

Ostrowiec Świętokrzyski, dn. 20.03.2024 r.

Znak sprawy: ZP.271.06.2024.RC

Rozeznanie cenowe
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. GRABOWIECKA 7
w Ostrowcu Św.
Tel. 41 262 00 23

**Zakup wraz z dostawą odzieży oraz obuwia dla pracowników
Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. w 2024 roku**

Rozeznanie cenowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikami i treścią rozeznania.
- b) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- d) Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną z wykonawcą za pośrednictwem adresu e-mail z **wyłączeniem złożenia ofert.**
- e) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszystkie załączniki.
- f) Na ofertę składają się:
 - parafowany przez oferenta wzór umowy (Załącznik Nr 1),
 - wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2),
 - wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik Nr 3),
 - zdjęcia/wydruki lub podać dane produktu w tym producenta oraz model oferowanego asortymentu w sposób umożliwiający jego weryfikację w celu porównania ze stopniem równoważności podanej w Formularzu asortymentowo-cenowym.
 - w przypadku Części 2 Obuwie dla pracowników wraz z ofertą należy złożyć dokument potwierdzający właściwości **antypoślizgowe (obligatoryjnie)**,
 - w przypadku wszystkich części rozeznania należy złożyć wraz z ofertą tabelę rozmiarów oferowanych produktów **(obligatoryjnie)**,
 - pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez osobę bezpośrednio nieumocowaną w dokumentach,
 - oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim,
 - dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - aktualny wyciąg z KRS/CEIDG bądź innego rejestru lub informacja na jakiej stronie dostępny jest aktualny wpis, który zamawiający może samodzielnie pobrać, należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2),

- wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,

g) zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w dół z wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę lub w przypadku zastosowania innych kryteriów oceny ofert, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w danym postępowaniu w wybranej przez zamawiającego formie.

h) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści rozeznania na piśmie na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., lub na adres e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl w temacie wiadomości powołując się na Znak sprawy: **ZP.271.06.2024.RC**. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie lub drogą elektroniczną na zadane pytanie, udostępniając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże i udostępni bez ujawniania źródła zapytania.

2. Określenie przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania

- a) Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z dostawą odzieży oraz obuwia dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. w 2024 roku** w ilościach i rodzajach określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 oraz Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3 dla poszczególnych Części
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia. W związku z realizacją przedmiotu umowy na poziomie 80% zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków takiej realizacji umowy, a wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych od zamawiającego za niezrealizowaną część umowy.
- c) Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami Formularza asortymentowo – cenowego zarówno dotyczących zwiększenia jak i zmniejszenia ilości w sytuacji gdy zajdzie ze strony zamawiającego takie zapotrzebowanie, którego nie był w stanie przewidzieć na etapie tworzenia postępowania.
- d) Wskazane w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3 ilości zamawianych produktów są wielkościami szacunkowymi i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie m. in. w wyniku zmian kadrowych w DPS, których zamawiający pomimo dołożenia wszelkiej staranności nie jest w stanie przewidzieć, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania zamawiającego.
- e) Dostawy realizowane będą w transzach do siedziby zamawiającego – budynek Domu Pomocy Społecznej na ul. Grabowieckiej 7, 27-400 Ostrowiec Św. - Magazyn w dni robocze w godz.: 8:00 – 14:00, na koszt wykonawcy.
- f) Wykonawca realizuje dostawy w transzach, określanych każdorazowo przez zamawiającego i przekazywanych wykonawcy drogą e-mail przez wyznaczonego

do tego pracownika zamawiającego. Dostawy winny być zrealizowane w ciągu **10 dni roboczych** od złożenia zamówienia.

- g) Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dokonania dostawy odpowiedniego towaru do siedziby zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych licząc od czasu zgłoszenia reklamacji.
- h) W przypadku nie dokonania wymiany towaru reklamowanego, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie, zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego wykonawcy, a wykonawca, z którym zamawiający podpisał umowę zobowiązany jest pokryć koszty zakupów wynikające z nabycia tego towaru przez zamawiającego.
- i) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur przez wykonawcę.
- j) Zamawiający określa wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.**
- k) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne Części. Ponadto Zamawiający wymaga aby wykonawca w danej Części wypełnił wszystkie pozycje dotyczące przedmiotu zamówienia, niewypełnienie wszystkich pozycji w danej Części skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- l) Zamawiający nie ogranicza ilości Części, na które wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający wyłoni odrębnie wykonawców na każdą część.
- m) Liczba Części: 2.
 - Część 1 – Odzież dla pracowników
 - Część 2 – Obuwie dla pracownikówPrzedmiotem zamówienia jest zakup asortymentu wskazanego w poszczególnych Częściach (szczegółowy opis produktów znajduje się w Załączniku Nr 3):
- n) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania zamawiającemu swojej obecności na terenie Domu Pomocy Społecznej w celu realizacji dostawy.
- o) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy.

3. Kryteria oceny:

- a) Zamawiający wyłoni wykonawcę zgodnie z kryterium cenowym, stanowiącym jedyne kryterium oceny, 100%. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższej kalkulacji:

$$\text{Cn (najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert)/Cb (Cena badanej oferty) x 100} \\ = \text{liczba punktów}$$

- a) W Formularzu ofertowym oraz Formularzu asortymentowo – cenowym należy podać ceny netto, procentową stawkę VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Zamawiający wymaga zaokrąglenia w górę liczby 5 występującej na trzecim miejscu po przecinku. Przykład: 2,675 = 2,68; 3,248 = 3,25.
- b) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących

wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na wykonawcy.

- c) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- d) Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią rozeznania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie wykonawcę o zaistniałej sytuacji poprzez e-mail oraz zobowiązuje wykonawcę do odpowiedzi na przekazaną wiadomość.

4. Termin składania

Termin składania ofert ustala się na dzień: **27.03.2024 r. godz. 10:00.**

Oferty należy składać na adres ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

ZP.271.06.2024.RC

**Zakup wraz z dostawą odzieży oraz obuwia dla pracowników Domu Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Św. w 2024 roku**

Nie otwierać przed 27.03.2024 r. godz. 10:30

Otwarcie ofert odbędzie się **27.03.2024 r. o godz. 10:30.**

5. Warunki płatności

- a) Faktura musi zostać dostarczona do zamawiającego razem z dostawą.
- b) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za każdą zrealizowaną transzę zamówienia w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury.
- c) Wartość faktury nie może, w sumie, przekraczać kwoty określonej w Formularzu ofertowym.
- d) Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać poniższe dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Powiat Ostrowiecki
Ul. Hłżecka 37
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
NIP: 661 219 82 32

ODBIORCA:

Dom Pomocy Społecznej
Ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

- e) Rozliczenia zamawiającego z wykonawcą odbywać się będzie w polskich złotych (PLN).

6. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami

Małgorzata Bucior tel. 41 262 00 23, e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl

7. Warunki umowy

Do niniejszego rozeznania załączony jest wzór umowy (Załącznik Nr 1) stanowiący integralną część dokumentów postępowania, który parafowany należy złożyć wraz z ofertą.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający poinformuje wykonawcę.

8. Klauzula informacyjna do zamówień udzielanych poniżej kwoty 130.000 zł

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. 41 262 00 23.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pomocą poczty email: iod@arx.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy oraz zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Domem Pomocy Społecznej.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze), w związku z przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności–dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania mogą zostać opublikowane na stronie internetowej BIP DPS.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Pana prawo do: dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.
8. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy Pani/Pana uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych może być także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Rozeznanie cenowe zatwierdził:

..... **Główny Księgowy**
z uf **mgr Witold Gruszka**