

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Wykonanie kompleksowych usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu
Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7 w 2024 roku**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000296176

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Grabowiecka 7

1.5.2.) Miejscowość: Ostrowiec Świętokrzyski

1.5.3.) Kod pocztowy: 27-400

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.7.) Numer telefonu: 412620023

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro.dps7@home.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.ostrowiec.naszdps.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie kompleksowych usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7 w 2024 roku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-04b655ed-6d7a-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00449095

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-10-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00052762/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Wykonanie kompleksowych usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7 w 2024 roku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04b655ed-6d7a-11ee-9aa3-96d3b4440790>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-04b655ed-6d7a-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia

(przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-04b655ed-6d7a-11ee-9aa3-96d3b4440790

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.bucior@dps7.home.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.

12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 22, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym owa w ust. 22, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 23, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 262 00 23.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pomocą poczty email: iod@arx.net.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w oraz jej realizacji.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także organy administracji publicznej upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Ponadto odbiorcami danych mogą być również osoby zainteresowane w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej lub podmioty świadczące usługi IT dla administratora danych.

5) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia.

6) Podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.

7) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.02.2023.TP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług pralniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w (27-400) Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7 w 2024 roku w ilościach i rodzajach określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ w okresie 12 miesięcy 2024 roku. Przedmiot zamówienia ma charakter ciągły, którego zaspokojenie nie może nastąpić w drodze jednorazowego zachowania wykonawcy.

2. Wskazane w Formularzu ofertowym ilości w kg są wielkościami szacunkowymi (wylicznymi na podstawie danych historycznych średniej realizacji tożsamej usługi w 2023 roku) i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania zamawiającego wynikającego ze stanu osobowego mieszkańców i ich potrzeb, których zamawiający nie jest w stanie określić na etapie przeprowadzania postępowania. W związku z czym zamawiający zastrzega możliwość realizacji przedmiotu umowy do 80% jej wartości. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 441 Ustawy pzp Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji.

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Powodem niedokonania podziału na części na podstawie art. 91 ust. 2 pzp wynika z tego, iż zamówienie pod względem technicznym, organizacyjnym oraz ekonomicznym tworzy

nierozzerwalną całość. Podział zamówienia mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne, nadmierny wzrost kosztów wykonania i realizacji zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4. Dodatkowe informacje na temat realizacji zamówienia zawiera również Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ.

5. Realizacja usługi polegać będzie na:

- a) praniu wodnym z dezynfekcją, prasowaniu, maglowaniu oraz drobnych naprawach krawieckich wynikających z działań podejmowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji usługi m.in. bielizny pościelowej i osobistej w tym zanieczyszczonej moczem i/lub kałem, pościeli czyli kołder i poduszek, kocy, narzut, odzieży i bielizny mieszkańców, odzieży roboczej pracowników DPS, firan, zasłon, obrusów, ręczników, ścierek, odzieży fasonowej, itp.
- b) pranie wodne powinno odbywać się przy zastosowaniu środków umożliwiających dezynfekcję chemiczno – termiczną w temperaturze zgodnej z odpowiednią technologią,
- c) wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny w zależności od temperatury prania oznaczonej na bieliźnie i rodzaju pranej bielizny,
- d) wykonawca odpowiada za przekazany przez pracownika zamawiającego asortyment do prania do czasu jego zwrotu,
- e) odbiór z DPS brudnego asortymentu następuje w terminie ustalonym przez pracownika zamawiającego oddelegowanego do kontaktów z wykonawcą, zgodnego ze wskazaniem wykonawcy w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ,
- f) segregacja wypranego asortymentu,
- g) odbiór od zamawiającego i dostarczanie upranego, czystego asortymentu w terminie wskazanym w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ do siedziby zamawiającego DPS ul. Grabowiecka 7, 27-400 Ostrowiec Św. miejsca wskazanego przez pracownika zamawiającego oraz odpowiednio spakowanego aby w transporcie nie uległo ponownemu zabrudzeniu,
- h) odbiór i dostarczenie asortymentu do DPS odbywać się będzie transportem wykonawcy, zgodnie z wymogami Inspekcji Sanitarnej. Wykonawca musi posiadać/dysponować środkiem/środkami transportu umożliwiającym transport prania brudnego i prania czystego,
- i) czysty asortyment musi być przywożony szczelnie zapakowany w folię jednorazowego użytku z odpowiednim podziałem asortymentu oraz poskładany. Dodatkowo odzież robocza pracowników powinna być uprasowana, zawieszona na wieszakach oraz zapakowana w folie. Zwracany czysty asortyment musi zostać opisany zgodnie z podziałem na oddziały,
- j) odbiór asortymentu brudnego z DPS będzie się odbywał w zważonych workach wraz z wykazem ilości sztuk asortymentu przekazanego do prania oraz z opisem oddziałów,
- k) wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru brudnego asortymentu na dokumencie zbiorczym (nazwa asortymentu, waga, ilość) podpisem własnoręcznym w obecności pracownika zamawiającego wraz z jego podpisem oraz podaniem daty odbioru,
- l) wszelkie czynności zdawczo – odbiorcze odbywać się będą pomiędzy stronami umowy na podstawie dokumentów sporządzonych według ustalonych wzorów pomiędzy stronami,
- m) w przypadku braków ilościowo – jakościowych pracownik zamawiającego zobowiązany jest do ewidencjonowania takiej sytuacji na kwicie odbioru wraz ze swoim podpisem oraz niezwłocznego informowania o takiej sytuacji wykonawcę,
- n) wykonawca będzie zobowiązany do odbioru i zwrotu prania zgodnie z terminami ustalonymi na podstawie bieżącego zapotrzebowania przez pracownika zamawiającego od poniedziałku do soboty włącznie w godzinach wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ,
- o) termin realizacji usługi nie może przekroczyć:
 - 24 godzin od chwili przekazania wykonawcy,
 - odzież fasonowana musi zostać zwrócona do 48 godzin od chwili przekazania wykonawcy,
 - materace, koce, kołdry, poduszki do 72 godzin od chwili przekazania wykonawcy,
- p) szacunkowa ilość kg na 2024 rok:
 - w roku 2023: 41 000 kg,
 - średnio miesięcznie około 3 416,67 kg,
 - średnio dziennie: 113,89 kg,

Zamawiający zastrzega, iż jest to wskazanie szacunkowe, które w trakcie realizacji może ulec zmianie,

q) wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek zaniedbania obowiązków pracowników wykonawcy, które wynikają wyłącznie z jego winy.

r) zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, która winna być rozpatrzona w terminie 24 godzin od momentu przekazania informacji wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej,

s) w przypadku zakwestionowania rzetelności wykonanej partii prania, zamawiający nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami ponownego wykonania usługi. Powyższa sytuacja musi zostać udokumentowana przez pracownika zamawiającego oraz pracownika wykonawcy w formie pisemnej notatki, zawierającej nazwy asortymentu, ilości, kg, podpisy pracowników zamawiającego oraz wykonawcy oraz krótki opis zaistniałej sytuacji.

6. Wykonawca na etapie przygotowania oferty i jego wyceny w przypadku wątpliwości odnoszących się do przedmiotu zamówienia i załączników do SWZ ma możliwość zwrócenia się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia na podstawie art. 284 ustawy pzp. W innym przypadku zamawiający traktuje, iż wykonawcy akceptują wszystkie zapisy zawarte w dokumentacji postępowania.

7. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez wykonawcę faktur wystawionych na zakończenie każdego miesiąca w terminie wskazanym

przez wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ. Wartość faktur nie może w sumie, przekroczyć kwoty określonej w złożonym przez wykonawcę Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.
8. Szczegółowe warunki płatności zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ.

9. Wymagania:

- 1) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie usługi;
- 2) Wykonawca przedłoży zamawiającemu na żądanie aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej dot. posiadanego środka/środków transportu do przewozu asortymentu;
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez siebie podczas realizacji usługi wynikające z jego winy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 98311200-8 - Usługi prowadzenia pralni

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

98312000-3 - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

98315000-4 - Usługi prasowania

98311000-6 - Usługi odbierania prania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Wskazane w Formularzu ofertowym ilości w kg są wielkościami szacunkowymi (wyliczonymi na podstawie danych historycznych średniej realizacji tożsamej usługi w 2023 roku) i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania zamawiającego wynikającego ze stanu osobowego mieszkańców i ich potrzeb, których zamawiający nie jest w stanie określić na etapie przeprowadzania postępowania. W związku z czym zamawiający zastrzega możliwość realizacji przedmiotu umowy do 80% jej wartości. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 441 Ustawy pzp Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena (wartość zamówienia brutto) – 60 pkt
- 2) Termin płatności – 20 pkt
- 3) Jakość usługi (termin odbioru brudnego asortymentu oraz termin zwrotu czystego asortymentu) – 20 pkt
2. Przy czym za cenę oferty należy rozumieć cenę brutto wskazaną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załączniku Nr 3 SWZ.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.
4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach zostały wskazane i szczegółowo opisane w zapisach w SWZ, Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów – P, zsumowaną z liczby punktów z kryterium ceny – C, kryterium terminu płatności – T oraz kryterium jakości - J. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
 $P = C+T+J$
7. Podczas badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności**4.3.6.) Waga:** 20**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość usługi (termin odbioru brudnego asortymentu oraz termin zwrotu czystego asortymentu)**4.3.6.) Waga:** 20**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach wskazanych w Rozdziale VII. Podstawy wykluczenia oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie.

4) Sytuacji technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek wykazując się, wykazem usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

w tym okresie – zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej 1 usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto. Zamawiający wyraża zgodę na wykazanie się umową, która jest w trakcie realizacji pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego prawidłową jej realizację podpisaną przez stronę zlecającą usługę.

Wykonawca ma obowiązek złożyć Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania wskazanego warunku - Załącznik Nr 5 do SWZ. Warunek ten ma spełniać samodzielnie wykonawca lub samodzielnie jeden ze wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub samodzielnie podmiot udostępniający zasoby (Załącznik Nr 8 do SWZ).

Wykaz zrealizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie stanowiący podmiotowy środek dowody składany jest przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

3. Zamawiający wymaga aby wykonawca złożył ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ;

2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych

w oświadczeniach stanowiących Załącznik Nr 4 i 5 do SWZ – zgodnie z Załącznik Nr 7 do SWZ;

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123, 1234, 1703), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Załącznik Nr 9 do SWZ, potwierdzający, że wykonawca spełnia warunek wykazując się, wykazem usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zrealizował,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej

1 usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto. Zamawiający wyraża zgodę na wykazanie się umową, która jest w trakcie realizacji pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego prawidłową jej realizację podpisaną przez stronę zlecającą usługę wraz z dokumentami lub kserokopiami dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę, potwierdzających prawidłowe wykonanie wszystkich usług wykazanych

w Załączniku Nr 9 do SWZ w postaci np.: referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,

a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione

w okresie ostatnich 3 miesięcy. Referencje bądź inne dokumenty powinny zawierać informacje zgodnie ze wskazaniem w tabeli zawierające m.in. dokładne wskazania przedmiotu, dat realizacji, dokładnych danych pomiaru oraz wartości na rzecz, którego były realizowane.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z zapisami SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1;

2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednio pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;

3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, stanowiące Załącznik Nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego Rejestru bądź wskazanie w Formularzu ofertowym punkcie 15 stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ, informacje o bezpłatnym dostępie do powyższej informacji.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności wykonują poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-10-26 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia. <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-10-26 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-11-24