

Znak sprawy: ZP.271.03.2023.RC

Rozeznanie cenowe
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. GRABOWIECKA 7
w Ostrowcu Św.
Tel. 41 262 00 23

Rozeznanie cenowe o wartości poniżej 50 000 zł:

***Zakup oraz dostawa materiałów piśmienniczych i biurowych oraz tonerów dla
Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2023
roku***

Rozeznanie cenowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikami i treścią rozeznania.
- b) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, która nie podlega negocjacom.
- c) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- d) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszystkie załączniki.
- e) Na ofertę składają się:
 - parafowany przez oferenta wzór umowy (Załącznik Nr 1),
 - wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2),
 - wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik Nr 3),
 - oświadczenie RODO (Załącznik Nr 4),
 - pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez osobę bezpośrednio nieumocowaną w dokumentach,
 - oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim,
 - aktualny wyciąg z KRS/CEIDG bądź innego rejestru lub informacja na jakiej stronie dostępny jest aktualny wpis, który Zamawiający może samodzielnie pobrać, należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2),
 - wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Określenie przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania

Przedmiotem zamówienia jest ***Zakup oraz dostawa materiałów piśmienniczych i biurowych oraz tonerów dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2023 roku***

Zakres przedmiotu zamówienia wraz z opisem asortymentu i ilości zawarty jest w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3.

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane Części. Ponadto Zamawiający bezwzględnie wymaga aby Wykonawcy w danej Części wypełnili wszystkie pozycje dotyczące przedmiotu zamówienia, niewypełnienie wszystkich pozycji w danej Części skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- b) Ilość Części – 2:
- **Część 1** – Artykuły biurowe i piśmiennicze
 - **Część 2** - Tusze, tonery do drukarek i kserokopiarek – Oryginały oraz Tusze, tonery do drukarek i kserokopiarek – Zamienniki
- c) Wykonawcy mogą złożyć oferty na dowolną ilość Części. Zamawiający nie ogranicza ilości Części, na które Wykonawcy mogą złożyć oferty.
- d) Zamawiający wyłoni Wykonawców zgodnie z kryterium cenowym przedstawionym w ofertach osobno na każdą Część.
- e) Zamówienia będą składane przez pracownika oddelegowanego przez Zamawiającego w transzach w okresie od podpisania umowy do końca grudnia 2023 roku.
- f) Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego, Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. w dni robocze w godz. 7:30 – 14:30.
- g) Wszelkie koszty związane z dostawą i wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym transport leżą po stronie Wykonawcy.
- h) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdej transzy zamówienia w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia.
- i) Liczba poszczególnych artykułów biurowych i piśmienniczych oraz tonerów i tuszy, będzie określana w poszczególnych zamówieniach. Każda z zamówionych transz musi zostać zrealizowana w terminie 5 dni od złożenia zamówienia.
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w ramach poszczególnych Części w przypadku zaistnienia sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na dany asortyment. Zmiana taka nie będzie miała wpływu na maksymalną wartość przedmiotu umowy.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia w zakresie przedmiotu umowy w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych okoliczności, będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia. W związku z realizacją przedmiotu umowy na poziomie 80% Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków takiej realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych od Zamawiającego za niezrealizowaną część umowy.
- m) W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- n) W przypadku pilnej potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia artykułów nie wymienionych w formularzach asortymentowo-cenowych, podstawą rozliczenia będą ceny ustalone z Wykonawcą, na podstawie informacji przesłanej drogą e-mail oraz po wyrażeniu przez Zamawiającego akceptacji.
- o) Termin realizacji umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy do końca grudnia 2023 roku.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu swojej obecności na terenie Domu Pomocy Społecznej w celu realizacji dostawy.

- q) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania stałości ceny przedstawionej w ofercie, w którą należy w kalkulować wszelkie koszty związane z jej wykonaniem. Wyjątek dot. zmiany zaoferowanej ceny dot. zmiany stawki VAT oraz zapisów zawartych w umowie.
- r) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę po zrealizowaniu zamówienia w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia.
- s) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy.

3. **Kryteria oceny:**

- a) Zamawiający wyłoni wykonawcę zgodnie z kryterium cenowym, stanowiącym jedyne kryterium oceny, 100%. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższej kalkulacji:

$$\text{Cn (najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert)/Cb (Cena badanej oferty) x 100} \\ = \text{liczba punktów}$$

- b) Za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za dostarczenie asortymentu wskazanego w Formularzu asortymentowo - cenowym. Cena do dwóch miejsc po przecinku.
- c) W Formularzu ofertowym oraz Formularzu asortymentowo – cenowym należy podać ceny netto, procentową stawkę VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Zamawiający wymaga zaokrąglenia w górę liczby 5 występującej na trzecim miejscu po przecinku. Przykład: 2,675 = 2,68; 3,248 = 3,25.
- d) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na wykonawcy.
- e) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Zamawiający poprawi wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Rozzeznania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej sytuacji poprzez e-mail oraz zobowiązuje Wykonawcę do odpowiedzi na przekazaną wiadomość.

4. **Termin składania i związania ofertą**

Termin składania ofert ustala się na dzień: **31.01.2023 r. 10:00.**

Oferty należy składać na adres ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

ZP.271.03.2023.RC

Zakup oraz dostawa materiałów piśmienniczych i biurowych oraz tonerów dla Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7 w 2023 roku

Nie otwierać przed 31.01.2023 r. godz. 10:30

Otwarcie ofert odbędzie się **31.01.2023 r. o godz. 10:30.**

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni do dnia 1 marca 2023 roku.

5. Warunki płatności

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (kryterium cenowe).

Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie zamówienia zostanie ustalane na podstawie złożonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2) oraz Formularza asortymentowo – cenowego (Załącznik Nr 3).

Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia.

6. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami

Małgorzata Bucior tel. 41 262 00 23, e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl

7. Warunki umowy

Do niniejszego zapytania ofertowego jest załączony wzór umowy (Załącznik Nr 1) stanowiący integralną część dokumentów postępowania.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający poinformuje wykonawcę.

8. Klauzula informacyjna do zamówień udzielanych poniżej kwoty 130.000 zł

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. 41 262 00 23.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pomocą poczty email: iod@arx.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy oraz zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Domem Pomocy Społecznej.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze), w związku z przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania mogą zostać opublikowane na stronie internetowej BIP DPS.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Pana prawo do: dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18

ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.

8. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy Pani/Pana uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami jest obowiązkowe. Podanie danych osobowych może być także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Rozeznanie cenowe zatwierdził:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7, 27-406 Ostrowiec Świętokrzyski
.....
Karolina Nowak