

Nr sprawy : ZP.271.09.2020

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. (41) 262-00-23; fax (41) 266-58-55
NIP 661-13-54-894, REGON 000296176

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

Zakup oraz dostawę leków, materiałów medycznych,
dezynfekcyjnych, pielucho-majtek oraz rękawiczek i akcesoriów
ochronnych dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św.,
ul. Grabowiecka 7 w 2021 roku

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r., poz. 1086)

Ostrowiec Świętokrzyski dnia 16 listopad 2020 r.

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**
ul. Grabowiecka 7
27-400 OSTROWIEC Świętokrzyski
Tel. (041) 262 00 23-24; Fax (041) 266 58 55
Strona internetowa : www.ostrowiec.naszdzps.pl
NIP 661-13-54-894

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych – (Dz. U.2019. poz. 1843 z 2020 r., poz. 1086)**

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia Zamówienia.
- III. Informacje ogólne.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XI. Zasady dotyczące podwykonawstwa.
- XII. Termin związania ofertą.
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIV. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
- XV. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Warunki umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- XX. Postanowienia końcowe.
- XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
- XXIII. Informacje dotyczące umowy ramowej.
- XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXV. Wykaz załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Grabowiecka 7

27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

adres e-mail: biuro.dps7@home.pl

strona internetowa: ostrowiec.naszdps.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – Zamawiającego: <http://www.ostrowiec.naszdps.pl/bip/przetargi>
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego Rozdział 3 Oddział I, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 1086), zwanej dalej Pzp, oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Zamawiający w postępowaniu będzie stosował przepisy art. 24aa ust.1 Pzp („Procedura odwrócona”).

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawcę z wyłączeniem Części I Leki refundowane oraz ze 100% odpłatnością.
5. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.1. W przypadku składania oferty przez Dostawców występujących wspólnie, Dostawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.2 Przepisy dotyczące Dostawcy stosuje się odpowiednio do Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.3 Jeżeli oferta Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, umowy regulującej ich współpracę.
 - 5.4. Dostawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż zaoferowana przez Dostawcę cena lub koszt, lub ich części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do prawidłowego wykonania zamówienia, Zamawiający zwróci się do Dostawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Dostawcy, zgodnie z art. 90 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Dostawców w postępowaniu.
9. Rozliczenia Zamawiającego z Dostawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia dot. Aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Ceny jednostkowe towaru netto podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT dla asortymentu objętego przedmiotem umowy. Zamawiający informuje, iż w przypadku zmiany listy leków refundowanych, ceny leków refundowanych mogą ulec zmianie.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Dostawcami.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup oraz dostawa leków, materiałów medycznych, dezynfekcyjnych, pielucho-majtek oraz rękawiczek i akcesoriów ochronnych dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2021 roku** w ilościach i rodzajach określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ oraz Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 4.I, 4.II, 4.III, 4.IV, 4.V do SIWZ dla poszczególnych Części w okresie **od dnia 01.01.2021 r., do dnia 31.12.2021 r.**
2. Zgodnie z art.34 ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji.

3. Zamówienie zostało podzielone na Części. Dostawcy w ramach jednej części muszą zaoferować wszystkie zawarte w niej pozycje. Dostawcy mogą składać oferty na dowolną ilość części bez ograniczeń ze strony Zamawiającego.

Wykaz Części:

Część I Leki refundowane oraz ze 100% odpłatnością

Część II Materiały medyczne

Część III Pielucho-Majtki

Część IV Środki dezynfekujące

Część V Rękawice i akcesoria ochronne

Dokładny opis poszczególnych Części przedmiotu zamówienia wymienionych powyżej znajduje się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. W sytuacji odmiennego nazewnictwa poszczególnych produktów dopuszcza się możliwość zastosowania nazw własnych (firmowych) producenta, wyłącznie pod warunkiem, że produkowany przez niego produkt jest tożsamy w procesie produkcji, składu i pozostałych parametrów z artykułem podanym w przedmiocie zamówienia lub równoważne z wyjątkiem Części 4.I Leki refundowane oraz ze 100% odpłatnością. Nazwa produktu równoważnego oferowanego przez Dostawców musi znaleźć się w ofercie. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie niższych, niż wskazane w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 4.II, 4.III, 4.IV, 4.V. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimalne wymagania jakościowe Zamawiającego. Zamawiający podkreśla, iż w przypadku Części I Leki refundowane oraz ze 100% odpłatnością, ze względu na specyfikę i charakter przedmiotu zamówienia w zakresie tej części nie wyraża zgody na zastosowanie „równoważności” asortymentu wymienionego w Załączniku 4.I.
5. Wskazane w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 4.I, 4.II, 4.III, 4.IV, 4.V ilości zamawianych produktów są wielkościami szacunkowymi (wyliczonymi na podstawie zużycia w ciągu ostatnich 12 miesięcy) i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego ze stanu osobowego mieszkańców i ich potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie określić na etapie przeprowadzania postępowania.
6. Dostawy realizowane będą transportem Dostawcy do siedziby Zamawiającego – budynek Domu Pomocy Społecznej na ul. Grabowieckiej 7, 27-400 Ostrowiec Św., na koszt Dostawcy. W przypadku dostarczania produktów wskazanych w przepisach sanitarnych, wymagających decyzji inspekcji sanitarnej o dopuszczeniu środka transportu, Dostawca zobowiązany jest posiadać taką decyzję. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia w/w decyzji w przypadku wystąpienia takiego żądania ze strony Zamawiającego.

7. Dostawca realizuje dostawy w transzach, określanych każdorazowo przez Zamawiającego i przekazywanych Dostawcy drogą e-mail lub faksem przez wyznaczonego do tego Pracownika Zamawiającego.
8. Dostawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dokonania dostawy odpowiedniego towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin licząc od czasu zgłoszenia reklamacji.
9. Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenie w sposób rażący umowy, bądź SIWZ, Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, będą podstawą do rozwiązania umowy zgodnie z przepisami Umowy stanowiącej Załącznik Nr 2.
10. Zamawiający wymaga aby, Dostawcy składający oferty na Część I Leki refundowane oraz ze 100% odpłatnością oraz na Część III Pielucho-Majtki złożyli wraz z ofertą, parafowany Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowiący Załącznik Nr 13 do SIWZ.
11. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku nie dokonania wymiany towaru reklamowanego, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego dostawcy, a Dostawca, z którym Zamawiający podpisał umowę zobowiązany jest pokryć koszty zakupów wynikającą z nabycia tego towaru u innego Dostawcy.
13. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 33600000-6 Produkty farmaceutyczne**
 - 33140000-3 Materiały medyczne**
 - 33141110-4 Opatrunki**
 - 33141320-9 Igły medyczne**
 - 33141310-6 Strzykawki**
 - 33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru**
 - 33772000-2 Jednorazowe wyroby papierowe**
 - 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekujące**
 - 18424300-0 Rękawice jednorazowe**
 - 18143000-3 Akcesoria ochronne**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **od 01 stycznia 2021 r., do 31 grudnia 2021 r.**, codziennie od poniedziałku do piątku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych.

2. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Dostawca musi posiadać możliwość wykonywania działalności tożsamej z założeniami opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z odpowiednim dokumentem: CEIDG, KRS lub inne.
5. Dostawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię koncesji Głównego Inspektora Farmaceutycznego uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem - obrotu detalicznego produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi i innymi artykułami zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 944, 322, 1493, z 2019 r. poz. 1590, 1905) – dotyczy Dostawców składających oferty na Część I Leki refundowana oraz za 100% odpłatnością.
6. Złożyć ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
7. W przypadku powoływania się Dostawcy w postępowaniu na zasoby innych podmiotów Zamawiający będzie postępował zgodnie z przepisami art. 22a Pzp. Dostawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ich zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na piśmie. W przypadku polegania na doświadczeniu innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Dostawcę, z treści przedłożonego dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać, że podmiot ten będzie brał rzeczywisty udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, na zasadzie podwykonawstwa.
8. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 Pzp.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Dostawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21, 22 Pzp.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Dostawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r, poz. 814, 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Dostawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

12. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp Dostawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
13. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.
14. Na podstawie art. 24aa Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada, czy Dostawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. W przypadku, gdyby Dostawca, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Dostawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga od wszystkich dołączenia do Formularza ofertowego następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 5 do SIWZ,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1170, z 2018 r. poz. 2244) – Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Dostawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa każdy z Dostawców ubiegających się o zamówienie,
 - b) Dostawcy muszą dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia/zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Inne dokumenty, które wymagane są do złożenia przez Dostawcę:
 - a) Dostawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię koncesji Głównego Inspektora Farmaceutycznego uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem - obrotu detalicznego produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi i innymi artykułami zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 944, 322, 1493,

z 2019 r. poz. 1590, 1905) – dotyczy Dostawców składających oferty na Część I Leki refundowana oraz za 100% odpłatnością.

- b) zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Dostawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – złożenie załącznika obowiązuje wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty bez konieczności dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego. Ponadto Dostawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Dostawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 7 do SIWZ. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Dostawca z osobna,
 - c) parafowany Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1
 - d) parafowany i podpisany Wzór Umowy – Załącznik Nr 2,
 - e) prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik Nr 3,
 - f) prawidłowo wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik Nr 4.I, 4.II, 4.III, 4.IV, 4.V,
 - g) dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą: KRS/CEiDG itp.,
 - h) pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących zamówienia w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych
 - i) oświadczenie RODO,
 - j) wykaz podwykonawców – Załącznik Nr 10,
 - k) oświadczenie o braku orzeczenia wobec Dostawcy zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik Nr 11,
 - l) parafowany wzór Specyfikacji faktury dotyczącej pozycji refundowanych – Załącznik Nr 12,
 - m) parafowany Wzór umowy przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 13 (dla Części I Leki refundowane oraz ze 100% odpłatnością oraz Części III Pielucho-Majtki).
5. Dokumenty składane w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego dot. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:
- a) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Dostawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) Zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny

dokument potwierdzający, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Dostawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Dodatkowe informacje:

- a) dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę,
- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Dostawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- c) dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającymi, a Dostawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. 1041), osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą na adres e-mail z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwo.
5. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą na adres e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres e-mail podany przez Dostawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Dostawcy z treścią pisma, chyba, że Dostawca wezwany przez

Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 5 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Grabowiecka 7

27-400 Ostrowiec Świętokrzyskim

fax: 41 266 58 55

tel: 41 262 00 23

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Dostawcami:
Małgorzata Bucior – tel. 41 262 00 23 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00, e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl
Elżbieta Ziarek – tel. 41 262 00 23 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, e-mail: dto@dps7.home.pl
9. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., lub na adres e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl w temacie wiadomości powołując się na Znak sprawy: ZP.271.09.2020. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie lub drogą elektroniczną na zadane pytanie, udostępniając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdps.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej - BIP/Przetargi), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Dostawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdps.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej – BIP/Przetargi) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych jak również przekazana do Dostawców, którym przekazano SIWZ.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym umieszczając taką informację na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdps.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej – BIP/Przetargi) oraz Biuletynie Zamówień Publicznych jak również poinformuje Dostawców, którym przekazano SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. ZASADY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Dostawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom z wyłączeniem Części I leki refundowane oraz ze 100% odpłatnością.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Dostawcę prac i czynności, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om, i podania przez Dostawcę Nazw firm wraz z NIP-em i danymi teleadresowymi zgodnie z Załącznikiem 10 do SIWZ.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy/ów dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Dostawca, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Dostawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany na to miejsce inny Podwykonawca/y samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca/y, na którego zasoby Dostawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga podpisania umowy pomiędzy Dostawcą a Podwykonawcą/ami. Dostawca ma obowiązek określić szczegółowo zakres prac i czynności przewidzianych do wykonania, okres realizacji, wynagrodzenie i zasady płatności, przy czym termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia przez stronę umowy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconego zakresu prac. W/w umowa powinna być zgodna z Załącznikiem Nr 10 do SIWZ złożonym w trakcie postępowania wraz z ofertą do Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu. Dostawca jest zobowiązany do przedłożenia projektu umowy, którą zamierza zawrzeć z Podwykonawcą/ami, Zamawiającemu, a także jej zmian. Zamawiający w ciągu 7 dni może zaakceptować lub zgłosić na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni od przekazania kopi umowy wyrazi na piśmie zgodę na jej zawarcie może również zgłosić do niej uwagi i zwrócić się do Dostawcy w celu poprawienia jej zapisów.

4. W sytuacji konieczności zapłacenia wynagrodzenia zawartego w umowie Dostawcy z Podwykonawcą/ami bezpośrednio przez Zamawiającego, należność ta zostanie potrącona z wynagrodzenia Dostawcy. Sytuacja taka możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego na piśmie oraz gdy prace Podwykonawcy/ów zostały odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Przed wyrażeniem zgody Zamawiający skontaktuje się na piśmie z Dostawcą w celu możliwości uzyskania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/om

w ciągu 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Podwykonawca/y również jest zobowiązany złożyć swoje roszczenia na piśmie wraz z wyjaśnieniami.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Dostawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia większej liczby ofert wszystkie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Dostawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
8. Oferta musi zostać podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Dostawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Dostawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y do tego upoważnione.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Dostawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.
12. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrznej i zewnętrznej):
 - a) zewnętrzna zaadresowana na adres:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Św.



Znak sprawy: ZP.271.09.2020

„Zakup oraz dostawę leków, materiałów medycznych, dezynfekcyjnych, pieluchomajtek oraz rękawiczek i akcesoriów ochronnych dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2021 roku”

oraz dopiskiem „nie otwierać przed dniem 24 listopada 2020 r.” do godz. 10:30

- b) wewnętrzną, zaklejoną kopertą z adresem Dostawcy oraz podanym wyżej adresem Zamawiającego.
- 13. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwarcia, dlatego też koperta powinna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, faksu Dostawcy.
- 14. Dostawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert, z dopiskiem „**Zmiana oferty**”.
- 15. Dostawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, pisemnie powiadamiając o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 16. Dostawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku z dopiskiem „**Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać/przesyłać do Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 – Portiernia w terminie do dnia 24 listopada 2020 r., do godz. 10.00 – informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu. Powyższe wskazanie wynika z konieczności zagwarantowania jak najwyższych standardów bezpieczeństwa związanego z napływającą korespondencją, spowodowaną zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID – 19. W związku z powyższym uprasza się osoby zainteresowane złożeniem oferty o składanie ich na 24 godziny przed upływem wskazanego terminu ze względu na stan epidemii i szczególną sytuację placówek takich jak Dom Pomocy Społecznej, a w szczególności podopiecznych w nich przebywających. Nadmieniamy, iż złożenie oferty poza wskazanym terminem nie wpłynie na jej odrzucenie.

2. Otwarcie ofert:

- a) Oferty zostaną otwarte dnia 24 listopada 2020 r., o godz. 10:30.
- b) Dostawcy, którzy złożą oferty proszeni są o przybycie na portiernię Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. dnia 24 listopada na godz. 10:15 w celu przeprowadzenia czynności zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa i zapewnieniu bezpieczeństwa:
 - dezynfekcja rąk,
 - pomiar temperatury ciała.



Każda z osób powinna zabezpieczyć się w środki ochrony takie jak: rękawiczki, maseczka. Dodatkowo, każda osoba wypełni Oświadczenie dotyczące COVID-19. Po dokonaniu wszelkich formalności związanych z bezpieczeństwem, wszystkie osoby zostaną skierowane przez pracownika DPS do specjalnie w tym celu przygotowanego miejsca, w którym odbędzie się jawne otwarcie ofert.

- c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) podczas otwarcia ofert publicznie zostaną ogłoszone nazwy i adresy Dostawców oraz oferowane przez nich ceny,
- e) z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie na wniosek Dostawcy,
- f) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwy firm oraz adresy Dostawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dostawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia (brutto) podając cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT oraz wynikającą z tych obliczeń sumę, stanowiącą cenę oferty brutto. Tak wyliczoną wartość należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ. W formularzu należy również określić wartość podatku VAT.
2. Wartość brutto wynagrodzenia Dostawcy zawiera wszelkie koszty związane z dostawą towaru do Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, czynności związane z dostawą oraz wszelkie dodatkowe opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Dostawcy ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego ustalonego na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 4.I, 4.II, 4.III, 4.IV, 4.V do SIWZ.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena netto oraz cena brutto zamówienia musi być podana w polskich złotych (PLN).
6. Ceny wykazane w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny słownie i liczbowo za poprawny Zamawiający przyjmie zapis słowny.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub

kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Dostawcy.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (wartość zamówienia brutto) – 80 pkt

Termin płatności – 10 pkt

Termin dostawy – 10 pkt

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załączniku Nr 3 do SIWZ. Cena do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.

Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:

Cena (C)- znaczenie 80%, waga – 0,8

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wyszczególnioną w Załączniku Nr 3 do SIWZ (formularz ofertowy). Cena do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 80 pkt. Pozostałym Dostawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,8 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród oferowanych przez Dostawców

C_x – cena w badanej ofercie

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

Termin płatności (T)- znaczenie 10%, waga - 0,1

Kryterium T będzie brany pod uwagę określony przez Dostawcę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ, podany w dniach od wystawienia faktury nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 10 pkt. Pozostałym Dostawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 100 \times 0,1 = \text{liczba punktów w kryterium T}$$

gdzie:

T_x – termin zapłaty w badanej ofercie podany w dniach

T_{max} – najdłuższy termin zapłaty wśród ofert złożonych w postępowaniu

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

Termin dostawy (D)- znaczenie 10%, waga - 0,1

Kryterium D będzie brany pod uwagę określony przez Dostawcę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ, podany w dniach nie dłuższy niż 48 godzin od momentu odbioru recepty. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 10 pkt. Pozostałym Dostawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona poniżej:

Punktacja za termin dostawy:

- a) 1-8 godz. - 10 punktów
- b) 8 - 16 godz. - 8 punktów
- c) 16 - 24 godz. - 6 punktów
- d) 24 - 32 godz. - 5 punktów
- e) 32 - 40 godz. - 4 punkty
- f) 40-48 godz. - 2 punkty

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust.1 Pzp zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Dostawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom,
 - b) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdps.pl) w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej (BIP)/Przetargi.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94, nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Dostawcą.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony projekt umowy stanowiący jej integralną część - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Dostawcy w poniżej wymienionych przypadkach na podstawie art. 144 ust.1, gdy:
 - a) zostały łącznie spełnione następujące warunki na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 3:
 - zmiana spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego w już podpisanej umowie
 - b) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie w przypadku zamówień na roboty budowlane na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6
3. Zmiana umowy musi być zawarta na piśmie w celu jej ważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, gdy ze względów społecznych lub gospodarczych w trakcie trwania realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r., poz. 1086).

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień uzupełniających.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PODUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości podpisania umowy ramowej.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., tel. 41 262 00 23,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: zamowienia@dps7.home.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Załącznik Nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2: Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3: Formularz ofertowy.
4. Załącznik Nr 4.I: Formularz asortymentowo – cenowy dla Części I Leki refundowane oraz ze 100% odpłatnością.
5. Załącznik Nr 4.II: Formularz asortymentowo – cenowy dla Części II Materiały medyczne.
6. Załącznik Nr 4.III: Formularz asortymentowo-cenowy dla Części III Pielucho-Majtki.
7. Załącznik Nr 4.IV: Formularz asortymentowo-cenowy dla Części IV Środki dezynfekcyjne.
8. Załącznik Nr 4.V: Formularz asortymentowo-cenowy dla Części V Rękawice i akcesoria ochronne.

9. Załącznik Nr 5: Oświadczenie Dostawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
10. Załącznik Nr 6: Oświadczenie Dostawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11. Załącznik Nr 7: Oświadczenie Dostawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
12. Załącznik Nr 8: Oświadczenie Dostawcy o niezaleganiu z podatkami i opłatami
13. Załącznik Nr 9: Oświadczenie RODO.
14. Załącznik Nr 10: Wykaz podwykonawców.
15. Załącznik Nr 11: Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
16. Załącznik Nr 12: Wzór Specyfikacji faktury dotyczący pozycji refundowanych.
17. Załącznik Nr 13: Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

.....**Karolina Nowak**.....

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej