

Nr sprawy: ZP.271.05.2020

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Grabowicka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. (41) 262-00-23; fax (41) 266-56 55
NIP 661-13-54-894, REGON 000296176

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Domu Pomocy
Społecznej usytuowanym na działce nr ew. 2/4 przy ul. Długiej 4
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 1086)

Ostrowiec Świętokrzyski dnia 20 lipca 2020 r.

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

ul. Grabowiecka 7

27-400 OSTROWIEC Świętokrzyski

Tel. (041) 262 00 23-24; Fax (041) 266 58 55

Strona internetowa: www.ostrowiec.naszdps.pl

NIP 661-13-54-894

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. 2019. poz. 1843, z 2020 r. poz. 1086)**.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany dzięki częściowemu dofinansowaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 937) pn. **„Przebudowa i remont pomieszczeń w Domu Pomocy Społecznej”** – adres inwestycji: Budynek Domu Pomocy Społecznej ul. Długa 4 na terenie obiektu DPS, ul. Grabowiecka 7, Ostrowiec Św.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia Zamówienia.
- III. Informacje ogólne.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XI. Zasady dotyczące podwykonawstwa.
- XII. Termin związania ofertą.

- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIV. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Warunki umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX. Postanowienia końcowe.
- XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- XXIII. Informacja dotycząca umowy ramowej.
- XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXV. Wykaz załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Grabowiecka 7

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

adres e-mail: biuro.dps7@home.pl

strona internetowa: ostrowiec.naszdps.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych,

- na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej:

<http://www.ostrowiec.naszdps.pl/bip/przetargi>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego Rozdział 3 Oddział I, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 1086), zwanej dalej „Pzp” oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 4.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zobowiązani są do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 4.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż zaoferowana przez Wykonawcę cena lub koszt, lub ich części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do prawidłowego wykonania zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy, zgodnie z art. 90 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
8. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia dot. aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wartości podane w kosztorysie ofertowym oraz wartości z formularza ofertowego nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej w budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Długiej 4 w Ostrowcu Św. oraz zapoznania się na miejscu z Projektem Budowlanym zgodnie z art. 9a ust. 2 Pzp po uprzednim kontakcie telefonicznym lub e-mail z Zamawiającym w celu ustalenia terminu jej odbycia oraz nazwisk osób upoważnionych ze strony Wykonawców do odbycia wizji lokalnej.

Powyższe wskazanie – terminu - wynika z konieczności zagwarantowania jak najwyższych standardów bezpieczeństwa wynikających z chęci zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19. W celu przeprowadzenia czynności zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa i zapewnieniu bezpieczeństwa:

- dezynfekcja rąk,
- pomiar temperatury ciała

Każda z osób powinna zabezpieczyć się w środki ochrony takie jak: rękawiczki, maseczka. Dodatkowo, każda osoba wypełni Oświadczenie dotyczące COVID-19. Po dokonaniu wszelkich formalności związanych z bezpieczeństwem, osoby zostaną skierowane przez pracownika DPS do budynku podlegającego przedmiotowi zamówienia.

Każdorazowo z przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie stworzony protokół na potwierdzenie jej odbycia. W przypadku zgłoszenia pytań ze strony przedstawicieli Wykonawców, Zamawiający udzieli na nie odpowiedzi upubliczniając je na stronie, na której zamieszczona jest SIWZ w celu zagwarantowania zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców oraz zasady proporcjonalności i przejrzystości.

Zamawiający zastrzega, że w wizji lokalnej mogą wziąć udział wyłącznie upoważnieni przedstawiciele Wykonawców, mający upoważnienie. Niewypełnienie obowiązku związanego z posiadaniem w/w upoważnienia uniemożliwi dokonanie wizji lokalnej,

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Domu Pomocy Społecznej usytuowanym na działce nr ew. 2/4 przy ul. Długiej 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim** - zgodnie ze szczegółowym wykazem prac znajdującym się w Kosztorysie ofertowym Załącznik Nr 3 Część A i B do SIWZ oraz w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych Załącznik Nr 9 Część A i B do SIWZ – w okresie od podpisania umowy do dnia 20 listopada 2020 r.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
Główny kod CPV: 45000000-7 – Roboty budowlane
Dodatkowe kody:
 - 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
 - 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
 - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45312100-8 – Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
 - 45317300-5 – Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
3. Zakres robót obejmuje
 - a) przebudowę pomieszczeń – rozbiórkę części ścianek działowych i postawienie nowych w zmienionym układzie,

- b) prace remontowe pomieszczeń wewnętrznych (posadzki, ściany),
- c) przebudowę instalacji sanitarnych i elektrycznych.

Przedmiot zamówienia dotyczy budynku wolnostojącego, o trzech kondygnacjach, podpiwniczony. Wymiary budynku: 9,56 x 12,54 m, wysokość: 9,80 m do okapu i 10,50m do kalenicy. Budynek pełni funkcję mieszkalną dla pensjonariuszy DPS, posiada windę przyścienną oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych.

W związku z wymogiem Zamawiającego zakres prac obejmuje również konieczność przystosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych poprzez:

- a) zastosowanie drzwi bez progów o wymiarach 90 cm w świetle ościeżnicy,
- b) przystosowanie łazienek do korzystania dla osób na wózkach inwalidzkich,
- c) montaż uchwytów dla osób niepełnosprawnych w łazienkach oraz pokojach przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- d) zwiększenie przejść i korytarzy przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia stanowi Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca Załącznik nr 9 Część A i B do SIWZ.

4. Zgodnie z art.34 ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji.
5. Zamawiający ze swej strony wyznaczy do kontaktów i kontroli w zakresie wykonywanych robót Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy oraz dwa komplety Specyfikacji Technicznej i niezbędną dokumentację do realizacji przedmiotu zamówienia. Inspektor nadzoru inwestorskiego wraz z Wykonawcą spiszą protokół z wizualnej oceny stanu technicznego.
7. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które pojawiają się w dokumentacji nie są ostatecznym wyborem dla Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych, równoważnych materiałów pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę tożsamyh parametrów oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszystkie materiały powinny spełniać wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186 z późn. zm.).
8. Wszystkie wyroby i preparaty powinny posiadać atesty higieniczne PZH, aprobaty techniczne ITB, deklaracje zgodności wydane dla każdej partii materiałów i urządzeń wbudowanych w obiekt. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu zestawienie aktualnych Atestów i Certyfikatów materiałów używanych do przebudowy i remontu pomieszczeń.
9. Wskazane w Kosztorysie ofertowym Część A i B stanowiącym Załącznik Nr 3 wartości stanowią ostateczny wymiar zamówienia w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu zwiększenia nakładów ze strony Wykonawcy na materiały pomimo braku zmian w zakresie wykonywanych i wykazanych w w/w załączniku prac.
10. Zamawiający ma prawo do weryfikacji prac w trakcie realizacji robót oraz składania reklamacji na wykonywane prace na piśmie z wyszczególnieniem zakresu reklamacji i wyznaczeniem terminu na jej realizację.

11. Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji i poprawy w danym zakresie w ciągu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, który nie może wpłynąć na czas realizacji całości przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca dostarczy Inwestorowi program zapewnienia jakości.
13. Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenie w sposób rażący umowy, bądź SIWZ, przedmiotu zamówienia będą podstawą do rozwiązania umowy zgodnie z przepisami Wzoru umowy stanowiącej Załącznik Nr 1 do SIWZ.
14. Wykonawca musi dokonać zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych:
 - a) przy realizacji inwestycji należy zachować wszystkie warunki i wymagania określone w projekcie budowlanym,
 - b) teren budowy należy zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - c) postępowanie z odpadami powstającymi w trakcie wykonywania robót budowlanych winno być zgodne z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875).
15. Zamawiający zastrzega sobie wpływ na dobór materiałów przed ich zakupem - pod względem barw, kolorystyki, faktur oraz wszelkich innych elementów związanych z estetyką.
16. Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzą wspólnie protokół dotyczący stanu liczników za media w dniu przejścia budynku przez Wykonawcę oraz po odbiorze końcowym. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów zużycia prądu i wody podczas przeprowadzanych robót.
17. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego w czterech transzach gdzie ostatnia z nich będzie stanowić 50% wartości przedmiotu zamówienia. Każda transza będzie rozliczana na koniec miesiąca o ile nie wystąpią nieprawidłowości w wykonywanych robotach. Wysokość transz:
 - I transza – 15% wartości zamówienia
 - II transza – 15% wartości zamówienia
 - III – transza – 20% wartości zamówienia
 - IV – transza – 50% wartości zamówienia, wypłacona po pozytywnym wyniku odbioru końcowego oraz dokonaniu wszelkich formalności m.in. weryfikacją płatności wobec Podwykonawcy/ów poprzez uzyskanie potwierdzenia dokonania płatności. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności 30 dni i dostarczonej w ciągu 2 dni od jej wystawienia.
18. Wykonawca na własny koszt wykona i dostarczy zamawiającemu projekt powykonawczy oraz dokumenty odbiorowe oraz przekaze Zamawiającemu protokoły z pozytywnym wynikiem odbiorów. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę w piśmie przekazanym Zamawiającemu. Odbiór końcowy nastąpi po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbioru w terminie do 20 listopada 2020 r.

19. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Dłuższy okres gwarancji będzie stanowił pozacenowe kryterium oceny ofert zgodnie z zapisami Rozdziału XVI – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
20. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zatrudniał jedną osobę na umowę o pracę związaną z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Osoba ta powinna przez cały okres realizacji umowy być dostępna na terenie jej wykonywania dla Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego wyznaczonego przez Zamawiającego, jak również powinna posiadać odpowiednią wiedzę techniczną związaną z zakresem realizowanych prac na obiekcie. W przypadku nieobecności Kierownika budowy będzie posiadać wiedzę umożliwiającą odpowiedni kontakt z Zamawiającym. Osoba ta odpowiedzialna będzie za zespół pracowników wykonujących prace na terenie obiektu jak również wyznaczanie, koordynowanie i kontrolowanie poszczególnych działań, odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, pomoc pracownikom, nadzór nad powierzonym mieniem Zamawiającego na terenie obiektu. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie: umowa o pracę zanonimizowana bądź inny dokument potwierdzający zatrudnienie formy i okresu zatrudnienia w/w osoby u Wykonawcy. W przypadku nie zatrudnienia przez Wykonawcę w/w osoby będzie on zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 1 do SIWZ.
21. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia Księgi obmiarów tzn. zeszyt z ponumerowanymi stronami służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru wykonywanych robót w formie wycień, szkiców i ewentualnych dodatkowych załączników. Wpisy w Księdze podlegają potwierdzeniu przez Kierownika Budowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia Kierownika budowy, który będzie zobligowany do prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z wykonywanymi robotami oraz będzie prowadził dziennik budowy.
23. Wykonawca musi wykazać się niezbędnymi uprawnieniami w zakresie prowadzenia robót instalacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem robót w zakresie instalacji elektrycznej.
24. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia planu bezpieczeństwa na terenie placu budowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 nr 120, poz. 1126).
25. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia badań elektrycznych w pomieszczeniach gdzie prace elektryczne będą wykonywane w obecności Zamawiającego lub wyznaczonej przez niego osoby oraz sporządzenia z badań protokołu do przekazania Zamawiającemu. Osoby

- wykonywane pomiary powinny posiadać odpowiednie kwalifikację, potwierdzone uprawnieniami do wykonywania badań, okazane Zamawiającemu na jego żądanie,
- b) przeprowadzenie napełnienia i odpowietrzenia instalacji c.o. po wykonanych pracach wraz z próbą szczelności w obecności Zamawiającego lub wyznaczonej przez niego osoby oraz sporządzenie z badań protokołu do przekazania Zamawiającemu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 20 listopada 2020 r.** (ostateczny termin odbioru końcowego), po podpisaniu przez strony Protokołu odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Szczegółowe warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych:
 - a) aby warunek został spełniony Wykonawca musi wypełnić Wykaz robót budowlanych zgodnie z Załącznikiem Nr 10 do SIWZ polegających na przeprowadzeniu robót związanych z przebudową i remontami o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli okres działalności danego Wykonawcy jest krótszy należy wziąć pod uwagę cały okres prowadzonej działalności Wykonawcy. Należy podać przedmiot prac, daty realizacji, wartość robót w zł brutto, miejsce wykonania robót oraz nazwę i adres podmiotu, który zlecał pracę.
 - b) aby warunek został spełniony Wykonawca musi dołączyć do wykazu dokumenty przez upoważnioną osobę lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzające należyte wykonanie robót, referencje, protokół potwierdzający należyte wykonanie robót lub inny dokument podpisany przez osobę upoważnioną z ramienia zlecającego roboty.
2. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wykonawca musi posiadać możliwość wykonywania działalności tożsamej z założeniami opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z odpowiednim dokumentem: CEIDG, KRS lub inne.
4. Złoży ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
5. Wykonawca musi się wykazać zatrudnieniem kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przez cały

okres realizacji przedmiotu zamówienia do pozytywnego odbioru końcowego. Posiadać czynne członkostwo w samorządzie zawodowym PIIB, ubezpieczenie OC. W związku z powyższym Wykonawca musi złożyć oświadczenie dot. zatrudnienia kierownika budowy stanowiący Załącznik Nr 14 do SIWZ wraz z dokumentami lub kserokopiami podpisane za zgodność z oryginałem na potwierdzenie posiadanych przez daną osobę kwalifikacji i uprawnień do pełnienia danej funkcji. Do obowiązków kierownika budowy będzie należało m.in.:

- a) protokolarne przejęcie dokumentacji koniecznej do realizacji przedmiotu zamówienia od Zamawiającego,
 - b) prowadzenie dokumentacji i dziennika budowy oraz księgi obmiarów,
 - c) zorganizowanie i kierowanie przebudową i remontem obiektu budowlanego w sposób zgodny z dokumentacją, Polskimi Normami oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) wstrzymanie robót w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu,
 - e) zawiadomienie Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego o wpisie do dziennika budowy dotyczącym wstrzymania robót budowlanych z powodu wykonania ich niezgodnie z projektem,
 - f) nadzór nad realizacją zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - g) sprawdzenia lub odbiór wykonanych robót ulegających zakryciu,
 - h) zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru odpowiednim wpisem do dziennika budowy,
 - i) uczestnictwo w czynnościach odbioru robót w tym odbioru końcowego a także przekazanie Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru inwestorskiego odpowiedniego oświadczenia,
 - j) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
 - k) stały kontakt z Zamawiającym i Inspektorem nadzoru inwestorskiego.
6. W przypadku powoływania się Wykonawcy w postępowaniu na zasoby innych podmiotów Zamawiający będzie postępował zgodnie z przepisami art. 22a Pzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ich zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na piśmie. W przypadku polegania na doświadczeniu innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, z treści przedłożonego dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać, że podmiot ten będzie brał rzeczywisty udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, na zasadzie podwykonawstwa.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 Pzp.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21, 22 Pzp.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r, poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
12. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.
13. Na podstawie art. 24aa Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga od wszystkich wykonawców dołączenia do Formularza ofertowego następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, z 2018 r. poz. 2244) – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie,
 - b) Wykonawcy muszą dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia/zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Inne dokumenty, które wymagane są do złożenia przez Wykonawcę:
 - a) zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – złożenie załącznika obowiązuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty bez konieczności dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego. Ponadto Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 6 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna,
 - b) parafowany i podpisany wzór Umowy – Załącznik Nr 1,
 - c) prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2,
 - d) prawidłowo wypełniony Kosztorys ofertowy część A i B – Załącznik Nr 3,
 - e) dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą: KRS/CEiDG itp.,
 - f) oświadczenie RODO – Załącznik Nr 8,
 - g) parafowana i podpisana Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych Część A i B – Załącznik Nr 9,
 - h) parafowany Przedmiar robót Część A i B – Załącznik Nr 13,
 - i) wykaz robót budowlanych wraz z załącznikami – Załącznik Nr 10,
 - j) wykaz podwykonawców – Załącznik Nr 11,
 - k) pełnomocnictwo do podpisania oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - l) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.
 - m) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – Załącznik Nr 16 do SIWZ.

5. Dokumenty składane w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego dot. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:
 - a) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) Zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Dokumenty składane w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego dot. okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 Pzp:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzająca, że Wykonawca będący osobą fizyczną nie był prawomocnie skazany za przestępstwo zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13,
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzająca, że członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta Wykonawcy nie skazano prawomocnie za przestępstwo z art. 24 ust. 1 pkt 14,
 - c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzająca, że wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary art. 24 ust. 1 pkt 21,
7. Dodatkowe informacje:
 - a) dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

- c) dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającymi, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. 1041), osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą na adres e-mail z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwo.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą na adres e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 5 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyskim
fax: 41 266 58 55
tel: 41 262 00 23
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Małgorzata Bucior – tel. 41 262 00 23 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00,
e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl
Włodzimierz Stec – tel. 41 262 00 23 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00,
e-mail: wlodzimierz.stec@dps7.home.pl

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., lub na adres e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl w temacie wiadomości powołując się na Znak sprawy: ZP.271.05.2020. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie lub drogą elektroniczną na zadane pytanie, udostępniając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdps.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej - BIP/Przetargi), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana do Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdps.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej – BIP/Przetargi) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdps.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej – BIP/Przetargi) oraz Biuletynie Zamówień Publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. ZASADY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom. Prace wykonywane przez Podwykonawcę/ów nie mogą przekroczyć więcej niż 45 % wynagrodzenia brutto zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w postępowaniu.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om, i podania przez Wykonawcę Nazw firm wraz z NIP-em i danymi teleadresowymi zgodnie z Załącznikiem 11 do SIWZ.
3. Opis części robót, które będą realizowane przez Podwykonawcę/ów muszą być tożsame i zgodne z opisem zawartym w kosztorysie ofertowym.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy/ów dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany na to miejsce inny Podwykonawca/y samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca/y, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą/ami robót budowlanych. Wykonawca ma obowiązek określić szczegółowo zakres robót przewidzianych do wykonania zgodnie z zapisami z kosztorysu ofertowego, termin realizacji robót, wynagrodzenie i zasady płatności za ich wykonanie, przy czym termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia przez stronę umowy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconego zakresu prac. W/w umowa powinna być zgodna z Załącznikiem Nr 11 do SIWZ złożonym w trakcie postępowania wraz z ofertą do Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia projektu umowy, którą zamierza zawrzeć z Podwykonawcą/ami, Zamawiającemu, a także jej zmian. Zamawiający w ciągu 7 dni może zaakceptować lub zgłosić na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni od przekazania kopi umowy wyrazi na piśmie zgodę na jej zawarcie może również zgłosić do niej uwagi i zwrócić się do Wykonawcy w celu poprawienia jej zapisów.

5. Przyjmowanie odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę/ów odbywać się będzie wyłącznie w obecności Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego, Wykonawcy oraz osoby wyznaczonej przez podwykonawcę/ów, dotyczy to również odbioru końcowego wszystkich prac. O każdym odbiorze wykonawca musi powiadomić zamawiającego na piśmie na 8 dni wcześniej.
6. W sytuacji konieczności zapłacenia wynagrodzenia zawartego w umowie Wykonawcy z Podwykonawcą/ami bezpośrednio przez Zamawiającego, należność ta zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Sytuacja taka możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego na piśmie oraz gdy prace Podwykonawcy/ów zostały odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Przed wyrażeniem zgody Zamawiający skontaktuje się na piśmie z Wykonawcą w celu możliwości uzyskania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/om w ciągu 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Podwykonawca/y również jest zobowiązany złożyć swoje roszczenia na piśmie wraz z wyjaśnieniami.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia większej liczby ofert wszystkie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
8. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/y, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y do tego upoważnione.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.
12. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrznej i zewnętrznej):

a) zewnętrzna zaadresowana na adres:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Grabowiecka 7

27-400 Ostrowiec Św.

**„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Domu Pomocy Społecznej
usytuowanym na działce nr ew. 2/4 przy ul. Długiej 4
w Ostrowcu Świętokrzyskim”**

z dopiskiem „nie otwierać przed dniem 27 lipca 2020 r.” do godz. 10:30

- b) wewnętrzna, zaklejona koperta z adresem Wykonawcy oraz podanym wyżej adresem Zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwarcia, dlatego też koperta powinna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, faksu Wykonawcy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu ich składania. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu ofert, z dopiskiem „**Zmiana oferty**”.
15. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu ich składania, powiadamiając o tym Zamawiającego.
16. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku z dopiskiem „**Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” – ze wskazaniem nr stron, których zastrzeżenie dotyczy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać/przesyłać do Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 – Portiernia w terminie do dnia 27 lipca 2020 r., do godz. 10.00 – informując pracownika o chęci złożenia oferty w celu zapisania daty i godziny jej wpływu. Powyższe wskazanie wynika z konieczności zagwarantowania jak najwyższych standardów bezpieczeństwa związanego z napływającą korespondencją, spowodowaną zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID – 19.

W związku z powyższym uprasza się osoby zainteresowane złożeniem oferty o składanie ich na 24 godziny przed upływem wskazanego terminu ze względu na stan epidemii i szczególną sytuację placówek takich jak Dom Pomocy Społecznej, a w szczególności podopiecznych w nich przebywających. Nadmieniamy, iż złożenie oferty poza wskazanym terminem 24 godzin nie wpłynie na jej odrzucenie.

2. Otwarcie ofert:

- a) Oferty zostaną otwarte dnia 27 lipca 2020 r., o godz. 10:30.
- b) Wykonawcy, którzy złożą oferty proszeni są o przybycie na portiernię Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. na godz. 10:15 w celu przeprowadzenia czynności zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa i zapewnieniu bezpieczeństwa:
- dezynfekcja rąk,
 - pomiar temperatury ciała.
- Każda z osób powinna zabezpieczyć się w środki ochrony takie jak: rękawiczki, maseczka. Dodatkowo, każda osoba wypełni Oświadczenie dotyczące COVID-19. Po dokonaniu wszelkich formalności związanych z bezpieczeństwem, wszystkie osoby zostaną skierowane przez pracownika DPS do specjalnie w tym celu przygotowanego miejsca, w którym odbędzie się jawne otwarcie ofert.
- c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- d) podczas otwarcia ofert publicznie zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane przez nich ceny,
- e) Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie na wniosek Wykonawcy,
- f) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia (brutto) podając cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT oraz wynikającą z tych obliczeń sumę, stanowiącą cenę oferty brutto. Tak wyliczoną cenę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. W formularzu należy również określić wartość podatku VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego ustalonego na podstawie cen jednostkowych zawartych w Kosztorysie ofertowym Część A i B Załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena netto oraz cena brutto zamówienia musi być podana w złotych polskich (PLN).
5. Ceny wykazane w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny słownie i liczbowo za poprawną Zamawiający przyjmie zapis słowny.
7. Jeżeli zaoferowana cena, koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli na podstawie złożonych wyjaśnień i dowodów stwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz

inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie informując o tym Wykonawców.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (wartość zamówienia brutto) – 60 pkt

Okres gwarancji – 40 pkt

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Cena do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.

Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:

Cena (C)- znaczenie 60%, waga – 0,6

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie robót wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Cena do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,6 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród oferowanych przez Wykonawców

C_x – cena w badanej ofercie

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

Okres gwarancji (G)- znaczenie 40%, waga - 0,4

Kryterium G będzie brane pod uwagę określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ okres gwarancji udzielanej na całość robót objętych niniejszym zamówieniem. Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach i nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 60 miesięcy. Oferty, w których zadeklarowany zostanie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ. W przypadku zadeklarowania okresu dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający weźmie pod uwagę punktację odnośnie 60 miesięcznego okresu gwarancji. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma

maksymalną ilość punktów, czyli 40 pkt. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{G_x}{G_{max}} \times 100 \times 0,4 = \text{liczba punktów w kryterium G}$$

gdzie:

G_x – okres gwarancji w badanej ofercie podany w miesiącach

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji wśród ofert złożonych w postępowaniu

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Suma = C + G

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust.1 Pzp zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej (www.ostrowiec.naszdzps.pl) w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej (BIP)/Przetargi.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94, nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony projekt umowy stanowiący jej integralną część - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy w poniżej wymienionych przypadkach na podstawie art. 144 ust.1, gdy:
 - a) zostały łącznie spełnione następujące warunki na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 3:
 - zmiana spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego w już podpisanej umowie
 - b) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie w przypadku zamówień na roboty budowlane na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6
3. Zmiana umowy musi być zawarta na piśmie w celu jej ważności.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień uzupełniających.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości podpisania umowy ramowej.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., tel. 41 262 00 23,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: zamowienia@dps7.hompe.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Załącznik Nr 1: Wzór umowy.
2. Załącznik Nr 2: Formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3: Kosztorys ofertowy Część A i B.
4. Załącznik Nr 4: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik Nr 5: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik Nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik Nr 7: Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z podatkami i opłatami.
8. Załącznik Nr 8: Oświadczenie RODO.
9. Załącznik Nr 9: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót Część A i B.
10. Załącznik Nr 10: Wykaz robót budowlanych.
11. Załącznik Nr 11: Wykaz podwykonawców.
12. Załącznik Nr 12: Oświadczenie Wykonawcy dot. zatrudnienia na podstawie art.29 ust.3a Pzp.
13. Załącznik Nr 13: Przedmiar robót Część A i B.
14. Załącznik Nr 14: Oświadczenie dot. Kierownika budowy.
15. Załącznik Nr 15: Projekt budowlany.

16. Załącznik Nr 16: Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
.....
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Krzysztof Nowak