

***Rozeznanie cenowe***  
***DOM POMOCY SPOŁECZNEJ***  
***UL. GRABOWIECKA 7***  
***w Ostrowcu Św.***  
***Tel. 41 262 00 23***

***Rozeznanie cenowe o wartości poniżej 50 000 zł:***

***Zakup oraz dostawa rękawic diagnostyczno – ochronnych nitrylowych na potrzeby  
Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.,  
ul. Grabowiecka 7 w 2022 roku***

Rozeznanie cenowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

**1. Opis sposobu przygotowania oferty**

- a) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z Załącznikami i treścią Rozeznania.
- b) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, która nie podlega negocjacom.
- c) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- d) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszystkie Załączniki.
- e) Na ofertę składają się:
  - parafowany przez oferenta wzór umowy (Załącznik Nr 1),
  - wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2),
  - wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik Nr 3),
  - oświadczenie RODO (Załącznik Nr 4),
  - pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez osobę bezpośrednio nieumocowaną w dokumentach,
  - oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim,
  - aktualny wyciąg z KRS/CEIDG bądź innego rejestru lub informacja na jakiej stronie dostępny jest aktualny wpis, który Zamawiający może samodzielnie pobrać, należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2),
  - wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**2. Określenie przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania**

Przedmiotem zamówienia jest ***Zakup oraz dostawa rękawic diagnostyczno – ochronnych nitrylowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2022 roku***

Zakres przedmiotu zamówienia wraz z opisem asortymentu i ilości zawarty jest w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3.

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca wypełniając Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik Nr 3) winien wypełnić wszystkie wskazane w nim pozycje.
- b) Zamawiający wyłoni Wykonawców zgodnie z kryterium cenowym przedstawionym w ofertach.
- c) W Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3, Zamawiający wskazał opakowania o określonej pojemności w sztukach. Wykonawcy mogą zaoferować opakowania o innej pojemności natomiast wyceny należy dokonać zgodnie ze wskazaną przez Zamawiającego kalkulacją w tym zgodnie z pojemnością opakowań wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku oferowania innej pojemności opakowań Wykonawca zobowiązany jest wskazać to w Formularzu - asortymentowo cenowym.
- d) W Formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik Nr 3) Wykonawca ma obowiązek wskazać nazwę producenta, produktu itp. w celu weryfikacji wskazanych przez Zamawiającego parametrów danego produktu.
- e) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do obowiązkowego złożenia 1 opakowania rękawic w celu weryfikacji parametrów jak również jakości oferowanego produktu i zgodności z informacjami zawartymi w złożonych przez siebie dokumentach postępowania. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zgodności oferowanego produktu z parametrami wskazanymi w ofercie oraz zapisach Rozesznania, Zamawiający nie podpisze z Wykonawcą umowy. Zamawiający zastrzega, iż koszt przedstawionej próbki będzie leżał wyłącznie po stronie Wykonawcy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających zgodność oferowanego produktu z jego opisem wskazanym przez Zamawiającego w dokumentach w określonym przez niego czasie oraz w formie określonej przez Zamawiającego.
- g) Zamówienia będą składane przez pracownika oddelegowanego przez Zamawiającego i realizowane w formie jednorazowej dostawy w okresie obowiązywania umowy, czyli od dnia podpisania do dnia 31 października 2022 roku.
- h) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego, Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. w dni robocze w godz. 7:30 – 14:30.
- i) Wszelkie koszty związane z dostawą i wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym transport leżą po stronie Wykonawcy.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania stałości ceny przedstawionej w ofercie, w którą należy w kalkulować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- k) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę po zrealizowaniu dostawy w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
- l) Dostawa powinna zostać zrealizowana w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
- m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w ramach przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na dany asortyment.
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia w zakresie przedmiotu umowy w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych okoliczności, będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W związku z ograniczeniem

przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

- o) Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia. W związku z realizacją przedmiotu umowy na poziomie 80% Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków takiej realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych od Zamawiającego za niezrealizowaną część umowy.
- p) Termin realizacji umowy ustala się w formie jednorazowej dostawy od dnia podpisania umowy do końca października 2022 roku.
- q) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu swojej obecności na terenie Domu Pomocy Społecznej w celu realizacji dostawy.
- r) Kryteria oceny:

Zamawiający wyłoni Wykonawcę zgodnie z kryterium cenowym, stanowiącym jedyne kryterium oceny, 100%. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższej kalkulacji:

$$\text{Cn (najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert)/Cb (Cena badanej oferty) x 100} \\ = \text{liczba punktów}$$

- s) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy.
- t) Za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wyszczególnioną w Formularzach. Cena do dwóch miejsc po przecinku.
- u) W Formularzu ofertowym oraz Formularzu asortymentowo – cenowym należy podać ceny netto, procentową stawkę VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Zamawiający wymaga zaokrąglenia w górę liczby 5 występującej na trzecim miejscu po przecinku. Przykład: 2,675 = 2,68; 3,248 = 3,25.
- v) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
- w) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- x) Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Rozzeznania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej sytuacji poprzez e-mail oraz zobowiązuje Wykonawcę do odpowiedzi na przekazaną wiadomość.
- y) W przypadku rozstrzygnięcia postępowania, w którym najkorzystniejsza oferta przekracza możliwości finansowe Zamawiającego zastrzega on możliwość podpisania umowy na mniejszą ilość produktów niż wskazane w Formularzu asortymentowo - cenowym po wcześniejszym wyrażeniu zgody na piśmie przez Wykonawcę. Podobną

możliwość zastrzega Zamawiający w przypadku zwiększenia możliwości finansowych Zamawiającego co umożliwiłoby zakup większej ilości niż wskazane przez Zamawiającego w/w Formularzu.

### **3. Termin składania i związania ofertą**

Termin składania ofert ustala się na dzień: **20.09.2022 r. 10:00.**

Oferty należy składać na adres ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**ZP.271.19.2022.RC**

***Zakup oraz dostawa rękawic diagnostyczno – ochronnych nitrylowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2022 roku***

**Nie otwierać przed 20.09.2022 r. godz. 10:30**

#### **Lub**

Przesłać na adres e-mail: **malgorzata.bucior@dps7.home.pl**, spakowaną w formacie 7-ZIP, w nazwie folderu należy wpisać **Znak sprawy: ZP.271.19.2022.RC**. Preferowany format składanych dokumentów pdf, które po wcześniejszym wypełnieniu należy zeskanować a następnie podpisać profilem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym. Zamawiający zastrzega, iż źle przesłane oferty bez prawidłowej formy podpisu będą podlegały odrzuceniu. Oferta powinna zostać zaszyfrowana hasłem a hasło przesłać należy w osobnej wiadomości. **Oferta przesłana na adres e-mail musi zostać zaszyfrowana hasłem.**

Otwarcie ofert odbędzie się **20.09.2022 r. o godz. 10:30.**

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni do dnia 19 października 2022 roku.

### **4. Warunki płatności**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (kryterium cenowe).

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia zostanie ustalane na podstawie złożonego Formularza ofertowego (Zał. Nr 2) oraz Formularza asortymentowo – cenowego (Zał. Nr 3).

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po dostawy w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

### **5. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami**

Małgorzata Bucior – inspektor ds. zamówień publicznych tel. 41 262 00 23 wew. 215,  
e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl.

### **6. Warunki umowy**

Do niniejszego zapytania ofertowego jest załączony wzór umowy (Załącznik Nr 1) stanowiący integralną część dokumentów postępowania.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Wszelkie zmiany w umowie muszą zostać zawarte na piśmie.

**7. Klauzula Informacyjna z Art. 13 Rodo Do Zastosowania Przez Zamawiających w Celu Związany z Postępowaniem o Udzielenie Zamówienia Publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., tel. 41 262 00 23,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: **zamowienia@dps7.home.pl**,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 79 ustawy Pzp,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Rozeznanie cenowe zatwierdził:*

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
*Karolina Nowak*