

Ostrowiec Świętokrzyski dn. 28.04.2023 r.

Znak sprawy: ZP.271.06.2023.RC

Rozeznanie cenowe
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. GRABOWIECKA 7
w Ostrowcu Św.
Tel. 41 262 00 23

Rozeznanie cenowe o wartości poniżej 60 000 zł:

***Zakup wraz z dostawą odzieży dla pracowników Domu Pomocy Społecznej
w 2023 roku (2)***

Rozeznanie cenowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto wprowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 10/2023 Dyrektora DPS w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Grabowiecka 7 z dnia 28 marca 2023 roku.

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikami i treścią rozeznania.
- b) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- d) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszystkie załączniki.
- e) Na ofertę składają się:
 - parafowany przez oferenta wzór umowy (Załącznik Nr 1),
 - wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2),
 - wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik Nr 3),
 - oświadczenie RODO (Załącznik Nr 4),
 - pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez osobę bezpośrednio nieumocowaną w dokumentach,
 - oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim,
 - aktualny wyciąg z KRS/CEIDG bądź innego rejestru lub informacja na jakiej stronie dostępny jest aktualny wpis, który zamawiający może samodzielnie pobrać, należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2),
 - dokumentację wskazującą na oferowany przez wykonawcę produkt takie jak: zdjęcia/wydruki lub podać producenta oraz model, kod oferowanego asortymentu zamówienia, link do strony internetowej w sposób umożliwiający jego weryfikację w celu porównania ze stopniem równoważności podanej w dokumentach rozeznania.
 - Wymagane jest również wskazanie, którego produktu w/w informacji dotyczą – Nr pozycji z formularza asortymentowo - cenowego (**obligatoryjnie**),
 - Należy złożyć wraz z ofertą tabelę rozmiarów oferowanych produktów (**obligatoryjnie**),

- wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w dół z wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę lub w przypadku zastosowania innych kryteriów oceny ofert, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w danym postępowaniu w wybranej przez zamawiającego formie.

2. Określenie przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup wraz z dostawą odzieży dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w 2023 roku (2)**.

Zakres przedmiotu zamówienia wraz z opisem asortymentu i ilości zawarty jest w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- b) Zamawiający wyłoni wykonawców zgodnie z kryterium cenowym przedstawionym w ofertach.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolorów odzieży spośród zaproponowanych przez wykonawcę.
- d) Zamówienia będą składane przez pracownika oddelegowanego przez zamawiającego w transzach w okresie od podpisania umowy do końca grudnia 2023 roku.
- e) Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do siedziby zamawiającego, Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.
- f) Wszelkie koszty związane z dostawą i wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym transport leżą po stronie wykonawcy.
- g) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę po zrealizowaniu każdej transzy zamówienia w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia.
- h) Liczba poszczególnych produktów wraz ze wskazaniem rozmiarów, będzie określana w poszczególnych zamówieniach. Każda z zamówionych transz musi zostać zrealizowana w terminie **15 dni roboczych** od złożenia zamówienia.
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w przypadku zaistnienia sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na dany asortyment. Zmiana taka nie będzie miała wpływu na maksymalną wartość przedmiotu umowy.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia w zakresie przedmiotu umowy w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych okoliczności, będzie leżało to w interesie zamawiającego.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia. W związku z realizacją przedmiotu umowy na poziomie 80% zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków takiej realizacji umowy, a wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych od zamawiającego za niezrealizowaną część umowy.
- l) Wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości są szacunkowymi ilościami, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie z powodów wynikających m.in. ze zmian kadrowych w DPS, których zamawiający pomimo dołożenia wszelkiej staranności nie jest w stanie przewidzieć.
- m) W związku z ograniczeniem przez zamawiającego przedmiotu umowy, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.



- n) W przypadku pilnej potrzeby zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia artykułów nie wymienionych w formularzach asortymentowo-cenowych, podstawą rozliczenia będą ceny ustalone z wykonawcą, na podstawie informacji przesłanej drogą e-mail oraz po wyrażeniu przez zamawiającego akceptacji.
- o) Termin realizacji umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy do końca grudnia 2023 roku.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania zamawiającemu swojej obecności na terenie Domu Pomocy Społecznej w celu realizacji dostawy.
- q) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania stałości ceny przedstawionej w ofercie, w którą należy w kalkulować wszelkie koszty związane z jej wykonaniem. Wyjątek dot. zmiany zaoferowanej ceny dot. zmiany stawki VAT oraz zapisów wskazanych we wzorze umowy.
- r) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy.

3. **Kryteria oceny:**

- a) Zamawiający wyłoni wykonawcę zgodnie z kryterium cenowym, stanowiącym jedyne kryterium oceny, 100%. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższej kalkulacji:

$$\mathbf{Cn \text{ (najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert)}/Cb \text{ (Cena badanej oferty)} \times 100} \\ \mathbf{= \text{liczba punktów}}$$

- b) Za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wskazanego w Formularzu asortymentowo - cenowym. Cena do dwóch miejsc po przecinku.
- c) W Formularzu ofertowym oraz Formularzu asortymentowo – cenowym należy podać ceny netto, procentową stawkę VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Zamawiający wymaga zaokrąglenia w górę liczby 5 występującej na trzecim miejscu po przecinku. Przykład: 2,675 = 2,68; 3,248 = 3,25.
- d) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na wykonawcy.
- e) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Rozesznania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie wykonawcę o zaistniałej sytuacji poprzez e-mail.

4. **Termin złożenia oferty**

Termin składania ofert ustala się na dzień: **09.05.2023 r. 10:00.**

Oferty należy składać na adres ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

ZP.271.06.2023.RC

Zakup wraz z dostawą odzieży dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w 2023 roku

Nie otwierać przed 09.05.2023 r. godz. 10:30

Otwarcie ofert odbędzie się **09.05.2023 r. o godz. 10:30**.

5. Warunki płatności

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (kryterium cenowe).

Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie zamówienia zostanie ustalane na podstawie złożonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2) oraz Formularza asortymentowo – cenowego (Załącznik Nr 3).

Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia.

6. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami

Małgorzata Bucior tel. 41 262 00 23, e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl

7. Warunki umowy

Do niniejszego zapytania ofertowego jest załączony wzór umowy (Załącznik Nr 1) stanowiący integralną część dokumentów postępowania.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający poinformuje wykonawcę.

8. Klauzula informacyjna do zamówień udzielanych poniżej kwoty 130.000 zł

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. 41 262 00 23.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pomocą poczty email: iod@arx.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy oraz zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Domem Pomocy Społecznej.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze), w związku z przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania mogą zostać opublikowane na stronie internetowej BIP DPS.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Pana prawo do: dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.
8. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy Pani/Pana uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych może być także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Rozeznanie cenowe zatwierdził:

DYREKTOR
Dому Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
.....
Karolina Nowak