

Ostrowiec Świętokrzyski dn. 06.12.2022 r.

Znak sprawy: ZP.271.04.2022.ZO

**Zapytanie ofertowe**  
**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**UL. GRABOWIECKA 7**  
**w Ostrowcu Św.**  
**Tel. 41 262 0023**

**Zakup oraz dostawa leków refundowanych oraz ze 100% odpłatnością dla  
Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7  
w 2023 roku**

Zapytanie ofertowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000 tys. zł.

**Zamawiający**

Dom Pomocy Społecznej

ul. Grabowiecka 7

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

adres e-mail: [biuro.dps7@home.pl](mailto:biuro.dps7@home.pl)

strona internetowa: [ostrowiec.naszdps.pl](http://ostrowiec.naszdps.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

**I. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną z Wykonawcą za pośrednictwem adresu e-mail z **wylęczeniem złożenia ofert**.
3. Korespondencję związaną ze złożeniem oferty, należy kierować na adres:  
Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. Grabowiecka 7  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
Pozostała korespondencja (pytania, wyjaśnienia, uzupełnienia, informacja o zaproszeniu do złożenia ofert, informacja o unieważnieniu postępowania, informacja z otwarcia ofert itp.) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania na piśmie na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., lub na adres e-mail: [malgorzata.bucior@dps7.home.pl](mailto:malgorzata.bucior@dps7.home.pl) w temacie wiadomości powołując się na Znak sprawy: **ZP.271.04.2022.ZO**. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie lub drogą elektroniczną na zadane pytanie, udostępniając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże i udostępni bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisując/ce ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia dot. aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem.
13. Ceny jednostkowe towaru podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT dla asortymentu objętego przedmiotem umowy. Zamawiający informuje, iż w przypadku zmiany listy leków refundowanych, ceny leków refundowanych mogą ulec zmianie.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia założonej oferty oraz innych dokumentów stanowiących jej integralną część.
16. Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia (brutto) podając cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT oraz wynikającą z tych obliczeń sumę, stanowiącą cenę oferty brutto. Tak wyliczoną wartość należy wpisać w formularzu ofertowym. W formularzu należy również określić wartość podatku VAT.
17. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z dostawą towaru do Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, czynności związane z dostawą oraz wszelkie dodatkowe opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
18. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Ceny wskazane w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
21. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
22. Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej sytuacji poprzez e-mail oraz zobowiązując Wykonawcę do odpowiedzi na przekazaną wiadomość.

## II. Określenie przedmiotu i sposobu wykonania zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup oraz dostawa leków refundowanych oraz ze 100% odpłatnością dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2023 roku** w ilościach i rodzajach określonych w Formularzu ofertowym oraz Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiący Załącznik Nr 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia. Wynika to z braku możliwości przewidzenia ilości mieszkańców w ciągu roku w DPS oraz ich stanu zdrowia i jednostek chorobowych. W związku z realizacją przedmiotu umowy na poziomie 80% Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków takiej realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych od Zamawiającego za niezrealizowaną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami Formularza asortymentowo – cenowego zarówno dotyczącego zwiększenia jak i zmniejszenia ilości w sytuacji gdy wśród mieszkańców wystąpią nowe jednostki chorobowe lub w związku ze zmianą ilości mieszkańców jak również pojawieniem się nowych mieszkańców w DPS wraz z nowymi wskazaniami leków.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu niepełnego opakowania produktu i ustalenia ceny proporcjonalnie do rzeczywistej ilości produktu w stosunku do ceny pełnego opakowania wskazanego w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiący Załącznik Nr 3.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu produktów niewskazanych w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3, w przypadku przepisania przez lekarza nowych leków lub zmiany zapotrzebowania ze strony mieszkańców związanych z ich stanem zdrowia w celu udzielenia pierwszej pomocy medycznej i medycznej pomocy doraźnej oraz dbania o dobro pacjenta.

6. Wskazane w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3 ilości zamawianych produktów są wielkościami szacunkowymi (wyliczonymi na podstawie zużycia w ciągu ostatnich 12 miesięcy) i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego ze stanu osobowego mieszkańców i ich potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie określić na etapie przeprowadzania postępowania. Wielkości szacunkowe wynikają z bieżącej liczby mieszkańców przebywających w DPS jak i ich stanu zdrowia.
7. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia może wskazać produkty zastępcze w poniżej wskazanych przypadkach:
  - dotychczasowy preparat został wycofany z rynku lub wstrzymano jego produkcję,
  - jeżeli dotychczasowy produkt jest niedostępny, a cena produktu zastępczego nie przewyższa wskazanego w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3,
  - Wykonawca nie ma możliwości dostarczenia produktu wskazanego w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3 z przyczyn niezależnych od niego w cenie produktu wskazanego w w/w Formularzu lub niższej.Oferowane produkty zastępcze muszą posiadać właściwości, parametry użytkowe, skład chemiczny i przeznaczenie zgodne z produktem zawartym w Formularzu asortymentowo – cenowym. Możliwość ta ma również na celu zapewnienie ciągłości dostaw produktów niezbędnych dla zapewnienia stałego świadczenia pomocy mieszkańcom DPS. Produkty zastępcze mogą być użyte wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na pisemną informację Wykonawcy.
8. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego – budynek Domu Pomocy Społecznej na ul. Grabowieckiej 7, 27-400 Ostrowiec Św., na koszt Wykonawcy. W przypadku dostarczania produktów wskazanych w przepisach sanitarnych, wymagających decyzji inspekcji sanitarnej o dopuszczeniu środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest posiadać taką decyzję. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia w/w decyzji w przypadku wystąpienia takiego żądania ze strony Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wycofaniu z obrotu lub wstrzymaniu sprzedaży leków.
10. Przedmiot zamówienia musi być dostarczany w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, ze wskazaniem terminu przydatności do użycia, nie krótszym niż 12 miesięcy, za wyjątkiem krótszego terminu użycia wskazanego bezpośrednio przez producenta ze względu na jego specyfikę.
11. Zamawiający dopuszcza leki z importu równoległego zgodnego z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w sprawie ogłoszenia Urzędowego Wykazu Produktów Leczniczych



Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia poz. 57).

12. Wykonawca realizuje dostawy w transzach, określanych każdorazowo przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy drogą e-mail przez wyznaczonego do tego Pracownika Zamawiającego.
13. Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dokonania dostawy odpowiedniego towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin licząc od czasu zgłoszenia reklamacji.
14. W przypadku nie dokonania wymiany towaru reklamowanego, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego Wykonawcy, a Wykonawca, z którym Zamawiający podpisał umowę zobowiązany jest pokryć koszty zakupu wynikające z nabycia tego towaru przez Zamawiającego.
15. Zamawiający określa wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **na 12 miesięcy 2023 roku od początku stycznia 2023 roku do końca grudnia 2023 roku.**
16. Zamawiający nadmienia, iż Wykonawca musi zaoferować wszystkie wymienione pozycje w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3, brak uzupełnienia którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
17. Zamawiający zastrzega, iż nie dopuszcza możliwości składania ofert na preparaty zawarte w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik N 3 w innych opakowaniach jednostkowych niż w nim wskazane.
18. Wszelkie oznakowania, etykiety, ulotki w oryginale asortymentu muszą być w języku polskim. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia o leki nieprzewidziane w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3, jeżeli nastąpi taka konieczność na wniosek lekarza – Zamawiający zastrzega, że na etapie prowadzonego postępowania nie jest w stanie określić wszelkich potrzeb mieszkańców DPS w związku ze zmieniającą się ilością mieszkańców oraz stanem ich zdrowia.
19. W okresie trwania umowy w wyjątkowych sytuacjach niezależnych od Wykonawcy może on zaproponować na piśmie bądź drogą e-mail lek zastępczy, w przypadku braku leku wskazanego w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3, z zastrzeżeniem, że lek zastępczy jest rozwiązaniem opcjonalnym, jak również w przypadku wycofania danego leku lub wstrzymania jego produkcji. Przyjęcie możliwości zastosowania leku zastępczego może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym zaakceptowaniu takiej sytuacji przez Zamawiającego na piśmie lub drogą e-mail. Zaoferowany lek będzie wykazany po cenie rynkowej, jeżeli będzie to cena wyższa niż zawartego w Formularzu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zakupu leku zastępczego.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia leków nie wymagających dla realizacji recepty lekarskiej, w celu udzielenia pierwszej pomocy medycznej i medycznej pomocy doraźnej.
21. Maksymalny termin dostawy leków Zamawiający ustala na 48 godzin od momentu odbioru recept przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający będzie brał pod uwagę zaoferowany termin realizacji dostawy zawarty w Formularzu ofertowym.

22. W przypadku niedostępności leku Wykonawca we własnym zakresie sprowadzi go i dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 48 godzin od poinformowania o zaistniałej sytuacji Zamawiającego na piśmie lub drogą e-mail.
23. W szczególnych przypadkach – leki „in cito” – Zamawiający może żądać od Wykonawcy dostarczenia leków w krótszym czasie, **4 godziny**.
24. W ofercie nie należy uwzględniać finansowania w ramach programu „75+” oraz leków z uprawnieniami (S, IB, ZHDK, ZK. IW).
25. W przypadku wstrzymania w obrocie i w stosowaniu danego leku Wykonawca zobowiązany jest przyjąć od Zamawiającego ten lek i zwrócić go do producenta ze zwrotem uiszczonej pełnej ceny.
26. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przesłania na wskazany przez pracownika DPS adres e-mail zestawienia zakupionych do tego dnia produktów wraz z poziomem ich refundacji w terminie uzgodnionym przez strony jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
27. W sytuacji odmiennego nazewnictwa poszczególnych produktów dopuszcza się możliwość zastosowania nazw własnych (firmowych) producenta, ale pod warunkiem, że produkowany przez niego produkt jest tożsamy w procesie produkcji, składu i pozostałych parametrów z artykułem podanym w przedmiocie zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie niższych, niż wskazane w Formularzu asortymentowo – cenowym. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimalne wymagania jakościowe Zamawiającego. Zamawiający podkreśla, iż w przypadku Leków refundowanych oraz ze 100% odpłatnością, ze względu na specyfikę i charakter przedmiotu zamówienia w odniesieniu do Formularza asortymentowo – cenowego należy wpisać ceny jednostkowe podanych w nim leków.
28. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się musi zgodnie z przepisami:
  29. - ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.),
  30. - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.),
  31. - ustawy prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 2301),
  32. - rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie recept (Dz. U. z 2020 r., poz. 2424),
  33. - ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z wprowadzeniem e-recepty (Dz. U. z 2018 r., poz. 697, z 2019 r., poz. 1590)

### III. Kody CPV:

1. Nazwy i kody dotycząc przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
**33600000-6** Produkty farmaceutyczne

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi posiadać możliwość wykonywania działalności tożsamej z założeniami opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z odpowiednim dokumentem: CEIDG, KRS lub inne.



2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię koncesji Głównego Inspektora Farmaceutycznego uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem - obrotu detalicznego produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi i innymi artykułami zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1977, 2120, z 2022 r. poz. 830, 974, 1095, 1344.)
3. Złożą ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego oraz złożą odpowiednie dokumenty i Załączniki do Zapytania.
4. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.
5. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych do złożenia przez Wykonawcę**

1. Wykonawca musi złożyć:
  - a) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2,
  - b) Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik Nr 3,
6. Kopię koncesji Głównego Inspektora Farmaceutycznego uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem - obrotu detalicznego produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi i innymi artykułami zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2022 r. poz. 2301)
  - c) Paraflowany wzór Umowy – Załącznik Nr 1,
  - d) Oświadczenie RODO – Załącznik Nr 4,
  - e) Formularze oraz pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,
  - f) Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących zamówienia w przypadku gdy upoważnienie do ich podpisania nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
  - g) Aktualny wyciąg z KRS/CEIDG bądź innego rejestru lub informację na jakiej stronie dostępny jest aktualny wpis, który Zamawiający może samodzielnie pobrać, należy wskazać w Formularzu ofertowym.
2. Dodatkowe informacje:
  - a) dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
  - c) Oferta wraz z dokumentami musi zostać złożona w języku polskim,



- d) dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty w zaklejonej kopercie, wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane i spięte.

## **VI. Termin i sposób składania ofert i związania ofertą**

1. Termin złożenia ofert: **14 grudnia r. godz. 10:00**
2. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej w poniższy sposób:  
**Dom Pomocy Społecznej**  
**ul. Grabowiecka 7**  
**27-400 Ostrowiec Św.**

*Z dopiskiem:*

**Znak sprawy: ZP.271.04.2022.ZO**

**Zakup oraz dostawa leków refundowanych oraz ze 100% odpłatnością dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2023 roku**

**Nie otwierać przed 14 grudnia 2022 r. godz. 10:30**

3. Miejsce składania ofert.  
Oferty należy składać/przesyłać do Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7. W przypadku złożenia oferty osobiście należy skierować się na Portiernię informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu.
2. Otwarcie ofert:
  - a) **Oferty zostaną otwarte dnia 14 grudnia 2022 r., o godz. 10:30.**
  - b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - c) podczas otwarcia ofert publicznie zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane przez nich ceny,
  - d) z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie na wniosek Wykonawcy złożony poprzez e-mail, osobiście, lub pocztą tradycyjną.
4. Termin związania ofertą: **12 stycznia 2023 r.**
5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert, z dopiskiem „**Zmiana oferty**”.
7. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, pisemnie powiadamiając o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w odrębnym załączniku z dopiskiem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”



## VII. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktacji.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena (wartość zamówienia brutto) – 60 pkt**

**Termin płatności – 20 pkt**

**Termin dostawy – 20 pkt**

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.

Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:

**Cena (C)- znaczenie 60%, waga – 0,6**

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 (wartość ogólna ceny leków refundowanych oraz ze 100% odpłatnością). Cena do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,6 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich oferowanych przez Wykonawców

C<sub>x</sub> – cena w badanej ofercie

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

**Termin płatności (T)- znaczenie 20%, waga - 0,2**

Kryterium T będzie brane pod uwagę określone przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym, podany w dniach od wystawienia faktury nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 20 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 100 \times 0,2 = \text{liczba punktów w kryterium T}$$

gdzie:

T<sub>x</sub> – termin zapłaty w badanej ofercie podany w dniach

T<sub>max</sub> – najdłuższy termin zapłaty wśród ofert złożonych w postępowaniu

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

### **Termin dostawy (D)- znaczenie 20%, waga - 0,2**

Kryterium D będzie brany pod uwagę określony przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, podany w godzinach nie dłuższy niż 48 godzin od momentu odbioru recepty. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 20 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona poniżej:

Punktacja za termin dostawy:

- a) 1-8 godz. - 20 punktów
- b) 9 - 16 godz. - 17 punktów
- c) 17 - 24 godz. - 14 punktów
- d) 25 - 32 godz. - 11 punktów
- e) 33 - 40 godz. - 8 punktów
- f) 41-48 godz. - 5 punktów

### **VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:**

1. Osoba uprawniona do kontaktu:

Małgorzata Bucior – tel. 41 262 00 23 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00,  
e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl

Elżbieta Ziarek – tel. 41 262 00 23 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, e-mail: dto@dps7.home.pl

### **IX. Warunki istotnych zmian umowy**

1. O terminie podpisania umowy poinformuje Wykonawcę wyznaczony do tego pracownik Zamawiającego.
2. Do niniejszego Zapytania dołączony jest projekt umowy stanowiący jej integralną część.

### **X. Warunki płatności**

1. Faktury muszą zostać dostarczone do Zamawiającego razem z dostawą.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie wystawionych faktur za każdą zrealizowaną transzę zamówienia.
3. Wykonawca musi zawrzeć na fakturze odpowiednio zapisy dotyczące odpłatności, zgodnie z przepisami Ustawy o Pomocy Społecznej dot. odpłatności mieszkańca, odpłatności DPS oraz kwoty refundacji NFZ.
4. Faktury będą płatne w terminie określonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowy, z zastrzeżeniem, że faktura zostanie wystawiona w sposób prawidłowy.  
Faktury za leki refundowane muszą być wystawiane ze wskazaniem jak poniżej:  
– odpłatność DPS: przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,  
- odpłatność mieszkańca: gotówka.



- Faktury ze 100% odpłatnością mieszkańców muszą być wystawiane ze wskazaniem: odpłatność mieszkańca: gotówką.
5. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać poniższe dane Zamawiającego:
- NABYWCA:**  
Powiat Ostrowiecki  
Ul. Iłżecka 37  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
NIP: 661 219 82 32
- ODBIORCA:**  
Dom Pomocy Społecznej  
Ul. Grabowiecka 7  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
6. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <http://efaktura.gov.pl>.

**XI. Klauzula Informacyjna z Art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. 41 262 00 23.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pomocą poczty email: [iod@arx.net.pl](mailto:iod@arx.net.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy oraz zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Domem Pomocy Społecznej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze), w związku z przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności–dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania mogą zostać opublikowane na stronie internetowej BIP DPS.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Pana prawo do: dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, żądania od administratora

ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.

7. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy Pani/Pana uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych może być także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

*Zapytanie ofertowe zatwierdził/a:*

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

*Dyrektor ~~Domu Pomocy Społecznej~~  
Ostrowiec Św.*