

Rozeznanie cenowe
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. GRABOWIECKA 7
w Ostrowcu Św.
Tel. 41 262 00 23

Zakup wraz z dostawą chemii gospodarczej, środków czystości i higieny osobistej dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7 w 2024 roku

Rozeznanie cenowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikami i treścią rozeznania.
- b) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- d) Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną z Wykonawcą za pośrednictwem adresu e-mail z **wyłączeniem złożenia ofert**.
- e) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszystkie załączniki.
- f) Na ofertę składają się:
 - parafowany przez oferenta wzór umowy (Załącznik Nr 1),
 - wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2),
 - wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik Nr 3),
 - oświadczenie RODO (Załącznik Nr 4),
 - Zdjęcia/wydruki lub podać producenta oraz model oferowanego asortymentu zamówienia w sposób umożliwiający jego weryfikację w celu porównania ze stopniem równoważności podanej w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wymagane jest również złożenie zestawienia zawierającego wskazanie w jakiej Części i w której pozycji Wykonawca oferuje produkt równoważny ze wskazaniem jego nazwy (**Jeżeli dotyczy**).
 - pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez osobę bezpośrednio nieumocowaną w dokumentach,
 - oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim,
 - dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- aktualny wyciąg z KRS/CEIDG bądź innego rejestru lub informacja na jakiej stronie dostępny jest aktualny wpis, który zamawiający może samodzielnie pobrać, należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2),
- wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w dół z wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę lub w przypadku zastosowania innych kryteriów oceny ofert, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w danym postępowaniu w wybranej przez zamawiającego formie.
- wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści rozeznania na piśmie na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., lub na adres e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl w temacie wiadomości powołując się na Znak sprawy: **ZP.271.04.2024.RC**. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie lub drogą elektroniczną na zadane pytanie, udostępniając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże i udostępni bez ujawniania źródła zapytania.

2. Określenie przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania

- a) Przedmiotem zamówienia jest **zakup oraz dostawa chemii gospodarczej, środków czystości i higieny osobistej dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2024 roku** w ilościach i rodzajach określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 oraz Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiący Załącznik Nr 3 dla poszczególnych Części
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia. W związku z realizacją przedmiotu umowy na poziomie 80% zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków takiej realizacji umowy, a wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych od zamawiającego za niezrealizowaną część umowy.
- c) Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami Formularza asortymentowo – cenowego zarówno dotyczących zwiększenia jak i zmniejszenia ilości w sytuacji gdy zajdzie ze strony zamawiającego takie zapotrzebowanie, którego nie był w stanie przewidzieć na etapie tworzenia postępowania.
- d) Wskazane w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3 ilości zamawianych produktów są wielkościami szacunkowymi i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania zamawiającego.

- e) Dostawy realizowane będą do siedziby zamawiającego – budynek Domu Pomocy Społecznej na ul. Grabowieckiej 7, 27-400 Ostrowiec Św. - Magazyn w dni robocze w godz.: 8:00 – 14:00, na koszt wykonawcy.
- f) Przedmiot zamówienia musi być dostarczany w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, ze wskazaniem terminu przydatności do użycia min. 12 m-cy, za wyjątkiem produktów w przypadku, których odrębne przepisy nakładają krótszy termin przydatności do użycia.
- g) Wykonawca realizuje dostawy w transzach, określanych każdorazowo przez zamawiającego i przekazywanych wykonawcy drogą e-mail przez wyznaczonego do tego Pracownika zamawiającego. Dostawy winny być zrealizowane w ciągu pięciu dni roboczych od złożenia zamówienia.
- h) Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dokonania dostawy odpowiedniego towaru do siedziby zamawiającego w ciągu 48 godzin licząc od czasu zgłoszenia reklamacji.
- i) W przypadku nie dokonania wymiany towaru reklamowanego, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie, zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego wykonawcy, a wykonawca, z którym zamawiający podpisał umowę zobowiązany jest pokryć koszty zakupów wynikające z nabycia tego towaru przez zamawiającego.
- j) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez wykonawcę w terminie wskazanym w dniach w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 od daty jej dostarczenia.
- k) Zamawiający określa wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.**
- l) Zamawiający nadmienia, iż wykonawca musi zaoferować wszystkie wymienione pozycje w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3 dla danej części, brak uzupełnienia którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- m) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne Części. Ponadto Zamawiający wymaga aby wykonawca w danej Części wypełnił wszystkie pozycje dotyczące przedmiotu zamówienia, niewypełnienie wszystkich pozycji w danej Części skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- n) Zamawiający nie ogranicza ilości Części, na które wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający wyłoni odrębnie wykonawców na każdą część.
- o) Liczba Części: 2.
 - Część 1 – Chemia gospodarcza oraz przybory do sprzątnia
 - Część 2 – Środki i materiały czystości i higieny osobistejPrzedmiotem zamówienia jest zakup asortymentu wskazanego w poszczególnych Częściach (szczegółowy opis produktów znajduje się w Załączniku Nr 3):
- p) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania zamawiającemu swojej obecności na terenie Domu Pomocy Społecznej w celu realizacji dostawy.
- q) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy.

3. Kryteria oceny:

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena (wartość zamówienia brutto) – 60 pkt

Termin płatności – 40 pkt

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.

Przy obliczaniu liczby punktów zostaną zastosowane następujące kryteria:

Cena (C)- znaczenie 60 punktów

Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za asortyment wyszczególnioną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 (wartość przedmiotu zamówienia za daną Część). Cena do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,6 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich oferowanych przez wykonawców

C_x – cena w badanej ofercie

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

Termin płatności (T)- 40 punktów

Kryterium T będzie brane pod uwagę określone przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, podane w dniach od dnia dostarczenia faktury nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 40 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 100 \times 0,4 = \text{liczba punktów w kryterium T}$$

gdzie:

T_x – termin zapłaty w badanej ofercie podany w dniach

T_{max} – najdłuższy termin zapłaty wśród ofert złożonych w postępowaniu

Liczba 100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

- b) W Formularzu ofertowym oraz Formularzu asortymentowo – cenowym należy podać ceny netto, procentową stawkę VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Zamawiający wymaga zaokrąglenia w górę liczby 5 występującej na trzecim miejscu po przecinku. Przykład: 2,675 = 2,68; 3,248 = 3,25.
- c) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących

wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na wykonawcy.

- d) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią rozeznania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie wykonawcę o zaistniałej sytuacji poprzez e-mail oraz zobowiązuje Wykonawcę do odpowiedzi na przekazaną wiadomość.

4. Termin składania

Termin składania ofert ustala się na dzień: **14.02.2024 r. godz. 10:00.**

Oferty należy składać na adres ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

ZP.271.04.2024.RC

Zakup wraz z dostawą chemii gospodarczej, środków czystości i higieny osobistej dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7 w 2024 roku

Nie otwierać przed 14.02.2024 r. godz. 10:30

Otwarcie ofert odbędzie się **14.02.2024 r. o godz. 10:30.**

5. Warunki płatności

- a) Faktura musi zostać dostarczona do zamawiającego razem z dostawą.
- b) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez zamawiającego na podstawie wystawionych faktur za każdą zrealizowaną transzę zamówienia.
- c) Wartość faktury bądź faktur nie może, w sumie, przekraczać kwoty określonej w Formularzu ofertowym.
- d) Faktury będą płatne w terminie określonym przez wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 przelewem na rachunek bankowy, z tym zastrzeżeniem, że faktura będzie wystawiona w sposób prawidłowy.
- e) Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać poniższe dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Powiat Ostrowiecki
Ul. Hżecka 37
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
NIP: 661 219 82 32

ODBIORCA:

Dom Pomocy Społecznej
Ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

- f) Rozliczenia zamawiającego z wykonawcą odbywać się będzie w polskich złotych (PLN).

6. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami

Małgorzata Bucior tel. 41 262 00 23, e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl

7. Warunki umowy

Do niniejszego rozeznania załączony jest wzór umowy (Załącznik Nr 1) stanowiący integralną część dokumentów postępowania, który parafowany należy złożyć wraz z ofertą.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający poinformuje wykonawcę.

8. Klauzula informacyjna do zamówień udzielanych poniżej kwoty 130.000 zł

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. 41 262 00 23.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pomocą poczty email: iod@arx.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy oraz zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Domem Pomocy Społecznej.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze), w związku z przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności–dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania mogą zostać opublikowane na stronie internetowej BIP DPS.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Pana prawo do: dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.
8. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy Pani/Pana uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych może być także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Rozeznanie cenowe zatwierdził:

Na podstawie upoważnienia Dyrektora

mgr Elżbieta Ziarek
Kierownik
Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego