Nr sprawy : ZP.271.05.2022.TP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie kompleksowych usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7 w 2023 roku

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Zatwierdzono Ostrowiec Św., dnia 07 grudnia 2022 rok

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej - Karolina Nowak

Ostrowiec Świętokrzyski, dn., 07 grudnia 2022 rok

Spis treści:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego – str. 4

II. Tryb udzielenia zamówienia – str. 4

III. Opis przedmiotu zamówienia – str. 4

IV. Termin wykonania zamówienia – str. 8

V. Warunki udziału w postępowaniu – str. 8

VI. Podstawy wykluczenia – str. 11

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy na poszczególnych etapach o udzielenie zamówienia – str. 13

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej – str. 15

IX. Dodatkowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące dokumentów elektronicznych i przekazywania dokumentów środkiem komunikacji elektronicznej – str. 17

X. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami – str. 20

XI. Wymagania dotyczące wadium – str. 20

XII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – str. 20

XIII. Termin związania ofertą – str. 20

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty – str. 20

XV. Sposób oraz termin składania ofert – str. 22

XVI. Sposób obliczania ceny – str. 23

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – str. 24

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – str. 25

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – str. 25

XX. Informacja dotycząca ofert wariantowych – str. 25

XXI. Inne – str. 25

XXII. Środki ochrony prawnej – str. 26

XXIII. Klauzula informacyjna – str. 28

XXIV. Wykaz załączników – str. 29

Słownik:

Zamawiający – Dom Pomocy Społecznej, ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., reprezentowany przez Dyrektor Panią Karolinę Nowak

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

Ustawa Pzp - ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Wykonawca – ubiegający się o wykonanie Zamówienia, składający ofertę, biorący udział w postępowaniu lub zawierający umowę w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia

miniPortal - ogólnodostępne, bezpłatne i intuicyjne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dostępne pod adresem: **https://miniportal.uzp.gov.pl/,** pozwalające na: automatyczne generowanie kluczy do szyfrowania i deszyfrowania ofert, komunikację między Zamawiającym i Wykonawcą, bezpieczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Instrukcja korzystania z miniPortalu -
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

ID postępowania – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Tel. (041) 262 00 23
Strona internetowa: https://ostrowiec.naszdps.pl
Dane ePUAP:
Nazwa: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTROWCU ŚW. GRABOWIECKA
Identyfikstor: DPS_Grabowiecka
Skrzynka: **/DPS_Grabowiecka/Skrytka ESP**
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://miniportal.uzp.gov.pl/**

Składanie ofert następuje wyłącznie za pośrednictwem w/w platformy miniPortal, komunikacja odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, przesyłane pliki należy opatrzyć: kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający dodatkowo informuje, iż wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania będą również udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej: **https://ostrowiec.naszdps.pl/bip/**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie jak również w zakresie nieuregulowanym przez w/w ustawę i akty wykonawcze, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
2. Postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z art. 271 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp w Trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 3 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie kompleksowych usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7 w 2023 roku** w ilościach i rodzajach określonych w Formularzu

ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ w okresie 12 miesięcy 2023 roku. Przedmiot zamówienia ma charakter ciągły, którego zaspokojenie nie może nastąpić w drodze jednorazowego zachowania Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 441 Ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji. Wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi (wyliczonymi na podstawie ostatnich 12 miesięcy) i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanej usługi lub podstawą do odmowy jej realizacji. Zapotrzebowanie będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego ze stanu osobowego mieszkańców i ich potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie określić na etapie przeprowadzania postępowania. W związku z czym Zamawiający zastrzega możliwość realizacji przedmiotu umowy do 90 % jej wartości. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji przedmiotu umowy na poziomie nie mniejszym niż 90 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
   Powody niedokonania podziału na części na podst. Art. 91 ust. 2 Pzp. Zamówienie pod względem technicznym, organizacyjnym oraz ekonomicznym tworzy nierozerwalną całość. Podział zamówienia mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne, nadmierny wzrost kosztów wykonania i realizacji zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
5. Dodatkowe informacje na temat realizacji zamówienia zawiera również Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ.
6. Realizacja usługi polegać będzie na:

a) praniu wodnym z dezynfekcją, prasowaniem, maglowaniem oraz drobne naprawy krawieckie wynikające z działań podejmowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi m.in. bielizny pościelowej i osobistej w tym zanieczyszczonej moczem i/lub kałem, pościeli czyli kołder i poduszek, kocy, narzut, odzieży i bielizny mieszkańców, podkładów podgumowanych, odzieży roboczej pracowników DPS, firan, zasłon, obrusów, ręczników, ścierek, odzieży fasonowej, itp.
b) pranie wodne powinno odbywać się przy zastosowaniu środków umożliwiających dezynfekcję chemiczno – termiczną na bazie aktywnego tlenu w temperaturze zgodnej z odpowiednią technologią,
c) wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny w zależności od temperatury prania oznaczonej na bieliźnie i rodzaju pranej bielizny,
d) Wykonawca odpowiada za przekazany przez pracownika Zamawiającego asortyment do prania do czasu jego zwrotu,

e) odbiór z DPS brudnego asortymentu następuje w terminie ustalonym przez pracownika Zamawiającego oddelegowanego do kontaktów z Wykonawcą,
f) segregacja wypranego asortymentu,
g) dostarczanie upranego, czystego asortymentu w odpowiednim terminie wymaganym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego DPS ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. oraz odpowiednio spakowanego aby w transporcie nie uległo ponownemu zabrudzeniu,
h) odbiór i dostarczenie do DPS odbywać się będzie transportem Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi. Wykonawca musi posiadać/dysponować środkiem transportu umożliwiającym rozdzielny transport prania brudnego i prania czystego,
i) czysty asortyment musi być przywożony szczelnie zapakowany w folię jednorazowego użytku z odpowiednim podziałem asortymentu oraz poskładany. Dodatkowo odzież robocza pracowników powinna być uprasowana, zawieszona na wieszakach oraz zapakowana w folie, zwracany czysty asortyment musi zostać opisany zgodnie z podziałem na oddziały,
j) odbiór asortymentu brudnego z DPS będzie się odbywał w zważonych workach wraz z wykazem ilości sztuk asortymentu przekazanego do prania oraz z opisem oddziałów. W tożsamy sposób asortyment czysty ma być zwracany przez Wykonawcę,
k) wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru brudnego asortymentu na dokumencie zbiorczym (nazwa asortymentu, waga, ilość) podpisem własnoręcznym w obecności pracownika Zamawiającego wraz z jego podpisem oraz podaniem daty odbioru,
l) wszelkie czynności zdawczo – odbiorcze odbywać się będą pomiędzy stronami umowy na podstawie dokumentów sporządzonych według ustalonych wzorów pomiędzy stronami,
m) w przypadku braków ilościowo – jakościowych pracownik Zamawiającego zobowiązany jest do ewidencjonowania takiej sytuacji na kwicie odbioru wraz ze swoim podpisem oraz niezwłocznego informowania o takiej sytuacji Wykonawcę,
n) wykonawca będzie zobowiązany do odbioru i zwrotu prania zgodnie z terminami ustalonymi na podstawie bieżącego zapotrzebowania przez pracownika Zamawiającego od poniedziałku do soboty włącznie w godzinach od godz. 6:00 do godz. 11:00,
o) termin realizacji usługi nie może przekroczyć :
   - 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy,
   - odzież fasonowana musi zostać zwrócona do 48 godzin od chwili przekazania Wykonawcy,
   - materace, koce, poduszki do 72 godzin od chwili przekazania Wykonawcy,
p) szacunkowa ilość kg na 2023 rok:
   - w roku 2023: 41 000 kg,
   - średnio miesięcznie około 3 416,67 kg,
   - średnio dziennie: 113,89 kg,

Zamawiający zastrzega, iż jest to wskazanie szacunkowe, które w trakcie realizacji może ulec zmianie,

q) wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek zaniedbania obowiązków pracowników Wykonawcy, które wynikają wyłącznie z jego winy.

r) zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, która winna być rozpatrzona w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym od momentu przekazania informacji Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej,

s) w przypadku zakwestionowania rzetelności wykonanej partii prania, Zamawiający nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami ponownego wykonania usługi. Powyższa sytuacja musi zostać udokumentowana przez pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy w formie pisemnej notatki, zawierającej nazwy asortymentu, ilości, kg, podpisy pracowników Zamawiającego oraz Wykonawcy oraz krótki opis zaistniałej sytuacji.

7. Uchybienia w zakresie wykonywanej usługi, naruszenie w sposób rażący umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do SWZ, będą podstawą do rozwiązania umowy zgodnie z przepisami.
8. Płatność za wykonanie umowy będzie dokonywana w transzach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na zakończenie każdego miesiąca po prawidłowym wykonaniu usługi.
9. Zgodnie z art. 95 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510). Przez cały okres trwania umowy Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie: umowa o pracę bądź inny dokument potwierdzający zatrudnienie, formy i okresu zatrudnienia w/w osoby lub osób u Wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku nie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w/w osoby lub osób będzie on zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do SWZ.

   W przypadku zmian osoby lub osób zatrudnionych Wykonawca lub podwykonawca każdorazowo musi poinformować o zaistniałej sytuacji Zamawiającego na piśmie. Osoby lub ta osoba będzie zajmować się m.in. praniem wodnym z dezynfekcją, prasowaniem, maglowaniem oraz drobnymi naprawami krawieckimi wynikającymi z działań podejmowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji usługi m.in. bielizny pościelowej i osobistej w tym zanieczyszczonej moczem i/lub kałem, pościeli czyli kołder i poduszek, kocy, narzut, odzieży i bielizny mieszkańców, podkładów podgumowanych, odzieży roboczej pracowników DPS, firan, zasłon, obrusów, ręczników, ścierek, odzieży fasonowej, itp.

10. Wykonawca na etapie przygotowania oferty i wyceny przedmiotu zamówienia w przypadku wątpliwości odnoszących się do przedmiotu zamówienia i Załączników do SWZ ma możliwość zwrócenia się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia na podstawie art. 135 Ustawy PZP. W innym przypadku Zamawiający traktuje, iż Wykonawcy akceptują wszystkie zapisy Zamawiającego zawarte w dokumentacji postępowania.
11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

98311200-8 usługi prowadzenia pralni
98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho
98312000-3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych
98315000-4 usługi prasowania
98311000-6 usługi odbierania prania

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie zostanie wykonane w okresie od stycznia 2023 roku, w ciągu 12 miesięcy 2023 roku.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru i zwrotu prania zgodnie z terminami ustalonymi na podstawie bieżącego zapotrzebowania przez pracownika Zamawiającego od poniedziałku do soboty włącznie w godzinach od godz. 6:00 do godz. 11:00,
3. Termin realizacji usługi nie może przekroczyć:

- 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy,
- odzież fasonowana musi zostać zwrócona do 48 godzin od chwili przekazania Wykonawcy,
- materace, koce, poduszki do 72 godzin od chwili przekazania Wykonawcy,

4. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św. ul. Grabowiecka 7.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w transzach, określanych każdorazowo przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur na zakończenie każdego miesiąca. Wartość faktur nie może, w sumie, przekraczać kwoty określonej w złożonym przez Wykonawcę Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ. Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przelewem na rachunek bankowy z zastrzeżeniem, że faktura będzie wystawiona w sposób prawidłowy.

5. Szczegółowe warunki płatności zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach wskazanych w **Punkcie VI. Podstawy wykluczenia** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki.

2. Warunki udziału w postępowaniu:
   a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie.
   b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie.
   c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie.
   d) Sytuacji technicznej lub zawodowej:
      - ✓ Wykonawca spełni warunek wykazując się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje bądź realizował co najmniej 3 usługi polegające na tożsamych usługach z przedmiotem zamówienia. Jedna usługa rozumiana jest jako jedna zrealizowana w okresie następujących po sobie 10 miesięcy lub realizowana w sposób ciągły przez okres następujących po sobie 10 miesięcy umowy, przy czym wartość jednej usługi w w/w okresie nie może być niższa niż 80 000,00 zł. W przypadku wykazywania umowy zawartej na okres dłuższy niż 10 miesięcy Wykonawca zobowiązany jest wykazać wartość umowy za okres następujących po sobie 10 miesięcy. Zamawiający wyraża zgodę na wykazanie się umową, która jest w trakcie realizacji pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego prawidłową jej realizację podpisaną przez stronę Zlecającą usługę. Wykonawca ma obowiązek złożyć Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postepowaniu, stanowiące **Załącznik Nr 5 do SWZ.** Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden ze wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia.
        Na wezwanie Zmawiającego, po terminie składania ofert, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni Załącznika Nr 9 do SWZ, stanowiącego wykaz wykonanych usług. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest również do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę, potwierdzających prawidłowe wykonanie wszystkich usług wykazanych w Załączniku Nr 9 do SWZ w postaci np.: referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot na rzecz, którego była realizowana usługa zawierające dokładne wskazania wartości, przedmiotu, dat realizacji i dokładnych danych pomiotu, na rzecz, którego realizowana była usługa zrealizowanej lub realizowanej umowy. W przypadku umów, które są realizowane w okresie prowadzonego postępowania dokument potwierdzający

realizację nie może być wydany wcześniej niż na 3 miesiące przed jego złożeniem. Dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył ofertę zgodną z wymaganiami określonym w SWZ.
4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:
   Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach podmiotów trzecich.
   Wykonawca polegający na w/w zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobligowany jest złożyć wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego stanowiące Załącznik Nr 10 do SWZ,** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   Zobowiązanie powinno w swej treści zawierać:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego,
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca będzie polegać w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu.

   Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   Wykonawca polegający na zasobach podmiotów trzecich składa wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wypełnione i podpisane przez podmiot trzeci.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
   Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W związku z powyższym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika, w celu reprezentacji ich w postępowaniu lub też zawarcia umowy w sprawie przedmiotu zamówienia. W/w pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą.
   Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobligowani do złożenia Oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia jak również Oświadczenia na podstawie art. 117 ust 4 określającego, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie własne).
6. Podwykonawstwo:
   Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia konieczności osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ:
   a) części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcy,
   b) nazwę ewentualnego podwykonawcy, jeżeli już ją zna.

Ponadto Wykonawca ma obwiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, wskazanych w Formularzu ofertowym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
Wykonawca wskazujący w Formularzu ofertowym podwykonawcę składa wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia podpisane i dotyczące podwykonawcy.
Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza Wykonawcę na podstawie:
   A) art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   B) art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp:

I. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

II. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

III. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

IV. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

V. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

VI. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie wprowadza w postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych art. 109 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   - ✓ zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   - ✓ zreorganizował personel,
   - ✓ wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- ✓ utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowani przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- ✓ wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę w/w kroki, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli czynności Wykonawcy okażą się nie wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

a) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
b) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
c) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
d) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
e) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy na poszczególnych etapach o udzielenie zamówienia

1. **Zamawiający wymaga od wszystkich dołączenia do Formularza ofertowego następujących dokumentów i oświadczeń przy złożeniu oferty:**
   a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące braku podstaw wykluczenia z postepowania – Załącznik Nr 4 do SWZ,
   b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postepowaniu – Załącznik Nr 5 do SWZ,

   Powyższe dwa oświadczenia powinny być złożone również przez podmioty trzecie w przypadku powoływania się na ich zasoby oraz wspólnego składania oferty przez wszystkie podmioty.

   Ponadto w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości przez Zamawiającego ma on prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów źródłowych (informacji z Krajowego Rejestru Karnego, Urzędu Skarbowego czy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).

   c) Formularz ofertowy Załącznik Nr 3 do SWZ.
   d) Parafowany Wzór umowy Załącznik Nr 2 do SWZ.
   e) Załącznik Nr 8: Oświadczenie dot. zatrudnienia.
   f) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ. W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z w/w dokumentów musi wraz z ofertą zostać złożone **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się również w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp.

g) Oświadczenie własne Wykonawcy w przypadku, którego wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561 z późn. zm.), zawierające informacje wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym Złącznik Nr 3 do SWZ w punkcie 19.

h) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z Rozdziałem V. Warunki udziału w postępowaniu punkt. 4 Poleganie na zasobach podmiotów trzecich, Załącznik Nr 10 do SWZ – **JEŻELI DOTYCZY.**

2. **Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, jak poniżej:

a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiący Załącznik Nr 6 do SWZ.

b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ oraz Nr 5 do SWZ, stanowiący Załącznik Nr 7 Do SWZ.

c) Parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ.

d) Załącznik Nr 9 do SWZ, stanowiącego wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami lub kserokopiami dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę, potwierdzających prawidłowe wykonanie wszystkich usług wykazanych w Załączniku Nr 9 do SWZ w postaci np.: referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot na rzecz, którego była realizowana usługa zawierające dokładne wskazania wartości, przedmiotu, dat realizacji i dokładnych danych pomiotu, na rzecz, którego realizowana była usługa zrealizowanej lub realizowanej umowy.

W przypadku umów, które są realizowane w okresie prowadzonego postępowania dokument potwierdzający realizację nie może być wydany wcześniej niż na 3 miesiące przed jego złożeniem.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, dokonuje w przypadku:
a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i odpowiednio opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
    a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    c) pełnomocnictwa – mocodawcy.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zamawiający zapewnia, że wskazane i opisane poniżej udostępnione środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
14. Zamawiający informuje także, że przesyłana przez Wykonawcę informacja / wiadomość środkiem komunikacji elektronicznej miniPortal będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną, potwierdzającą datę, godzinę otrzymanych informacji.
15. Zamawiający podkreśla, iż wszystkie działania w trakcie prowadzonego postępowania związane z zakresem komunikacji elektronicznej oraz spraw związanych m.in. z formatami plików, prawidłowym podpisaniem dokumentów, muszą być zgodne z Rozporządzeniami Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

16. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
17. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
18. Zamawiający dopuszcza kontakt przez środek komunikacji elektronicznej poprzez skrzynkę ePUAP: /DPS_Grabowiecka/Skrytka ESP.
19. Pytania, żądanie Wyjaśnień:
    a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
    b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie Internetowej prowadzonego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    c) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt. 19 b), przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
    d) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 19 b) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
    e) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
    f) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
    g) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. Dodatkowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące dokumentów elektronicznych i przekazywania dokumentów środkiem komunikacji elektronicznej

Zamawiający w sposobie porozumiewania się będzie korzystał z rozwiązań przygotowanych przez Urząd Zamówień Publicznych. Zaleca się aby Wykonawcy zapoznali się z instrukcją korzystania z tego rozwiązania, która jest udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod

adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAP dostępnego pod adresem: http://epuap.gov.pl/wps/portal.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje: ID (Identyfikator) postępowania z miniPortalu jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości komunikowania sią za pomocą poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego. Przekazywane w ten sposób informacje będą nieskuteczne i nie wiążą Zamawiającego.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy miniPortalu określone i opisane na stronie miniPortlau oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją i stosować do niej.

Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie miniPortalu.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz

z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Tajemnica przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, dokumenty zgodnie z SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania z miniPortalu).
2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2022 roku, o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert przez Zamawiającego następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności, gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

X. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami są:
- Małgorzata Bucior 41 262 00 23 wew. 215
- Elżbieta Ziarek 41 262 00 23 wew. 217

2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 Ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Natomiast komunikacja ustana dopuszczalna jest zgodnie z art. 61 ust. 2 w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie prowadzi się pisemnie zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawców.

XII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, czyli do dnia 13 stycznia 2023 roku.
2. W sytuacji gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi do terminu wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**
4. W przypadku nie złożenia oświadczenia wymienionego w pkt. 3 oferta zostanie odrzucona.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę wszystkie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz SWZ.
3. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą, muszą zostać złożone zgodnie z załączonymi do SWZ wzorami Załączników.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę składa się po rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub opisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta musi zostać złożona zgodnie z formatami danych zawartymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
7. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w paczce dokumentów elektronicznych (skompresowane archiwum dokumentów elektronicznych np. w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem na podstawie §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 31 grudnia 2020 r. Opatrzenie właściwym podpisem następuje przed czynnością zaszyfrowania. Oferta, która zostanie złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego skompresowanego zawierającego elektroniczne kopie dokumentów, opatrzenie go podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich znajdujących się w skompresowanym pliku dokumentów.
9. W celu złożenia oferty Wykonawcy muszą być zalogowani i posiadać konto na miniPortalu oraz postępować zgodnie z Instrukcją użytkownika systemu https://miniportal.uzp.gov.pl/ ponadto każdy Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP.
10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem dostępnych na miniPortalu formularzy do złożenia, zamiany, wycofania oferty, wskazując nazwę Zamawiającego - DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTROWCU ŚW. GRABOWIECKA, skrzynki ePUAP. Wykonawca musi pamiętać aby oferta została podpisana w odpowiedni sposób podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, przed wysłaniem przesyłany załącznik musi zostać zaszyfrowany.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty jak również uzupełnienia złożonych dokumentów.
12. Zamawiający na podstawie art. 107 Ustawy Pzp może wezwać do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie.
13. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego

prawa. Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski ofert wraz ze składanymi dokumentami.

14. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienia do podpisania oferty.
15. W przypadku podpisywania oferty oraz oświadczeń i pozostałych dokumentów przez osobę na podstawie pełnomocnictwa musi ono zostać złożone wraz z ofertą, powyższa sytuacja odnosi się również do pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem. Potwierdzenia cyfrowego odwzorowania w/w dokumentu może dokonać mocodawca lub notariusz.
16. W sytuacji chęci zastrzeżenia przez Wykonawcę Tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający wymaga przekazania dokumentów ich dotyczących w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym pliku pn. „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. **Wykonawca przekazując plik z informacjami opatrzonymi „Tajemnica przedsiębiorstwa” musi przekazać podstawy oraz zasadność utajnienia danych informacji załączając takie wyjaśnienia wraz z przekazywanym plikiem zawierającym tajemnicę przedsiębiorstwa.**
17. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania identyfikatora potwierdzenia złożenia oferty/wniosku. Wskazany identyfikator pozwala Wykonawcy przed upływem terminu na złożenie ofert, na złożenie, zmiany, wycofania oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na miniPortalu. Po upływie terminu na złożenie ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmian ani wycofać oferty

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami i niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami składanymi wraz z ofertą należy złożyć w sposób opisany w punkcie **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których**

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w terminie do dnia **15 grudnia 2022 roku** do godziny **10:00** poprzez Platformę miniPortal: https://miniportal.uzp.gov.pl/

2. **Termin złożenia ofert 15 grudnia 2022 roku do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie Internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego miało nastąpić otwarcie ofert, następuje ono niezwłocznie po usunięciu awarii o czym Zamawiający informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Otwarcie ofert przez Zamawiającego następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
7. **Termin otwarcia ofert 15 grudnia 2022 roku godz. 11:00.**
8. Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP. Informacja zawierać będzie:
   a) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ. Cena musi być wskazana w PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Podane w Formularzach ofertowym ceny będą stanowić podstawę do rozliczenia.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Faktura częściowa jest wystawiana w formie miesięcznego rozliczenia zrealizowanych usług i zatwierdzeniu zgodności zamówienia z dostarczonym asortymentem jak również sprawdzeniu cen na fakturze przez wyznaczonego do tego pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie § 7 ust. 2 pkt. b) Pracownik Zamawiającego dokonuje również weryfikacji terminów realizacji zgodnie ze wskazanym w Opisie Przedmiotu zamówienia. Natomiast zatwierdzenia płatności faktury ze strony Zamawiającego dokonuje osoba wskazana w § 7 ust. 1 pkt. b).
5. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym m.in. koszty transportu, zatrudnienia osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. W Formularzu ofertowym stanowiący Załącznik Nr 3 do SWZ należy podać ceny netto, procentową stawkę VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Zamawiający wymaga zaokrąglenia w górę liczby 5 występującej na trzecim miejscu po przecinku.

Przykład: 2,675 = 2,68; 3,248 =3,25.

7. Ceny wskazane w Formularzu ofertowym stanowiący Załącznik Nr 3 przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy, poza przypadkiem zmiany przepisów o podatku od towarów i usług VAT.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w/w Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą własne oświadczenie zawierające informację o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zawierające poniższe informacje:
   a) informacja, iż wybór oferty będzie skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   b) wskazanie nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   c) wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   d) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na odstawie poniżej wskazanych kryteriów oceny i ich wag punktowych w stosunku do ofert, które nie zostały odrzucone i których Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Kryteria oceny ofert:
   Cena (wartość zamówienia brutto) – 60 pkt
   Termin realizacji reklamacji – 40 pkt
3. Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto wskazaną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załączniku Nr 3 SWZ.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.

Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:

Cena (C)- znaczenie 60%, waga – 0,6 – 60 puktów

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto wyszczególnioną w Formularzu ofertowym Nr 3 SWZ. Cena wskazana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{Cn}{Cx} \times 100 \times 0{,}6 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród wszystkich oferowanych przez Wykonawców

Cx – cena w badanej ofercie
Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

Termin realizacji reklamacji (T)- znaczenie 40%, waga - 0,4 – 40 punktów
Kryterium T będzie brany pod uwagę określony przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ, podany w godzinach od uzyskania informacji o reklamacji. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wskazaniem:
24 godziny – 40 punktów,
48 godzin - 20 punktów,
72 godziny – 10 punktów.
Brak wskazania godzin w Formularzu ofertowym będzie powodowała brak przyznania punktów w danym kryterium bez możliwości uzupełnienia przez Wykonawcę.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów – P, zsumowaną z liczby punktów z kryterium ceny – C oraz kryterium terminu realizacji reklamacji – T. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punków.

$$P = C+T$$

4. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Postanowienia umowne zawarte są we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do SWZ.

XX. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Inne

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje dla Wykonawców przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez nich dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopad 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oaz partnerstwie publiczno – prywatnym. Wykonawca uprawniony jest do składania faktu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie http://efaktura.gov.pl.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:

   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania

Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
   a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
   b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego,
   c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
   d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
   e) określenie przedmiotu zamówienia,
   f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
   g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
   h) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
   i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
   j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
   k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
   l) wykaz załączników.

10. Do odwołania dołącza się:

a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,

b) dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu,

c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych,

b) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

XXIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 262 00 23.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pomocą poczty email: iod@arx.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w oraz jej realizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także organy administracji publicznej upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Ponadto odbiorcami danych mogą być również osoby zainteresowane w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej lub podmioty świadczące usługi IT dla administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia.
6. Podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
7. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

XXIV. Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik Nr 2: Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3: Formularz ofertowy.

4. Załącznik Nr 4: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik Nr 5: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postepowaniu
6. Załącznik Nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik Nr 7: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ oraz Nr 5 do SWZ.
8. Załącznik Nr 8: Oświadczenie dot. zatrudnienia.
9. Załącznik Nr 9: Wykaz wykonanych usług.
10. Załącznik Nr 10: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
11. Załącznik Nr 11: Identyfikator postępowania w miniPortalu.

Zatwierdził:

Karolina Nowak

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej