

Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa ochrony fizycznej obiektów, mienia i terenu oraz obsługa portierni i działania grupy interwencyjno – patrolowej dla Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2022 r.

Zapytanie ofertowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000 tys. zł.

Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej

ul. Grabowiecka 7

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

adres e-mail: biuro.dps7@home.pl

strona internetowa: ostrowiec.naszdps.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Stała ochrona obiektów i mienia oraz terenu DPS ul. Grabowiecka 7w Ostrowcu Św.
2. Obsługa systemów ochrony elektronicznej, tj. (montaż, konserwacja, nadzór, monitorowanie pracy, usuwanie wszelkich usterek, awarii) następujących systemów:
 - systemu monitoringu wizyjnego CCTV,
 - systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
3. Całodobowy video nadzór obiektów DPS przy ul. Grabowiecka 7 oraz ul. Długa 4.
4. Patrolowanie terenu, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się a w szczególności zakazu parkowania pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych, a także umożliwienie wjazdu i postoju tylko dla samochodów upoważnionych przez dyrektora DPS.
5. Podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochranianego obiektu, mienia, pracowników i mieszkańców.
6. Usuwanie osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu.
7. Ochronę obiektu pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzeniom lub zniszczeniom mienia.
8. Nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochranianego

- obiektu oraz na terenie DPS.
9. Dokonywanie i pisemne rejestrowanie pomiaru temperatury ciała osób wchodzących na teren obiektu.
 10. Kontrolowanie ruchu interesantów poprzez prowadzenie rejestru osób odwiedzających oraz uniemożliwienie przebywania na terenie obiektu osobom nieupoważnionym, pod wpływem alkoholu lub w inny sposób zagrażającym bezpieczeństwu pracowników, mieszkańców i obiektu.
 11. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym pracownikom DPS.
 12. Uniemożliwienie wyjścia mieszkańcom, którzy ze względów na stan zdrowia nie mogą opuszczać obiektu (na podstawie pisemnej informacji od pielęgniarki koordynującej lub pracownika socjalnego) DPS.
 13. Uniemożliwienie wnoszenia przez mieszkańców i osoby ich odwiedzające przedmiotów i urządzeń elektrycznych oraz mebli bez pisemnej zgody Dyrektora DPS.
 14. Zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek.
 15. Natychmiastowe reagowanie na próby dokonania kradzieży mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego, w razie usiłowania włamania, napadu, dewastacji i powiadomienie odpowiednich służb i przedstawiciela Zamawiającego.
 16. Natychmiastowe reagowanie w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej klęski ekologicznej, powiadomienie odpowiednich służb i Administratora budynku.
 17. Niezwłoczne powiadomienie swego pracodawcy, Administratora budynku w sprawach wynikających z realizacji umowy o niemożliwości wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy.
 18. Wzywianie dodatkowej pomocy w przypadku niemożliwości realizacji umowy przez aktualnie pełniących dyżur pracowników ochrony.
 19. Dokonywanie obchodów ochraniających obiektów celem kontrolowania prawidłowego zamknięcia drzwi zewnętrznych.
 20. Prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, notatkę z przebiegu dyżuru w tym spostrzeżenia w zakresie ochrony obiektu.
 21. W sezonie zimowym utrzymanie w stanie wolnym od śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem chodników wzdłuż dojścia do wejścia głównego budynku od strony

- ul. Grabowieckiej oraz ul. Długiej, wjazdu przy bramie od zaplecza w soboty, niedziele i święta oraz w dni powszednie po godzinie 15:00.
22. Wykonawca zapewnia reakcję grupy interwencyjnej złożonej z co najmniej z 2 kwalifikowanych pracowników ochrony.
 23. Zapewnienie bezpośredniej łączności obiektu Zamawiającego z grupą interwencyjną Wykonawcy, centrum monitoringu Wykonawcy za pomocą co najmniej 6 przekazanych przez wykonawcę pilotów napadowych.
 24. Składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu.
 25. Znajomość pełnej topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
 26. Znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłącznika głównego energii elektrycznej, zaworu głównego wody.
 27. Ścisła współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszystkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach.
 28. Wykonawca wyposaży posterunek w defibrylator AED, oraz profesjonalną torbę przedmedyczną, alkomat zbliżeniowy activ blow.
 29. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środki łączności radiowej wewnątrz obiektu oraz środki łączności radiowej zewnętrznej do dyspozytora grupy interwencyjnej oraz w co najmniej jeden telefon komórkowy.
 30. Pracownicy pełniący służbę powinni posiadać ukończony kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz wiedzę w zakresie prawidłowej obsługi centrali przeciwpożarowej.
 31. Podejmowanie innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy.
 32. Grupa interwencyjno-patrolowa przyjedzie do miejsca wezwania w nieprzekraczalnym terminie 15 minut.

Dozór obiektu:

1. Bezpośredni dozór obiektu realizowany będzie przez dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę pracowników kwalifikowanych w godzinach 5:30 – 22:30

Łączna ilość roboczogodzin w 2022 roku: 6205

2. Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności.
3. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością



i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

4. Wykonawca na własny koszt oddeleguje, wyposaży i przeszkoli odpowiednich pracowników do ochrony obiektu i mienia DPS.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
6. Wykonawca zobowiąże wszystkich swoich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym DPS oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w ochranianym obiekcie w zakresie bhp i p.poż., oraz zapewnienie przestrzegania przepisów obowiązujących w DPS przez pracowników ochrony.
2. Zapoznanie pracowników ochrony z rozmieszczeniem, obsługą wyłącznika głównego energii elektrycznej, zaworu głównego wody, zaworu głównego gazu ziemnego.
3. Zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych i rozmieszczeniem sprzętu p.poż.
4. Poinformowanie pracownika ochrony, że jest zobowiązany do współpracy z pielęgniarką koordynującą lub opiekunką pełniącą dyżur w sprawach mieszkańców, służenia pomocą mieszkańcom, którym taka pomoc jest niezbędna.
5. Zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
6. Dodatkowo Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) Zapewnienia sprawności oświetlenia i ogrodzenia terenu ochranianego obiektu,
 - b) Zabezpieczenia towarów i dokumentów w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych,
 - c) Zapoznania pracowników Wykonawcy z instrukcją obsługi systemów wymienionych w pkt 2 „Obowiązków wykonawcy” oraz ich przeszkolenie.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Natychmiastowego powiadomiania Policji i innych służb w razie stwierdzenia zagrożenia dla mieszkańców, pracowników oraz majątku znajdującego się w ochronie.
2. Niezwłocznego powiadomienia swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożliwości wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika



Wykonawcy.

Odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
2. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku, oraz udzielenia wszystkich informacji komisji badającej okoliczności wypadku, oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

