie 20%, waga - 0,2**

Kryterium T będzie brane pod uwagę określone przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym, podany w dniach od wystawienia faktury nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 20 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 100 \times 0,2 = \text{liczba punktów w kryterium T}$$

gdzie:

Tx – termin zapłaty w badanej ofercie podany w dniach

Tmax – najdłuższy termin zapłaty wśród ofert złożonych w postępowaniu

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

**Platforma zarządzania zabezpieczeniami oparta na protokole IP (P) – znaczenie 10%, waga – 0,1**

Kryterium P będzie brany pod uwagę określony przez Wykonawcę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3, podany POSIADAM/NIEPOSIADAM, za potwierdzeniem dokumentu lub kserokopii dołączonej do oferty potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę takiej możliwości. Wykonawca musi posiadać w celu uzyskania punktów możliwość zdalnej przy sygnalizacji włamania i napadu bez konieczności wejścia na obiekty Zamawiającego tj., możliwość wykonania zdalnej kontroli rutynowej, zdalnego programowania systemu, zdalną aktualizację oprogramowania układowego. Oferta spełniająca wymóg określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 10 pkt. Pozostałym nie zostanie w danym kryterium nie otrzymają punktów

gdzie:

POSIADAM – 10 pkt

NIEPOSIADAM – 0 pkt

**VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:**

1. Osoba uprawniona do kontaktu:

Małgorzata Bucior – tel. 41 262 00 23 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00,  
e-mail: małgorzata.bucior@dps7.home.pl

**IX. Warunki istotnych zmian umowy**

1. O terminie podpisania umowy poinformuje Wykonawcę wyznaczony do tego pracownik Zamawiającego.
2. Do niniejszego Zapytania dołączony jest projekt umowy stanowiący jej integralną część.



## **X. Warunki płatności**

1. Faktura musi zostać dostarczona do Zamawiającego razem z dostawą.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie wystawionych faktur za każdą zrealizowaną transzę zamówienia.
3. Wartość faktury bądź faktur nie może, w sumie, przekraczać kwoty określonej w Formularzu ofertowym.
4. Faktura będzie płatna w terminie określonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym przelewem na rachunek bankowy, z tym zastrzeżeniem, że faktura będzie wystawiona w sposób prawidłowy.
5. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać poniższe dane Zamawiającego:  
**NABYWCA:**  
Powiat Ostrowiecki  
Ul. Iłżecka 37  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
NIP: 661 219 82 32  
**ODBIORCA:**  
Dom Pomocy Społecznej  
Ul. Grabowiecka 7  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
6. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <http://efaktura.gov.pl>.

## **XI. Klauzula Informacyjna z Art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., tel. 41 262 00 23,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [zamowienia@dps7.home.pl](mailto:zamowienia@dps7.home.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,





- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 79 ustawy Pzp,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zapytanie ofertowe zatwierdził/a:  
Na podstawie upoważnienia Dyrektora  
  
mgr Elżbieta Ziarek  
Kierownik  
Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego