

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Grabowiecka 7
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. (41) 262-00-23; fax (41) 266-58-55
NIP 661-13-54-894, REGON 000296176

Ostrowiec Świętokrzyski dn. 04.01.2022 r.

Znak sprawy: ZP/271/01/2022/RC

Rozeznanie cenowe
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. GRABOWIECKA 7
w Ostrowcu Św.
Tel. 41 262 00 23, fax: 41 266 58 55

Rozeznanie cenowe o wartości poniżej 50 000 zł

**Usługa konserwacji systemu p.poż oraz konserwacja centrali telefonicznej
w Domu Pomocy Społecznej w 2022 oku**

Rozeznanie cenowe sporządzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000 zł.

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z Załącznikami i treścią Rozeznania.
- b) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, która nie podlega negocjacji.
- c) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- d) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszystkie Załączniki.
- e) Na ofertę składają się:
 - parafowany przez oferenta wzór umowy (Załącznik Nr 1),
 - wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2),
 - oświadczenie RODO (Załącznik Nr 3),
 - pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez osobę bezpośrednio nieumocowaną w dokumentach,
 - oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim,
 - aktualny wyciąg z KRS/CEIDG lub informacja zawarta w Formularzu ofertowym o możliwości pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, które Zamawiający może samodzielnie pobrać ze wskazaniem np. wyszukiwarki,
 - wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Określenie przedmiotu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji systemu p.poż oraz konserwacja centrali telefonicznej w Domu Pomocy Społecznej w 2022 roku.

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w budynkach DPS przy ul. Grabowieckiej 7 oraz Długiej 4.

Termin realizacji umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

Zamawiający wyłoni Wykonawcę zgodnie z kryterium cenowym, stanowiącym jedyne kryterium oceny.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi leżą po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania stałości wynagrodzenia przedstawionej w ofercie i skalkulowanej z należytą starannością z ujęciem niezbędnych kosztów Wykonawcy.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego kwartalnie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na koniec każdego kwartału w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia w zakresie przedmiotu umowy w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych okoliczności, będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy.

Zakres usługi wykonywanej we wszystkich budynkach na terenie DPS:

- a) utrzymanie w sprawności eksploatacyjnej centrali Polon 4200 i systemu p. pożarowego (SAP),
- b) sprawdzanie poprawności działania czujek dymu, wskaźników działania urządzeń uruchamianych ręcznie (ROP-ów),
- c) sprawdzanie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
- d) sprawdzanie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
- e) sprawdzanie poprawności działania urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z firmą monitorującą ARGOS 1 Sp. z o. o. i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej,
- f) sprawdzanie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego,
- g) sprawdzanie stanu gotowości do pracy SAP,
- h) sprawdzanie systemu oddymiania,
- i) konserwacja oraz utrzymanie w sprawności eksploatacyjnej i technicznej urządzeń oddymiających wraz z wpisem w książce przeglądów,
- j) konserwacja oraz utrzymanie w sprawności technicznej centrali telefonicznej w budynku DPS,
- k) konserwacja oraz utrzymanie sprawności technicznej systemu przeciwpożarowego SAP, dotyczącego sprawności systemu.

l) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia protokołu pokontrolnego.

Odpłatne naprawy urządzeń po okresie gwarancji i instalacji dokonywane będą na podstawie informacji na piśmie lub droga e-mail wraz z informacją telefoniczną przekazaną przez Zamawiającego (osoba wskazana w umowie).

Wszelkie naprawy muszą zostać odebrane przez Zamawiającego (osoba wskazana w umowie) w ciągu 48 godzin od informacji o ich dokonaniu przez Wykonawcę. Potwierdzeniem prawidłowo wykonanej naprawy będzie podpisany protokół przez strony umowy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury.

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia napraw zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 16 godzin w związku z koniecznością zachowania ciągłości bezpieczeństwa mieszkańców i pracowników DPS.

Naprawy muszą być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji powyższych kwalifikacji na każdym etapie realizacji umowy.

Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia umożliwiające mu wykonywanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Termin składania i związania ofertą

Termin składania ofert ustala się na dzień: **13.01.2022 r. do godz. 11:00.**

Oferty należy składać na adres ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

ZP/271/01/2022/RC

Usługa konserwacji systemu p.poż oraz konserwacja centrali telefonicznej w Domu Pomocy Społecznej w 2022 r.

Nie otwierać przed 13.01.2022 r. do godz. 11:30

Otwarcie ofert odbędzie się **13.01.2022 r. o godz. 11:30.**

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni – 11 luty 2022 r.

Wybór Wykonawcy odbędzie się w oparciu o kryterium cenowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych niepowodujących istotnych zmian w treści ofert. O wszelkich korektach dokonanych w ofercie Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została poprawiona. Komunikacja może odbyć się drogą elektroniczną poprzez adresy e-mail.

4. Warunki płatności

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (kryterium cenowe).

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia zostanie ustalane na podstawie złożonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2).

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po realizacji każdego zamówienia w terminie 30 dni od daty jej wystawienia raz na kwartał

5. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami

Małgorzata Bucior – inspektor ds. zamówień publicznych tel. 41 262 00 23 wew. 215,
e-mail: małgorzata.bucior@dps7.home.pl.

6. Warunki umowy

Do niniejszego zapytania ofertowego jest załączony wzór umowy stanowiący jej integralną część (Załącznik Nr 1).

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

7. Klauzula Informacyjna z Art. 13 Rodo Do Zastosowania Przez Zamawiających w Celu Związonym z Postępowaniem o Udzielenie Zamówienia Publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św., tel. 41 262 00 23,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: **zamowienia@dps7.home.pl**,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO:
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozeznanie cenowe zatwierdził:

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej.....
 ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Dyrektor DPS
Karolina Nowak
Karolina Nowak