

Nr sprawy : ZP.271.14.2020

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. (41) 262-00-23; fax (41) 266-58-55
NIP 661-13-54-894, REGON 000296176

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

Wykonanie kompleksowych usług pralniczych na potrzeby Domu
Pomocy Społecznej z siedzibą w (27-400) Ostrowcu Św.,
ul. Grabowiecka 7 w 2021 r.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, z 2020 r., poz. 1086)

Ostrowiec Świętokrzyski dnia 14 grudnia 2020 r.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
ul. Grabowiecka 7
27-400 OSTROWIEC Świętokrzyski
Tel. (041) 262 00 23-24; Fax (041) 266 58 55
Strona internetowa : www.ostrowiec.naszdzps.pl
NIP 661-13-54-894

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r., poz. 1086)**

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia Zamówienia.
- III. Informacje ogólne.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- X. Zasady dotyczące podwykonawstwa.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczania ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Warunki umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

- XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
- XXII. Informacje dotyczące umowy ramowej.
- XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIV. Wykaz załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Grabowiecka 7

27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

adres e-mail: biuro.dps7@home.pl

strona internetowa: ostrowiec.naszdps.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – Zamawiającego: <http://www.ostrowiec.naszdps.pl/bip/przetargi>
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego Rozdział 3 Oddział I, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 1086), zwanej dalej Pzp, oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Zamawiający w postępowaniu będzie stosował przepisy art. 24aa ust.1 Pzp („Procedura odwrócona”).

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawcę.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 5.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, umowy regulującej ich współpracę.
- 5.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż zaoferowana przez Wykonawcę cena lub koszt, lub ich części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do prawidłowego wykonania zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy, zgodnie z art. 90 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
9. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN), cenę należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia dot. Aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT dla wykonywanej usługi.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie kompleksowych usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2021 r.** zgodnie z SIWZ oraz Wzorem Umowy Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz pozostałymi dokumentami w okresie **od dnia 01.01.2021 r., do dnia 31.12.2021 r.**
2. Zgodnie z art.34 ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji.
3. Termin realizacji usługi na podstawie bieżącego zapotrzebowani w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. w okresie 12 następujących po sobie miesięcy,
7. Realizacja usługi polegać będzie ma:
 - a) praniu wodnym z dezynfekcją, prasowaniem, maglowaniem oraz drobne naprawy krawieckie wynikające z działań podejmowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi m.in. bielizny pościelowej i osobistej w tym zanieczyszczonej

moczem i/lub kałem, pościeli czyli kołder i poduszek, kocy, narzut, odzieży i bielizny mieszkańców, podkładów podgumowanych, odzieży roboczej pracowników DPS, firan, zasłon, obrusów, ręczników, ścierek, odzieży fasonowej, itp.

- b) pranie wodne powinno odbywać się przy zastosowaniu środków umożliwiających dezynfekcję chemiczno – termiczną na bazie aktywnego tlenu w temperaturze zgodnej z odpowiednią technologią,
- c) wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny w zależności od temperatury prania oznaczonej na bieliźnie i rodzaju pranej bielizny,
- d) Wykonawca odpowiada za przekazany przez pracownika Zamawiającego asortyment do prania do czasu zwrotu upranego asortymentu,
- e) odbiór z DPS brudnego asortymentu w terminie ustalonym przez pracownika Zamawiającego oddelegowanego do kontaktów z Wykonawcą,
- f) segregacja wypranego asortymentu,
- g) dostarczanie upranego, czystego asortymentu w odpowiednim terminie wymaganym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego DPS ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. oraz odpowiednio spakowane aby w transporcie nie uległo ponownemu zabrudzeniu,
- h) odbiór i dostarczenie do DPS odbywać się będzie transportem Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi. Wykonawca musi posiadać/dysponować środkiem transportu umożliwiającym rozdzielny transport prania brudnego i prania czystego,
- i) czysty asortyment musi być przywieziony przez Wykonawcę szczelnie zapakowany w folię jednorazowego użytku z odpowiednim podziałem asortymentu oraz poskładana, dodatkowo odzież robocza pracowników powinna być uprasowana, zawieszona na wieszakach oraz zapakowana w folie, zwracany czysty asortyment musi zostać opisany zgodnie z podziałem na oddziały i zwracany asortymentem.
- j) odbiór asortymentu brudnego z DPS będzie się odbywał w zważonych workach wraz z wykazem ilości sztuk asortymentu przekazanego do prania wraz z opisem oddziałów. W tożsamy sposób asortyment czysty ma być zwracany przez Wykonawcę,
- k) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru brudnego asortymentu na dokumencie zbiorczym (nazwa asortymentu, waga, ilość) podpisem własnoręcznym w obecności pracownika Zamawiającego wraz z jego podpisem oraz podaniem daty odbioru.
- l) wszelkie czynności zdawczo – odbiorcze odbywać się będą pomiędzy stronami umowy na podstawie dokumentów sporządzonych według ustalonych wzorów pomiędzy stronami,
- m) w przypadku braków ilościowo – jakościowych pracownik Zamawiającego zobowiązany jest do ewidencjonowania takiej sytuacji na kwicie odbioru wraz ze swoim podpisem oraz informowanie o takiej sytuacji niezwłocznie Wykonawcę,

- n) Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru i zwrotu prania zgodnie z terminami ustalonymi na podstawie bieżącego zapotrzebowania przez pracownika Zamawiającego od poniedziałku do soboty włącznie w godzinach od godz. 6:00 do godz. 11:00,
 - o) Termin realizacji usługi nie może przekroczyć :
 - 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy,
 - odzież fasonowana musi zostać zwrócona do 48 godzin od chwili przekazania Wykonawcy,
 - materace, koce, poduszki do 72 godzin od chwili przekazania Wykonawcy,
 - p) szacowane ilości prania:
 - w roku 2021: 55 000 kg,
 - średnio miesięcznie około 4 583,33 kg,
 - średnio dziennie: 147,85 kg,
 - q) Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilości szacunkowe mogą ulec zmianie, mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w związku z bieżącym zapotrzebowaniem związanym z ilością mieszkańców oraz sytuacjami niezależnymi od Zamawiającego, których nie jest on w stanie przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na minimalnym poziomie 80% wartości przedmiotu umowy,
 - r) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek zaniedbania obowiązków pracowników Wykonawcy,
 - s) Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, która winna być rozpatrzona w terminie 24 godzin od momentu przekazania informacji Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail,
 - t) W przypadku zakwestionowania rzetelności wykonanej partii prania, Zamawiający nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami ponownego wykonania usługi. Powyższa sytuacja musi zostać udokumentowana przez pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy w formie pisemnej notatki, zawierającej nazwy asortymentu, ilości, kg, podpisy pracowników oraz krótki opis zaistniałej sytuacji,
8. Uchybienia w zakresie wykonywanej usługi, naruszenie w sposób rażący umowy, SIWZ, będą podstawą do rozwiązania umowy zgodnie z jej przepisami stanowiącej Załącznik Nr 1 do SIWZ.
9. Płatność za wykonanie umowy będzie dokonywana w transzach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na zakończenie każdego miesiąca po wykonaniu usługi.
10. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zatrudniał 1 osobę na umowę o pracę związaną z realizacją usługi zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Osoby

te powinny przez cały okres realizacji umowy być dostępne do realizacji przedmiotu zamówienia. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie: umowa o pracę zanonimizowaną bądź inny dokument potwierdzający zatrudnienie, formy i okresu zatrudnienia w/w osoby u Wykonawcy. W przypadku nie zatrudnienia przez Wykonawcę w/w osób będzie on zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 1 do SIWZ. W przypadku zmian osoby zatrudnionej Wykonawca każdorazowo musi poinformować o zaistniałej zmianie Zamawiającego na piśmie. Osoba ta będzie zajmować się m.in. kontaktami z Zamawiającym, przekazywania asortymentu, pilnowania terminowości realizacji usługi oraz prawidłowej jej realizacji.

11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

98311200-8 usługi prowadzenia pralni

98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho

98312000-3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

98315000-4 usługi prasowania

98311000-6 usługi odbierania prania

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki dotyczących zdolności technicznych i zawodowych:

- a) Wykonawca spełni warunek składając Oświadczenie własne dotyczące spełnienia wymagań odnośnie bariery higienicznej w pralni. Czytelne oddzielenie strefy brudnej (możliwość zakażenia) od strefy czystej (odkażonej). W pralni nie mogą pracować zwykłe pralnice, muszą to być pralnice z barierą higieniczną, czyli załadunek brudnej, skażonej bielizny odbywa się z innej strony, a wyładunek czystej i odkażonej z drugiej i nie ma połączenia pomiędzy tymi strefami. Oświadczenie ma potwierdzać w/w kwestie dotyczące zachowania bezpiecznego, higienicznego prania i zostać podpisane przez osobę upoważnioną,
- b) Wykonawca spełni warunek wykazując się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje bądź realizował co najmniej 3 usługi polegające na tożsamyh usługach z przedmiotem zamówienia. Jedna usługa rozumiana jest jako jedna zrealizowana w okresie następujących po sobie 10 miesięcy lub realizowana w sposób ciągły przez okres następujących po sobie 10 miesięcy umowy, przy czym wartość jednej usługi w w/w okresie nie może być niższa niż 110 000,00 zł. W przypadku wykazywania umowy zawartej na okres dłuższy niż 10 miesięcy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wykazać wartość umowy za okres następujących po sobie 10 miesięcy. Zamawiający wyraża zgodę na wykazanie się umową, która

jest w trakcie realizacji pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego prawidłową jej realizację podpisaną przez stronę Zlecającą usługę. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę, potwierdzających prawidłowe wykonanie wszystkich usług wykazanych w Załączniku Nr 10 w postaci np.: referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot na rzecz, którego była realizowana usługa oraz wypełniony w/w Załącznik Nr 10.

2. Zamawiający wyznacza szczegółowe kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej:
 - a) Wykonawca musi posiadać możliwość wykonywania działalności tożsamej z założeniami opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z odpowiednim dokumentem: CEIDG, KRS lub inne,
3. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
4. Wykonawca musi złożyć ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
5. W przypadku powoływania się Wykonawcy w postępowaniu na zasoby innych podmiotów Zamawiający będzie postępował zgodnie z przepisami art. 22a Pzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ich zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na piśmie. W przypadku polegania na doświadczeniu innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, z treści przedłożonego dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać, że podmiot ten będzie brał rzeczywisty udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, na zasadzie podwykonawstwa.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 Pzp.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21, 22 Pzp.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r, poz. 814, 1298) lub którego upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, z 2019 r., poz. 1802).

10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.
12. Na podstawie art. 24aa Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga od wszystkich dołączenia do Formularza ofertowego następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1170, z 2018 r., poz. 2244) – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - dokument potwierdzający możliwość prowadzenia tożsamej z przedmiotem zamówienia działalności: KRS/CEiDG itp.,
 - Oświadczenie własne Wykonawcy dotyczące spełnienia wymagań odnośnie bariery higienicznej w pralni. Czytelne oddzielenie strefy brudnej (możliwość zakażenia) od strefy czystej (odkażonej). W pralni nie mogą pracować zwykłe pralnice, muszą to być pralnice z barierą higieniczną, czyli załadunek brudnej, skażonej bielizny odbywa się z innej strony, a wyładunek czystej i odkażonej z drugiej i nie ma połączenia pomiędzy tymi strefami. Oświadczenie ma potwierdzać w/w kwestie dotyczące

zachowania bezpiecznego, higienicznego prania i zostać podpisane przez osobę upoważnioną,

- Wykonawca spełni warunek wykazując się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje bądź realizował co najmniej 3 usługi polegające na tożsamyh usługach z przedmiotem zamówienia. Jedna usługa rozumiana jest jako jedna zrealizowana w okresie następujących po sobie 10 miesięcy lub realizowana w sposób ciągły przez okres następujących po sobie 10 miesięcy umowy, przy czym wartość jednej usługi w w/w okresie nie może być niższa niż 110 000,00 zł. W przypadku wykazywania umowy zawartej na okres dłuższy niż 10 miesięcy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wykazać wartość umowy za okres następujących po sobie 10 miesięcy. Zamawiający wyraża zgodę na wykazanie się umową, która jest w trakcie realizacji pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego prawidłową jej realizację podpisaną przez stronę Zlecającą usługę. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę, potwierdzających prawidłowe wykonanie wszystkich usług wykazanych w Załączniku Nr 10 w postaci np.: referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot na rzecz, którego była realizowana usługa oraz wypełniony w/w Załącznik Nr 10.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie,
 - b) Wykonawcy muszą dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia/zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Inne dokumenty, które wymagane są do złożenia przez Wykonawcę:
 - a) zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – złożenie załącznika obowiązuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty bez konieczności dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego. Ponadto Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 5 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna,
 - b) parafowany i podpisany Wzór Umowy – Załącznik Nr 1,
 - c) prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2,

- d) dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą: KRS/CEiDG itp.,
 - e) pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących zamówienia w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych
 - f) oświadczenie RODO – Załącznik Nr 7,
 - g) wykaz podwykonawców – Załącznik Nr 8,
 - h) oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik Nr 9,
 - i) Wykaz realizowanych usług – Załącznik Nr 10.
 - j) Dokumenty lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, potwierdzające posiadane doświadczenie wykonania w ostatnich 3 latach 3 usług o tożsamym przedmiocie zamówienia.
5. Dokumenty składane w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego dot. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:
- a) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) Zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Dodatkowe informacje:
- a) dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - c) dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającymi, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. 1041), osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą na adres e-mail z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwo.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą na adres e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 5 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyskim
fax: 41 266 58 55
tel: 41 262 00 23
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Małgorzata Bucior – tel. 41 262 00 23 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00,
e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., lub na adres e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl w temacie wiadomości powołując się na Znak sprawy: ZP.271.14.2020. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie lub drogą elektroniczną na zadane pytanie, udostępniając treść pytania i odpowiedzi

wszystkim uczestnikom postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdzps.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej - BIP/Przetargi), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdzps.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej – BIP/Przetargi) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych jak również przekazana do Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym umieszczając taką informację na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdzps.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej – BIP/Przetargi) oraz Biuletynie Zamówień Publicznych jak również poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. ZASADY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę prac i czynności, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om, i podania przez Wykonawcę Nazw firm wraz z NIP-em i danymi teleadresowymi zgodnie z Załącznikiem 8 do SIWZ.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy/ów dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany na to miejsce inny Podwykonawca/y samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca/y, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą/ami. Wykonawca ma obowiązek określić szczegółowo zakres prac i czynności przewidzianych do wykonania, okres realizacji, wynagrodzenie i zasady płatności, przy czym termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia przez stronę umowy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconego zakresu prac. W/w umowa powinna być zgodna z Załącznikiem Nr 8 do SIWZ złożonym w trakcie postępowania wraz z ofertą do Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia projektu umowy, którą zamierza zawrzeć z Podwykonawcą/ami, Zamawiającemu, a także jej zmian. Zamawiający w ciągu 7 dni może zaakceptować lub zgłosić na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni od przekazania kopii umowy wyrazi na piśmie zgodę na jej zawarcie może również zgłosić do niej uwagi i zwrócić się do Wykonawcy w celu poprawienia jej zapisów.

4. W sytuacji konieczności zapłacenia wynagrodzenia zawartego w umowie Wykonawcy z Podwykonawcą/ami bezpośrednio przez Zamawiającego, należność ta zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Sytuacja taka możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego na piśmie oraz gdy prace Podwykonawcy/ów zostały odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Przed wyrażeniem zgody Zamawiający skontaktuje się na piśmie z Wykonawcą w celu możliwości uzyskania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/om w ciągu 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Podwykonawca/y również jest zobowiązany złożyć swoje roszczenia na piśmie wraz z wyjaśnieniami.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia większej liczby ofert wszystkie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

8. Oferta musi zostać podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y do tego upoważnione.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.
12. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrznej i zewnętrznej):
 - a) zewnętrzna zaadresowana na adres:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Św.

Znak sprawy: ZP.271.14.2020

**„Wykonanie kompleksowych usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2021 r.”
oraz dopiskiem „nie otwierać przed dniem 22 grudnia 2020 r.” do godz. 10:30**

- b) wewnętrzna, zaklejona koperta z adresem Wykonawcy oraz podanym wyżej adresem Zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwarcia, dlatego też koperta powinna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, faksu Wykonawcy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert, z dopiskiem „**Zmiana oferty**”.
15. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, pisemnie powiadamiając o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku z dopiskiem „**Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać/przesyłać do Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 – Portiernia w terminie do dnia

22 grudnia 2020 r., do godz. 10.00 – informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu. Powyższe wskazanie wynika z konieczności zagwarantowania jak najwyższych standardów bezpieczeństwa związanego z napływającą korespondencją, spowodowaną zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID – 19. W związku z powyższym uprasza się osoby zainteresowane złożeniem oferty o składanie ich na 24 godziny przed upływem wskazanego terminu ze względu na stan epidemii i szczególną sytuację placówek takich jak Dom Pomocy Społecznej, a w szczególności podopiecznych w nich przebywających. Nadmieniamy, iż złożenie oferty poza wskazanym terminem nie wpłynie na jej odrzucenie.

2. Otwarcie ofert:

- a) Oferty zostaną otwarte dnia 22 grudnia 2020 r., o godz. 10:30.
- b) Wykonawcy, którzy złożą oferty proszeni są o przybycie na portiernię Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. dnia 22 grudnia 2020 r. na godz. 10:15 w celu przeprowadzenia czynności zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa i zapewnieniu bezpieczeństwa:
 - dezynfekcja rąk,
 - pomiar temperatury ciała.Każda z osób powinna zabezpieczyć się w środki ochrony takie jak: rękawiczki, maseczka. Dodatkowo, każda osoba wypełni Oświadczenie dotyczące COVID-19. Po dokonaniu wszelkich formalności związanych z bezpieczeństwem, wszystkie osoby zostaną skierowane przez pracownika DPS do specjalnie w tym celu przygotowanego miejsca, w którym odbędzie się jawne otwarcie ofert.
- c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) podczas otwarcia ofert publicznie zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane przez nich ceny,
- e) Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie na wniosek Wykonawcy,
- f) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia (brutto) podając cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT oraz wynikającą z tych obliczeń sumę, stanowiącą cenę oferty brutto. Tak wyliczoną wartość należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. W formularzu należy również określić wartość podatku VAT.

2. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego ustalonego na podstawie wartości podanych w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena netto oraz cena brutto zamówienia musi być podana w polskich złotych (PLN).
6. Ceny wykazane w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny słownie i liczbowo za poprawny Zamawiający przyjmie zapis słowny.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (wartość zamówienia brutto) – 80 pkt

Termin płatności – 20 pkt

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załączniku Nr 2 do SIWZ. Cena do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.

Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:

Cena (C)- znaczenie 80%, waga – 0,8

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto wyszczególnioną w Załączniku Nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy). Cena do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 80 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,8 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich oferowanych przez Wykonawców

C_x – cena w badanej ofercie

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

Termin płatności (T)- znaczenie 20%, waga - 0,2

Kryterium T będzie brany pod uwagę określony przez Wykonawcę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, podany w dniach od wystawienia faktury nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 20 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 100 \times 0,2 = \text{liczba punktów w kryterium T}$$

gdzie:

T_x – termin zapłaty w badanej ofercie podany w dniach

T_{max} – najdłuższy termin zapłaty wśród ofert złożonych w postępowaniu

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust.1 Pzp zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom,

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdps.pl) w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej (BIP)/Przetargi.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94, nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
 6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony projekt umowy stanowiący jej integralną część - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy w poniżej wymienionych przypadkach na podstawie art. 144 ust.1, gdy:
 - a) zostały łącznie spełnione następujące warunki na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 3:
 - zmiana spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego w już podpisanej umowie
 - b) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie w przypadku zamówień na roboty budowlane na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6
3. Zmiana umowy musi być zawarta na piśmie w celu jej ważności.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r., poz. 1086).

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PODUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości podpisania umowy ramowej.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., tel. 41 262 00 23,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: zamowienia@dps7.home.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Załącznik Nr 1: Wzór umowy.
2. Załącznik Nr 2: Formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik Nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z podatkami i opłatami
7. Załącznik Nr 7: Oświadczenie RODO.
8. Załącznik Nr 8: Wykaz podwykonawców.
9. Załącznik Nr 9: Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
10. Załącznik Nr 10: Wykaz zrealizowanych usług.

Zatwierdził:
DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 ul. Grabowiecka 7, 27-100 Ostrowiec Świętokrzyski
 Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Krzysztof Nowak